

भारत सरकार द्वारा निम्नलिखित हिन्दुस्तानी शार्ट हन्ड व टाइपराइटिंग कमेटी द्वारा स्वीकृति

ऋषि-प्रणाली

हिन्दी-संकेत-लिपि

(हिन्दी साहित्य सम्मेलन, प्रयाग, उत्तर प्रदेशीय उच्चतर माध्यमिक शिक्षा परिषद्, मध्य प्रदेशीय हाई स्कूल एजुकेशन बोर्ड, अ० भा० विद्यत्परिषद्, इन्दौर, चीफ इन्स्पेक्टर आफ कार्मिशियल स्कूल्स, बम्बई राज्य द्वारा स्वीकृति है ।)

[उर्दू, मराठी, गुजराती, आदि अन्य भारतीय भाषाओं में अनुवाद आदि के सर्वाधिकार स्वरक्षित हैं ।]

—०—

(संशोधित तथा परिवर्द्धित संस्करण)

आविष्कर्ता—

ऋषिलाल अग्रवाल

भूतपूर्व-प्रिंसपल, शीघ्र-लिपि-वर्ग

हिन्दी-साहित्य-सम्मेलन; प्रयाग ।

(सर्वाधिकार स्वरक्षित हैं)

मुद्रक तथा प्रकाशक—

श्री निष्णु आर्ट प्रेस, इलाहाबाद ३.

१९४४

सप्तम् संस्करण के प्रति

ऋषि-प्रणाली हिन्दी सकेत लिपि पुस्तक के षष्ठम् संस्करण समाप्त होने के उपरान्त यह नवीनतम् संस्करण पाठकों के सम्मुख प्रस्तुत है। इस संस्करण के विलम्ब से प्रकाशित होने के कारण पाठकों को जिस कठिनाई का सामना करना पड़ा है उसके लिए हम क्षमा प्रार्थी हैं।

पाठकों की पिछली कठिनाइयों को ध्यान में रखते हुये इस संस्करण के प्रकाशित करने से बड़ी मावधानी बरती गई है। पिछली लगभग समस्त त्रुटियाँ शुद्ध करके तथा उनके नवीन सकेत चित्र (ब्लाक) बना कर उन्हें भली भाँति सुधार दिया गया है। जितने शब्द-चिन्ह, सन्निप्त चिन्ह तथा अन्य चिन्ह अशुद्ध, अपूर्ण एवं भ्रमात्मक रह गये थे उन्हें भी नवीन रेखा चित्र द्वारा बदल दिया गया है। छपाई की ओर विशेष ध्यान दिया गया है।

इसकी कुन्जी के इस संस्करण से पहिले ही प्रकाशित हो जाने के कारण उसमें आवश्यक सुधार नहीं किया जा सका है। कृपया पाठकगण स्वयं सुधार लें या आवश्यकता पड़ने पर हमसे लिखकर पूछ सकते हैं। यद्यपि इस संस्करण को सर्वांगपूर्ण बनाने में कोई बात उठा नहीं रखी गई है लेकिन फिर भी त्रुटियों का रह जाना सम्भव ही है। इसके लिये पाठकों से क्षमा प्रार्थी हूँ। उनसे हमारा यह नम्र निवेदन भी है कि यदि उन्हें इस पुस्तक के किसी भी अङ्ग में कोई त्रुटि जेंचे तो वे हमें अपनी आलोचना तुरन्त ही लिख कर भेजने का कष्ट करें। हम उनके बहुत ही अनुग्रहीत होंगे। आधुनिकतम सुधार एवं सुप्ताव भी भेजने के लिये हम पाठकों के आभारी होंगे तथा अगले संस्करण को प्रकाशित करते समय उनको पूर्ण विचार रखा जायगा।

अन्त में हम अपने पाठकों को धन्यवाद दिये वगैर नहीं रह सकते तथा आशा भी करते हैं कि इसी भाँति पाठकगण हमेशा अपना सहयोग प्रदान करके अपनी उदारता का परिचय अवश्य देते रहेंगे।

ऋषिकुटी,
इलाहाबाद ३
रक्षा बन्धन १९५५

}

शेष कृपा
—प्रकाशक

प्रस्तावना

यदि कोई सम्भव को असम्भव और असम्भव को सम्भव कर सकता है तो वह परमात्मा ही है। बगैर उनकी अनुग्रह या कृपा के किसी कार्य का मुचारू-रूप से पूरा होना तो दूर रहा उसका आरम्भ भी नहीं हो सकता। इसलिये कोटानिकोट धन्यवाद है उस परमपिता परमात्मा को जिसकी ही असीम कृपा से आज मुझे इस "प्रस्तावना" को लिखने का अवसर मिला है।

एक अच्छी हिन्दी-शार्ट-हैंड प्रणाली का आविष्कार कर प्रचलित करने का विचार मेरे हृदय में पहले-पहल सन् १९२२ ई० में उठा था जब कि मैं "लीगल-रीमेम्बरेंसर" के वफ्तर में हेड-क्लर्क के पद पर काम कर रहा था। उस समय अंग्रेजी शार्ट-हैंड में मेरी अच्छी गति थी और निजी तौर पर कौंसिल में बैठकर कौंसिल के सदस्यों की स्पीच भी लिखता था। मैं यह अकसर सोचता था कि आखिर जब विदेशी भाषा में दी हुई वक्तृता कुछ नियमों के आधार पर सरलतापूर्वक लिखी जा सकती है तो कोई वजह नहीं कि भरपूर प्रयत्न किये जाने पर हिन्दी तथा हिन्दुस्तानी भाषा में भी कोई ऐसी प्रणाली का आविष्कार न हो सके जिसके द्वारा हिन्दुस्तान की मुख्य-मुख्य भाषाओं में दी गई वक्तृताओं को लिखा अथवा पढ़ा जा सके। पर उस समय इस विचार को इस वजह से कार्य-रूप में परिणत न कर सका था कि पहले तो मुझे समय कम था और दूसरे इसकी माँग भी न थी।

उस समय मैं सरकारी नौकरी में था और यद्यपि उससे मुझे आमदनी भी अच्छी थी परन्तु फिर भी व्यापार की तरफ अधिक झुकाव होने के कारण मैं अक्सर यही सोचता था कि ऐसा कौन सा काम किया जाय जिसमें नौकरी से पीछा छूटे। इसी समय हमारा दफ्तर इलाहाबाद से उठकर लखनऊ चला गया। लखनऊ मेरी वृद्धा माता जी को जरा भी पसंद न आया। उन्हें पुण्य सलिला गंगा का तट छोड़कर लखनऊ में रहना बहुत ही कष्टकर प्रतीत हुआ। वह अक्सर कहती थी कि भगवान ने अन्त में कहा से कहा लाकर पटका। इन सब बातों ने हमारे विचार को और भी बदल दिया और हम ८ महीने की छुट्टी लेकर इलाहाबाद लौट आये यह सन् १९२४ की बात है।

अब हम सोचने लगे कि क्या करना चाहिए जिससे लखनऊ न लौटना पड़े। आखिर मुन्शारशिप और रेविन्यू-एजेन्टी की परीक्षा देने का निश्चय किया और ईश्वर की कृपा से उसमें सफलता भी मिली परन्तु उस समय असहयोग आन्दोलन ज़ोरों पर था और लोग अदालत का बहिष्कार कर रहे थे, इसलिए उधर भी जाना उचित न समझा।

व्यवसाय की तरफ लड़कपन से ही झुकाव था, उसने फिर जोर मारा और इसी समय एक घनिष्ट सम्बन्धी के कहने-सुनने से मैंने एक प्रेस की स्थापना की और ईश्वर की कृपा से कुछ ही दिनों में यह प्रेस प्रान्त के अच्छे प्रेसों में गिना जाने लगा परन्तु अभाम्य या भाग्यवश यहां से भी हटना पड़ा।

इसी समय हिन्दी-शीघ्र-लिपि की पुकार सुनाई पड़ी, फिर क्या था, एक सरल-सुबोध तथा सर्वाङ्ग-पूर्ण प्रणाली में आविष्कार में लग गया और उसके फल स्वरूप यह पुस्तक आपके सामने प्रस्तुत है।

काम प्रारम्भ करने के पूर्व कुछ समय इस बात के विचार करने में व्यतीत हुआ कि पुस्तक किस ढङ्ग से लिखी जाय। एक बिल्कुल नई प्रणाली चालू की जाय या जो अंग्रेजी की चालू प्रणालियाँ हैं उनमें से किसी एक को आधार मान कर आगे बढ़ा जाय। अन्त में यही निश्चय किया कि जो १०० वर्ष का समय अंग्रेजी शार्ट-हैड की प्रणाली को एक निश्चिन्त स्थान पर लाने में लगा है उसे व्यर्थ फेंकना कोई बुद्धिमानी न होगी और इसलिये अंग्रेजी की किसी प्रणाली को ही आधार मान कर काम किया जाय।

इस समय अंग्रेजी में प्रस्तुत चार प्रणालियाँ अधिक चल भी रही हैं—१. पिटमैनस् २. स्लोन डुप्लायन ३. ग्रेग और ४ डटन। इसमें पिटमैनस् की ही ऐसी प्रणाली है जिसके जानने वाले अधिकाधिक संख्या में मिलेंगे और मेरे विचार से भी यह प्रणाली अधिक सरल तथा सम्पूर्ण है। इसके वर्णोच्चर भी हिन्दी के वर्णोच्चरो से अधिक मिलते-जुलते हैं। अतः मैंने यही निश्चय किया कि पिटमैनस् प्रणाली के ही आधार पर पुस्तक तैयार की जाय परन्तु स्लोन डुप्लायन की मात्रा-प्रणाली कुछ सुगम मालूम पड़ी, इसलिए वर्णों के साथ ही मात्रा लगाने की प्रणाली को भी अपने नियमों में सुविधानुसार समावेश करते गये। इस तरह पिटमैनस् और स्लोन डुप्लायन की सभी अच्छी बातों को ध्यान में रखते हुए बिल्कुल ही एक नई प्रणाली का आविष्कार करने में सफल हुआ हूँ जिसके द्वारा हिन्दी-भाषा तथा उसकी व्याकरण के सभी आवश्यक अंगों की पूर्ति की गई है।

जो कुछ भी सहायता हमने अंग्रेजी प्रणालियों से ली है उसके लिये हमें स्वर्गीय सर आइजक पिटमैन और स्लोनडुप्लायन साहब के हृदय से कृतज्ञ है।

पुस्तक की सबसे बड़ी विशेषता यह है कि हमारी प्रणाली से हिन्दी शार्ट-हैंड सीखने वाला उर्दू, हिन्दी या हिन्दुस्तानी भाषा में बोली हुई वक्तव्याओं को तो अच्छे तौर पर लिख ही लेगा पर यदि वह अंग्रेजी शार्ट-हैंड को सीखना चाहे तो उसे पिटमैनस् या म्लोन डुलायन की पुस्तकों में दिये हुए केवल शब्द-चिन्ह, वाक्यांश, संचिप्त तथा विशेष चिन्ह को सीखना पड़ेगा। इनके सीखने से वह हिन्दी, उर्दू और हिन्दुस्तानी के अलावा अंग्रेजी का भी एक कुशल शीघ्र-लिपि लेखक हो सकता है। उसे अंग्रेजी के शार्ट-हैंड सीखने समझने या याद रखने में कोई भी असुविधा या उलझन न होगी।

इसी तरह अंग्रेजी शार्ट-हैंड जानने वाले छात्र हमारी प्रणाली से हिन्दी, हिन्दुस्तानी या उर्दू शार्ट-हैंड को बहुत ही शीघ्र सीख कर एक कुशल शीघ्र-लिपि-लेखक हो सकता है। हमारा अनुभव है कि इसके लिए अधिक से अधिक चार-पांच महीने का समय पर्याप्त होगा।

हमारा उद्देश्य यह रहा कि हमारी प्रणाली में सीखने वाला छात्र हिन्दी, उर्दू तथा हिन्दुस्तानी के अलावा अंग्रेजी भी कम-से कम १५० शब्द प्रति मिनट की गति में लिख सके।

इस प्रणाली का आविष्कार करते समय इस बात का भी पूरा ध्यान रखा गया है कि इन्हीं वर्णानुसारों में थोड़ा बहुत परिवर्तन करने से भारत की अधिक से अधिक भाषाओं के लिए भी पुस्तकें तैयार हो सकें।

प्रणाली सर्वाङ्ग-पूर्ण है और संकेत-लिपि का कोई भी अंग छोड़ा नहीं गया। शब्द चिन्ह (Logograms), वाक्यांश (Phraseography), संक्षिप्त-संकेत (Contractions) हर एक विभाग में अधिकतर काम आने वाले शब्दों के विशेष संकेत, (Departmental Special out-lines), एक ही वर्णाक्षरों से उच्चारण किये जाने वाले शब्दों के लिये विभिन्न संकेत (Distinguishing out-lines) आदि यथा-स्थान दिये गये हैं।

अभ्यास भी विभिन्न विषयों पर इतने अधिक दिये गये हैं कि कोई भी छात्र इन दिये हुए अभ्यासों को ही पूर्ण-रूप से मनन तथा अभ्यास करने पर एक सिद्धस्थ-शीघ्र-लिपि लेखक हो सकता है।

यदि जनता ने इस प्रणाली को अपनाया तो मैंने यह दृढ़-निश्चय कर लिया है कि अब जीवन का शेष समय इस अंग को पूरा करने में बिताऊँगा और इसी निश्चय के अनुसार उर्दू-मराठी गुजराती आदि संस्करण के अलावा हिन्दी में संकेत-लिपि का एक बृहत् कोष भी तैयार कर रहा हूँ। यही नहीं अपना विचार तो इस विषय पर एक मासिक-पत्र भी निकालने का है पर यह सब उम्मी समय हो सकेगा जब कि जनता और उन महानुभावों का सहयोग प्राप्त होगा जो कि इस विषय को सर्वाङ्ग पूर्ण देखना चाहते हैं।

कृतज्ञता-प्रकाशन

इस वक्तव्य को समाप्त करने के पहिले हम उन श्रीमानों के प्रति अपनी हार्दिक कृतज्ञता प्रकट किए बिना नहीं रह सकते जिनकी सहायता तथा सहानुभूति के कारण ही मैं सफल हुआ हूँ। इनमें सर्व प्रथम हैं हमारे देश के पूज्य नेता स्वनाम-धन्य

श्रीमान् बाबू पुरुषोत्तम दास जी टंडन । जिस समय मैंने अपने इस आविष्कार के बारे में आपसे चर्चा की तो आपने बड़े ही उत्साह-वर्द्धक शब्दों में इससे सहानुभूति प्रगट की और यह कहा कि यदि यह प्रणाली अच्छी जैची तो मैं इसे "सम्मेलन" में भी स्थान दूँगा । इसलिए मुझे आज्ञा मिली कि मैं अपनी यह प्रणाली उनके नियत किये हुये विशेषज्ञों को दिखाऊँ । उन विशेषज्ञों में से एक थे श्रीमान् प्रोफेसर ब्रजराज जी, एम० ए० । यह स्वयं भी शार्टहेड की एक पुस्तक लिख रहे थे परन्तु फिर भी मेरी प्रणाली को जाँचने और समझने पर उन्होंने बड़ी दृढता से अपनी राय दी कि यह प्रणाली हिन्दी साहित्य-सम्मेलन ऐसी भारत में प्रतिष्ठित संस्था के लिये सर्वथा योग्य ही है और फिर इसी निर्णय के अनुसार श्रीमान् टंडन जी ने हिन्दी-साहित्य—सम्मेलन में एक शीघ्र-लिपि-वर्ग खोलकर मुझे पढ़ाने की आज्ञा दी । इसके लिये मैं इन दोनों महानुभावों का हृदय से कृतज्ञ हूँ ।

इसके पाश्चात् ही जब मैं श्रीमान् डाक्टर बाबूराम जी सक्सेना से मिला तो उन्होंने भी इस प्रणाली के बारे में मेरे वक्तव्य को बड़े ध्यान से सुना और कुछ पुस्तक दी जिससे मुझे आगे अपने कार्य में बड़ी ही सहायता मिली । इसके लिये मैं आपका बड़ा ही कृतज्ञ हूँ ।

अब रही हिन्दी-साहित्य-सम्मेलन के हमारे परीक्षा-मन्त्री श्रीमान् दयाशंकर जी द्वे, एम० ए०, एल० एल० बी० की बात । इन्हीं की देख-रेख में इस कालेज का कार्य चल रहा है । ये समय २ पर जिन मृदु पथा सहानुभूति-पूर्ण शब्दों द्वारा मुझे उत्साहित करते रहे हैं और जिस तत्परता के साथ मेरी कठिनाइयों को दूर करते रहे हैं उससे तो मुझे यही

मालूम हुआ है कि किसी से कार्य लेने किसी संस्था को सुचारु तथा सुव्यवस्थित रूप से चलाने तथा संगठित करने की आप में अद्वितीय प्रतिभा है। आपने मेरे कार्य में बड़ी ही रुचि दिखाई है और इसके लिए मैं आपका हृदय से आभारी हूँ।

यहाँ पर मैं श्रीमान् पं० लक्ष्मीनारायण जी नागर, बी० ए०, एल० एल० बी० का नाम लिये बिना नहीं रह सकता। आप समय-समय—यहाँ तक की मेरे घर पर आ-आकर भी—मुझे अपने मीठे तथा सहानुभूति पूर्ण शब्दों से इस काम में हृदयपूर्वक लगे रहने के लिये उत्साहित करते रहे और हर एक प्रकार की सहायता देने या दिलाने का आश्वासन देते रहे। इसके लिये मैं आपका हृदय से कृतज्ञ हूँ।

अब रही डिजाइनर और छपाई आदि की बात। पुस्तक के लिये जाने के बाद यह हमारे लिए एक समस्या सी हो गई थी कि आखिर इसकी छपाई किस तरह से की जाय पर इस समस्या को हमारे मुहद श्री रामकृष्ण जी जौहरी, मैनेजिंग डाइरेक्टर, दी इलाहाबाद ब्लाक वर्क्स लिमिटेड और मित्र मि० मोहम्मद इस्माइल ने बड़ी ही कुशलता के साथ हल किया।

डिजाइनर का ग्वास श्रेय तो इस्माइल साहब को है। आप एक बड़े ही कुशल चित्रकार और डिजाइनर हैं और आपने जिस धैर्य तथा मन्न के साथ इस काम को पूरा किया है इसके लिए उनकी जितनी प्रशंसा की जाय कम होगी। कभी-कभी जब ऊब कर किमी संकेत को पूर्ण-रूप से ठीक न बनने पर चालू करने को कहता था तो आप उसका तीव्र प्रतिवाद कर ऐसा न करने की सलाह देते थे।

इस पुस्तक की सारी छपाई ब्लाको द्वारा की गई है। इन ब्लाको के बनाने और पुस्तक के छापने का सारा श्रेय पूर्वकथित हमारे सुहृद् जौहरी जी ही को है। मुझे यह आशा न थी कि यह ब्लाक कलकत्ते के एकाध कारखाने को छोड़कर कहीं और बन सकेंगे परन्तु जिस तत्परता, सुचारुता तथा शीघ्रता के साथ आपने इस काम को किया है उसे देख कर तो मुझे कभी कभी आश्चर्य होता था। इससे मालूम हुआ कि आपका इस विषय में बहुत ही अच्छा ज्ञान है और प्रबन्धक भी सर्वोत्तम है।

अन्त में हैं अपने मित्र पं० जयनारायण तथा शिष्य श्री हुकुमचंद्र जी लैन को भी बगैर धन्यवाद दिये नहीं रह सकता क्योंकि आप लोगों ने भी मेरा पुस्तकों, लेखों तथा अभ्यासों के गढ़ने आदि में बड़ी सहायता दी है। इति—

ऋषि कुटी
२५६—चक प्रयाग,
४ फरवरी, १९३८

)
{

—ऋषिलाल अग्रवाल

विषय-सूची

नं०	विषय	पृष्ठ-संख्या
१.	वर्णमाला चित्र	१८
२.	वर्णाक्षरो की पहचान	१९
३.	वर्णमाला	२०
४.	व्यंजन	२१
५.	व्यंजनों को मिलाना	२७
६.	स्वर (मोटी बिन्दु और मोटे डैश से लिखे जाने वाले)	३३
७.	स्वर (हल्के बिन्दु और हल्के डैश से लिखे जाने वाले)	३७
८.	दो व्यंजनों के बीच स्वर का स्थान	४१
९.	तवर्ग के दाएँ-बाएँ अक्षरो का प्रयोग	४४
१०.	स्वर (लोप करने का नियम) व कटे हुये व्यंजनों का प्रयोग	४६
११.	स और म-न का प्रयोग	५७
१२.	शब्द-चिन्ह	६२
१३.	स श और ज (१)	६६
१४.	स, श और ज (२)	७६
१५.	सर्वनाम	८०
१६.	'त' का प्रयोग	८८
१७.	'न' का प्रयोग	९३
१८.	'र' का प्रयोग	९६
१९.	'ल' का प्रयोग	१०७
२०.	स्व, ल, या स्थ, दार या त्र, म्प या म्ब के आँकड़े	११३
२१.	लिङ्ग और वचन	१२०
२२.	स, स्व और ल, र के कुछ और प्रयोग	१२१
२३.	'र और ल' के ऊपर और नीचे जाने का नियम	१२८

न०	विषय	पृष्ठ-संख्या
२४.	प, ब, ज और ह	१३६
२५.	द्विध्वनिक मात्राएँ	१४२
२६.	त्रिध्वनिक मात्राएँ	१४४
२७.	ट, त और क	१४५
२८.	त्त, तर, दर, टर या डर	१४२
२९.	व और य का प्रयोग	१५६
३०.	षण्, छण् या शन आदि का प्रयोग	१५६
३१.	क्व, लर, रर	१६३
३२.	प्रत्यय	१६५
३३.	उपसर्ग	१६६
३४.	संधि	१७२
३५.	क्रिया	१७४
३६.	कुछ संख्यावाचक संकेत	१८५
३७.	विराम	१८७

दूसरा भाग

३८.	कुछ विशेष नियम	१६१
३९.	वर्णाक्षरो से काटने पर नये शब्द	१६३
४०.	वाक्यांश	१६६
४१.	कुछ जुट शब्द	१६६
४२.	वाक्यांश-१६- तक	२०१-२१८
४३.	साधारण-संक्षिप्त-संकेत	२१६-२३१
४४.	उर्दू के कुछ प्रचलित शब्द	२३२
४५.	साधारण-व्यावहारिक शब्द	२३७
	व्यवस्था पिका-सभा	२३७

नं०	विषय	पृष्ठ-संख्या
	अन्तर्राष्ट्रीय	२३७
	कांग्रेस	२३८
	स्वायत्त-शासन	२४३
	प्रवासी-भारतवासी	२४३
	हिन्दी-साहित्य-सम्मेलन	२४३

तीसरा भाग

४६	राज्य-शासन के पदाधिकारी	२४६
४७	सरकारी-संस्थाएँ	२४३
४८	गैर-सरकारी संस्थाएँ	२४३
४९	पोस्ट-आफिस-विभाग	२४४
५०	रेलवे-विभाग	२४६
५१	बालचर मंडल	२६२
५२	ग्रह-नक्षत्रादि	२६५
५३	शिक्षा-विभाग	२६७
५४	कृषि	२७०
५५	स्वास्थ्य-विभाग	२७३
५६	जेल-सेना-पुलिस	२७५
५७	न्याय-विभाग	२७७
५८	स्टाक-एक्सचेंज	२८१
५९	बैंक और कम्पनी	२८३
६०	किस्म कागजात	२८६
६१	कुछ व्यावहारिक पत्र	२९४
६२	नेताओं तथा नगर व प्रान्तों के नाम	२९७
६३	एक ही वर्ग से उच्चरित विभिन्न संकेत	३०१
६४	सैद्धांतिक प्रश्न	३०६

विद्यार्थियों से निवेदन

आवश्यक सामान —

लिखने के लिये एक बर्ही-सुमा लम्बी नोट-बुक होना चाहिये। जिसकी लाइने कम-से-कम $\frac{3}{4}$ इंच की दूरी पर हों। इसका कागज न ज्यादा चिकना और न खुरदुरा ही होना चाहिये। लिखने के लिये एक अच्छा लचीले निब वाला फाउन्टैन पेन होना चाहिये अन्यथा किमी अच्छी पेसिल से भी लिखा जा सकता है। पेसिल न कड़ी और न अधिक नरम ही होना चाहिए।

दूसरी बात है इन चीजों को विशेष-विधि से काम में लाने की। लेखक को नोट-बुक को सामने लम्बाकार रख कर बैठना चाहिये जिससे शरीर का बोझ दोनों हाथों पर न पड़े। दाहिने हाथ से पेसिल या कलम को पकड़ कर इस तरीके से कापी पर रखना चाहिये जिससे कि केवल नीचे की दों अंगुलियाँ मात्र कापी से छूती रहे और कलाई या हाथ कापी से बराबर ऊपर रहे जिसमें लिखने में सरलता हो और थकावट न मालूम हो। बाएँ हाथ के अंगूठे और पहिली अंगुलियों से पृष्ठ का निचला-बायाँ हिस्सा पकड़े रहे जिससे लिखते-लिखते ज्योंही समय मिले और पेज का अन्त सा हो चले त्योंही पन्ने को उलटने में सुविधा हो। इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि पेसिल या कलम को जोर से दबा कर न पकड़ा जाय क्योंकि ऐसा करने से हाथ जल्दी-जल्दी नहीं चलता और लिखने में थकावट सी मालूम होती है।

अभ्यास

अच्छे सामान शीघ्र-लिपि लेखक को केवल सहायता मात्र दे सकते हैं पर उनके अभ्यास की कमी को पूरा नहीं कर सकते। संकेत लिपि के वर्णाक्षर ही ऐसे सरल ढङ्ग पर निरधारित किये गये हैं कि जितने समय में आप नागरी लिपि के 'क' अक्षर को लिखेंगे उतने ही समय में संकेत-लिपि के 'क' अक्षर को कम से कम चार बार लिख सकते हैं। आवश्यकता केवल अभ्यास की है। अभ्यास इतना पक्का होना चाहिये कि वक्ता के मुँह से शब्द के निकलते ही आप उसको लिख लें, जरा भी सोचना न पड़े। इसके लिये पहले-पहल आपको केवल वर्णाक्षरों का अच्छा अभ्यास करना चाहिये, उलट पलट कर, चाहे जिस तरह बोला जाय आप उसे आसानी से लिख सकें। इसके पश्चात् आप पाठ के अंत में दिये हुये अभ्यासों को लिखें, पहिले अलग अलग कठिन शब्दों को और फिर मिलाकर इतनी बार लिखें कि बोलें जाने पर सरलता से लिख लें। दो-तीन बार तो धीरे-धीरे बोले जाने पर लिखें फिर चौथे या पाँचवें बार इस तरह बोले जाने पर लिखें कि वक्ता से आप तीन चार शब्द बराबर पीछे रहे जिससे आपको हाथ बढ़ाकर लिखने और वक्ता को पकड़ने का अभ्यास हो। अन्त में बोलने वाले की गति आपके लिखने की गति से आठ-दस शब्द प्रति मिनट अधिक होनी चाहिये जिससे आप को और भी तेज हाथ बढ़ाने का अभ्यास हो यदि ऐसा करने में कुछ शब्द छूट जाय तो कुछ हर्ज नहीं, आप लिखते जाँय और वक्ता को पकड़ने का प्रयत्न करते जाँय। नया पाठ लिखने पर जो नये शब्द या वाक्यांश आदि आवें उन्हें कई बार लिखकर ऐसा अभ्यास कर लें कि वह

लिखते समय आप ही आप हाथ से निकलने लगे, सोचना न पड़े।

दूसरी बात यह है कि आप कुछ न कुछ अभ्यास प्रतिदिन जहाँ तक हो सके एक निश्चित समय पर करें। ऐसा अभ्यास उस अभ्यास से अधिक लाभप्रद होता है जो बीच-बीच में अन्तर देकर किया जाता है चाहे वह अभ्यास अधिक ही समय तक क्यों न किया जाय।

इस संकेत लिपि के लिए यह परमावश्यक है कि अभ्यास एकाध बार तो स्मर्य लिखकर किया जाय पर अधिकतर किसी अच्छे जानकार के बोले जाने पर ही नोट लिखा जाय, साथ ही साथ सभाओं, परिषदों और मीटिंगों में जा-जा कर बैठ जाय और वक्ताओं की वक्तृताएँ सुनी तथा समझी जाएँ क्योंकि लिखने के साथ ही साथ कानों का साधना भी बहुत ही आवश्यक है जिससे सुनी हुई बात फौरन ही समझ में आ सके।

इसके पश्चात् ही सभाओं में बैठकर निधड़क लिखने की योग्यता आ सकती है। घबड़ाना जरा भी न चाहिए क्योंकि घबड़ाने से सब काम बिगड़ जाता है और आप में लिखने की शक्ति रहते हुए भी आप कुछ न लिख सकेंगे।

संकेत

कवि-प्रसाली

वर्णमाला

— — क — ख — ग — घ

/ / च छ / ज / झ

| | ट | ठ | ड | ढ

! () त () थ () द () ध

\ \ प \ फ \ ब \ भ

ट उ य ङ ञ र ङ ल ङ व

स ङ ह ङ म ङ न

उ ङ ड ङ ङ ङ

वर्णाक्षरों की पहिचान

नोट —तीर का निशान लगाकर यह बताया गया है कि कौन रेखा कहाँ से आरंभ होती है और किस ओर जाती है ।

जो रेखाये नीचे और ऊपर दोनों तरफ आती जाती हैं, उनमें जो रेखायें नीचे आती हैं उनमें नीचे (नी) और जो नीचे से ऊपर जाती हैं उनके नीचे (ऊ) लिख दिया गया है ।

- १ चवर्ग, टवर्ग, तवर्ग, पवर्ग, र (नी), ल (नी), म, ह (नी), ड (नी) और ढ (नी)—ये नीचे आने वाली रेखाएँ हैं ।
- २ य, र (ऊ), ल (ऊ) व, ह (ऊ), इ (ऊ) और ढ (ऊ)—ये ऊपर जानेवाली रेखाएँ हैं ।
३. कवर्ग, म, न और ङ—ये आड़ी रेखायें हैं ।
४. ल नीचे से ऊपर और ऊपर से नीचे दोनों तरफ एक ही प्रकार से लिखा जाता है ।
५. कवर्ग, चवर्ग, टवर्ग और पवर्ग के अक्षर, य, र (ऊ), व, ह, इ (ऊ) और ढ—ये सरल रेखाये हैं ।
६. तवर्ग, र (नी), ल, स, म, न, ड (नी) और ङ—ये वक्र रेखाये हैं ।
- ७ कवर्ग के अक्षर - ये सरल और आड़ी रेखाएँ हैं ।
८. म न और ङ ये वक्र और आड़ी रेखाएँ हैं ।
९. बायें तरफ लिखे जाने वाला तवर्ग और स, तवर्ग और स का बायों समूह कहा जाता है ।
१०. दायें तरफ से लिखे जाने वाला तवर्ग और म, तवर्ग और स का दायों समूह कहा जाता है ।

वर्णमाला के चित्र में तवर्ग और स के संकेतों को देखो ।

(अ) तवर्ग समूह में पहला संकेत 'त' बाये समूह का है और दूसरा संकेत दाएँ समूह का है। इसी तरह थ, द, और ध भी है।

(ब) 'स' का पहला अक्षर बाये समूह का है और दूसरा अक्षर बाये समूह का है।

संकेत-लिपि

जिन ध्वनि संकेतों द्वारा हम अपने विचार प्रगट करते हैं उसे भाषा कहते हैं। इनको सुनने के पश्चात् जिन संकेतों द्वारा हम इनको लिखते हैं उसे लिपि कहते हैं। सुनकर समझने और उसे लिखने में बड़ा अन्तर होता है। जितनी जल्दी हम सुन सकते हैं उतनी जल्दी उन्हें हम अपने वर्तमान लिपि में लिख नहीं सकते। इसी लिये यह आवश्यकता प्रतीत हुई कि कोई ऐसा उपाय ढूँढना चाहिए जिससे जितनी जल्दी हम सुनते हैं उतनी ही जल्दी हम लिख भी सकें। इस नई लिपि को "हिन्दी की संकेत लिपि" कहते हैं।

वर्णमाला

भाषा वाक्य और शब्दों के समूह में वर्णों है जो अपना विशेष अर्थ रखती है। शब्द सुविधानुसार स्वर और व्यञ्जनो में विभक्त किए गए हैं। हिन्दी की इस संकेत-लिपि की रचना भी इन्हीं स्वर और व्यञ्जनों की ध्वनि के सहारे की गई है और विशेष चिह्नों में सूचित की गई है। पर जो सज्जन हिन्दी भाषा और उसके व्याकरण के अच्छे ज्ञाता नहीं हैं, उनके लिए इस लिपि का सीखना यदि असंभव नहीं तो कठिन अवश्य है।

व्यंजन

इस मंलिप्र लिपि के व्यंजनो की रचना अधिकतर ज्योमित की सरल रेखाओं को लेकर ही की गई है पर जब सरल रेखा से काम नहीं चला तब वक्र रेखाओं का महारा लिया गया ।



याद करने के लिए नीचे से चलना चाहिए । प्रथम चित्र में पहली रेखा से कवर्ग दूसरी रेखा से चवर्ग, तीसरी रेखा से टवर्ग और चौथी रेखा में पवर्ग सूचित किया गया है । तवर्ग सरल रेखा से न मानकर वक्र रेखा से माना गया है । इसका कारण यह है कि हम अंग्रेजी शार्ट हैड (पिट्स प्रणाली) के ध्वनि संकेतो को भी जहाँ तक हो सका है साथ साथ लेकर चले हैं जिससे कि अंग्रेजी के पिट्समन प्रणाली का जानने वाला यदि हिन्दी-शार्ट-हैड सीखना चाहे तो उलझन में न पड़े । अंग्रेजी में 'प' को 'प' की रेखा से सूचित किया है, इसलिए हमने इस 'प' को क, च, त, म या न मानना उचित नहीं समझा यद्यपि ऐसा करना बहुत ही सरल था ।

तवर्ग और स के लिए दाएँ और बाएँ दोनों तरफ से एक ही प्रकार की बक्र रेखा ली गई है जैसे—नीचे चित्र १ और २ में दिए गए हैं।

() / \

१ २

श और स में इसलिए भेद नहीं किया गया कि मुहावरे से पता लग जाता है कि कहीं पर स की आवश्यकता है और कहीं पर श की। पर यदि कहीं पर विशेष भेद करना हो तो स के चिन्ह को काटने से श पढ़ा जायगा।

आज की हिन्दुस्तानी भाषा में उर्दू की बहुलता अर्थात् उर्दू और फारसी शब्दों के प्रयोगाधिक्य के कारण ज का उपयोग भी अधिक होता है जैसे सज्जा, मर्जी आदि शब्दों में। वहाँ पर इसी बाये और दाये 'स' के संकेत को सुविधानुसार मोटा कर लेना चाहिए।

'ष' का उच्चारण या तो 'ख' होता है या 'श' और इन दोनों अक्षरों के लिए संकेत निर्धारित किये जा चुके हैं इसलिये 'ष' के लिए भ्रन्त रूप में कोई दूसरा संकेत निर्धारित नहीं किया गया।

'ण' का काम भी 'न' से लिया गया है। शब्द को उच्चारण करते ही यह पता लग जाता है कि शब्द को 'ण' में लिखना चाहिए कि 'न' में। इसलिए 'ण' के लिए भी कोई दूसरा संकेत निर्धारित नहीं किया गया है।

शेष फटकर वर्णाक्षर अलग अलग रेखाओं में निर्धारित किये गये हैं। पाठकों को इनका पहले भली-भाँति अभ्यास कर लेना चाहिए ताकि संकेत सुचारु रूप में बनने लगे।

वॉये और दाहिने संकेत सुचारुता के विचार से किए गये हैं।
कहाँ किसको लिखना चाहिये वह आगे समझाया जागया।

रेखाओं के बारीक और मोटे होने पर, उनके ऊपर में नीचे और नीचे से ऊपर लिखे जाने पर या उनके सरल और कटे होने पर खूब ध्यान रखना चाहिए और इनका इतना अच्छा अभ्यास करना चाहिए जिससे लिखने समय वनि संकेत सुचारु रूप से आप ही आप लिखे जा सकें।

तीन का निशान लगाकर यह पहले ही बताया जा चुका है कि कौन रेखा कहाँ से आरम्भ होती है और किस ओर जाती है। लिखते समय इस बात का विशेष रूप से ध्यान रखना चाहिए कि जो रेखा जहाँ से आरम्भ होती है वहीं से आरम्भ की जाय और फिर ऊपर, नीचे या आड़ी जिस तरफ लिखी है उसी तरफ लिखी जाय।

इस लिपि को बड़ी सावधानी से खूब बनाकर लिखना चाहिए यहाँ तक कि एक एक वर्ण इतना लिखा जाय कि वह पुस्तक में दिये हुये वर्ण से मिलते जुलते मालूम हो। इसमें जल्दी करने से लिपि कभी भी आगे चलकर फिर न सुधरेगी और परिणाम यह होगा कि इस तरह जल्दी २ लिखने वाले लेखक महाशय कभी भी कुशल हिन्दी-संकेत-लिपी के ज्ञाता न हो सकेंगे।

विचार से देखिये तो वर्णमाला के पंचवर्गों के जितने अक्षर हैं, उनका प्रथम अक्षर तो मूल-अक्षर है पर उसके बाद का दूसरा अक्षर उसी मूल अक्षर में 'ह' लगा देने से बना है। इसी तरह तीसरा अक्षर मूल अक्षर है और चौथा अक्षर उसी में 'ह' लगा देने से बना है। जैसे क वर्ग का 'क' प्रथम अक्षर है और इसके बाद का अक्षर 'ख' क में ह लगाकर बना है। च के बाद छ=च+ह, ज के बाद झ=ज+ह। इसलिए इनके लिए एक

ही संकेत रखे गये हैं लेकिन भिन्नता प्रकट करने के लिए मूल अक्षर काट दिये गये हैं जैसे—क के संकेत को काटकर ख और प के संकेत को काट कर फ आदि बनाया गया है ।

तवर्ग और म, दाएँ तथा बाएँ और कुछ व्यन्ति संकेत ऊपर नीचे दोनों तरफ से लिखे गए हैं । उनको दोनों तरफ लिखने का अभ्यास करना चाहिये । यह इसलिये किया गया है कि वर्णों के मिलाने में असुविधा न हो और लिपि के प्रवाह में अड़चन न पड़े जैसे (चित्र नीचे) — न ल पहले तरीके से लिखना सुविधाजनक है, दूसरी तरह से लिखने में प्रवाह में रुकावट पड़ती है और संकेत भी शुद्ध और साफ नहीं बनते ।

. 7 . . . 5 .

?

2

अभ्यास करते समय संकेतों की लंबाई और मुटाई पर भी विशेष ध्यान रखना चाहिये । पाठकों को संकेतों की एक नियमित लम्बाई मान ही कर लिखना चाहिये क्योंकि वह आगे चलकर देखेंगे कि किसी संकेत के नियमित रूप में छोटे या बड़े होने पर भी दूसरा अर्थ हो जायगा । संकेतों की नियमित लम्बाई करीब ०.३ इंच की होनी चाहिये पर पाठकगण अपनी सुविधानुसार कुछ छोटी-बड़ी कर सकते हैं लेकिन संकेतों के रूप और बनावट में समानता होनी आवश्यक है ।

च और र के संकेतों को अच्छी तरह समझ लेना चाहिये । च ऊपर से नीचे और र नीचे से ऊपर को लिखा जाता है । झुकाव विचार में च लम्ब से ३५ अंश की दूरी पर नीचे की

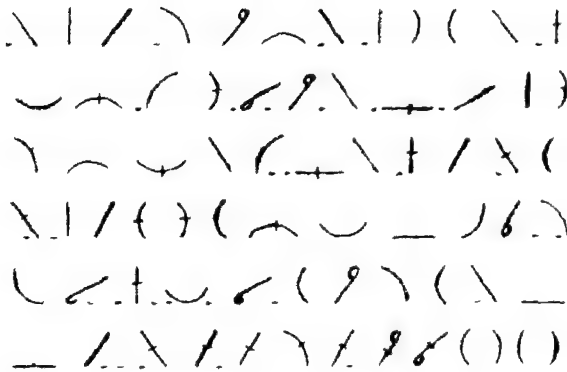
(२५)

तरफ और र आधार की सरल रेखा से ३५ अंश ऊपर की तरफ लिखा जाता है। जैसे चित्र नीचे



— ० —

अभ्यास—१



अभ्यास—२

[जो अक्षर दाएँ बाएँ दोनों तरफ से लिखे जाते हैं, वे दोनों तरफ लिखे जायँ]

१.	प	क	स	न	म	र	स	ह
२.	ल	ख	ट	द	श	ग	म	ज
३.	ख	ह	र	न	म	फ	त	ह

(२६)

४, य र म ल स त व ध
 ५, ग ङ च घ ज झ ठ छ
 म न य र
 ६ ड थ ध फ भ व श ढ

अभ्यास—३

[नोट—जो अक्षर दाएँ या बाएँ से लिखे जात हैं उनको दोनों तरफ से लिखो]

केवल पहला अक्षर लिखो —

१ कल, खल, घर, गगम, शरम, पर, तर
 २ खटक, मटक, चटक, टपक, तडप, भडक, लपक, ड
 ३ ठठक, छत, जमघट, झटपट, तट, थरथर, नमक, करन
 ४ दमक, धमक, नमक, पकड, फरस, वट, मन
 ५ बरतन, भरम, मन, रट, लम्प, शरम, धरम,
 ६ सरपट, हम, वह, ट, ड, ट,

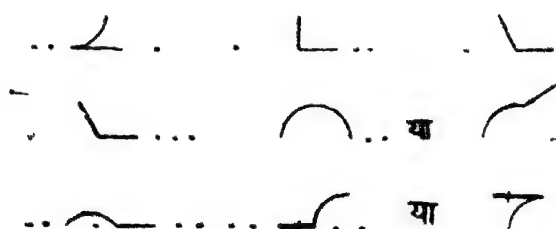
अभ्यास—४

केवल अत के अक्षर लिखो .—

१ कलक, मख, पग, जङ, करघ, रह
 २ पढ, मञ्छर, गाय, रट, उलझ, जप, पत
 ३ नम, मचमच, जगत, नभ, रटन, लव, जतन
 ४ कुश, सहज, कल, कलम, कव, कुछ, अड
 ५ नथ, काठ, पद, बॉम्, कलम, नम, नव
 ६ लाम, परव, तरह, रहम, वव, पट, पत

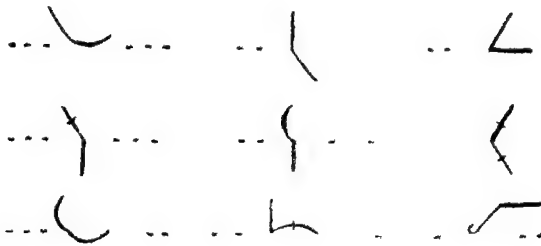
व्यंजनों का मिलाना

१. व्यंजनो को मिलाते समय इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि कलम कागज से न उठे और जहाँ पर पहिले व्यंजन का अंत हो वहाँ से दूसरा व्यंजन आरम्भ हो।
जैसे—चित्र नीचे



सक	टक		पग
दग	लर	या	लर
मक	घल	या	घल

२. जब दो व्यंजन मिलते हैं तो इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि नीचे आने वाला या ऊपर जाने वाला पहला अक्षर कार्पा की रेखा पर हो। दूसरे अक्षर लाइन से कहीं भी आ सकते हैं। जैसे—चित्र पृष्ठ २८



पड

टप

चग

फट

दड

भफ

तन

टन

वग

३. कवर्ग के अक्षर, म, न और ड नीचे या ऊपर आनेवाले अक्षर नहीं हैं बल्कि आड़े अक्षर हैं। इसलिए यदि ये अक्षर पहले आते हैं और इनके बाद नीचे आनेवाले अक्षर आते हैं तो ये रेखा के ऊपर लिखे जाते हैं। जैसे—चित्र नीचे



खट

मड

गव

कट

मट

नप

४. कवर्ग के अक्षर, म, न और ड के बाद ऊपर जानेवाले अक्षर आवे तो ये अक्षर कापी की रेखा पर से आरम्भ होते। जैसे—चित्र पृष्ठ २६



कल



कव



नव

५. अगर इन अक्षरो के बाद नीचे आने वाले अक्षर या ऊपर जानेवाले अक्षर नहीं आते बल्कि दूसरे आड़े अक्षर आते हैं तो भी ये अक्षर रेखा ही पर से आरम्भ होते हैं। जैसे—चित्र नीचे



मन

गन



नक

नम



कन

मक

६. परन्तु जब दो या दो में अधिक आड़ी रेखाएँ एक साथ आवे और उनके पश्चात् नीचे आनेवाली रेखा आवे तो आड़ी रेखाएँ कार्पा की रेखा के ऊपर लिखी जाती हैं। जैसे—चित्र नीचे



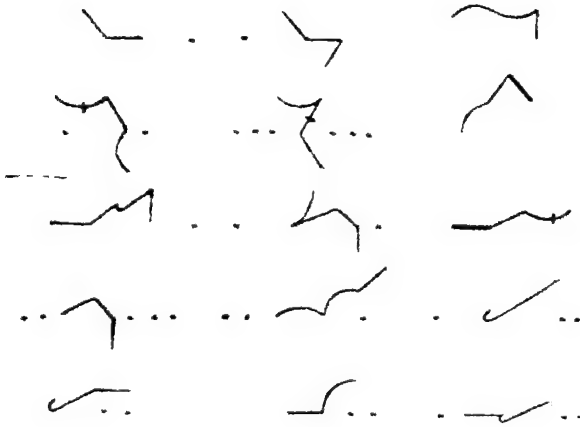
म न प



क न प

७. पहले अक्षर का स्थान निर्धारित होने के पश्चात् दूसरे अक्षर उससे मिलाकर लिखे जाते हैं। उनके स्थान का विचार नहीं किया जाता है। जैसे—चित्र पृष्ठ ३०

(३०)



पक

पकज

मनट

मपत

नभब

लरब

करवट

सरपट

गरम

रपट

मलर

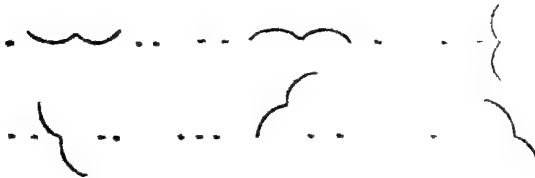
वर

वक

कल

कव

८. वक्र अक्षर इस तरह मिलाकर दोहराए जाते हैं। जैसे—
चित्र नीचे



न

म

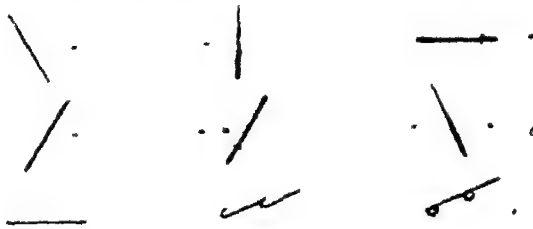
त

स

ल

र

६. सरल अक्षर इस तरह दोहराए जाने हैं। जैसे—चित्र नीचे



पप

टड

गघ

जज

झझ

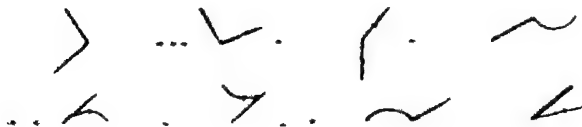
बब

कक

खख

हह

१०. चवर्ग के अक्षर और र (ऊ), ड (ऊ) जब दूसरे अक्षर से मिलते हैं तो ऊपर और नीचे की लिखावट से पहचाने जाते हैं। च और र के कोण का विचार नहीं रह जाता। चवर्ग के अक्षर नीचे को और र (ऊ) और ड (ऊ) ऊपर को लिखे जाते हैं जैसे—चित्र नीचे



पच

पर

छट

रन

चन

मच

मर

जड़

११. स दायाँ-बायाँ और ल, र नीचे-ऊपर नियमानुसार लिखे जाते हैं। नियम आगे मिलेगा।

.. ङ .. या ..

.. ख .. या ..

.. ज .. या ..

लल	या	लम	लर	या	लर
लङ्ग	या	लङ्ग	यल	या	यल
नल			मप	या	मप

अभ्यास—५

[नोट—नीचे लिखे जानेवाली र, ह, ल और दाएँ तरफ लिखे जानेवाले नवर्ग और स तथा कटे हुये म, न मोटे अक्षरों में लिखे गये हैं,

- | | | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|-----|
| १ | मम, | गम, | जग, | गज, | छक, | चट |
| २ | ढक, | कट, | डक, | कट, | डग, | उग, |
| ३ | थन, | नन, | नग, | तन, | छन, | फन, |
| ४ | जव, | तव, | कव, | कम, | मन, | वन |
| ५ | घर, | चल, | हल, | रख, | बल, | यह |
| ६ | मटर, | शहर, | टहल, | जलन, | भजन, | पटक |
| ७ | गपट, | कपट, | रटन, | पहन, | महक, | नट |

(३३)

- ८ कटहल, मलमल, हलचल, खटमल,
 ९ बरतन, टमटम, पनघट, रहपट
 १०. घर पर चल । बक बक मत कर । जल भर ।
 च और र का विचार कर अक्षरों को मिलाओ —
 ११. रच, मर, पर, चरन, मरन, * परच,
 १२ जहर, मगर, हर हर कर, चरन पर सर घर ।

— ० —

स्वर

स्वर-ध्वनि का उच्चारण बिना किसी दूसरे ध्वनि की सहायता के आप ही आप हो सकता है । यहाँ स्वर दो प्रकार से लिखे गये हैं । एक मोटे बिन्दु और मोटे ढ़ैश से और दूसरा हल्की बिन्दु और हल्के ढ़ैश ।

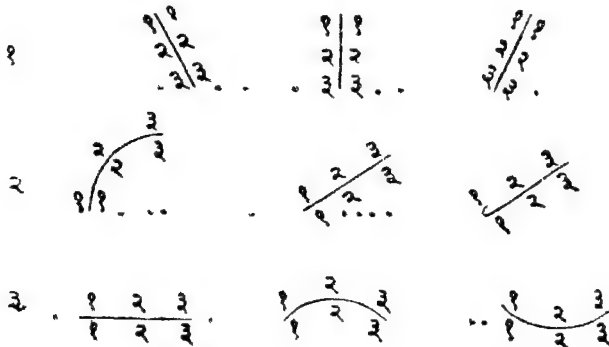
मोटे बिन्दु और मोटे ढ़ैश से लिखे जाने वाले स्वर

अ	.	.		आ	-	-	(१)
ए	.	∴		ओ	-	∴	(२)
ई	.	∴		ऊ	-	.	(३)

उपरोक्त स्वरों को याद करने के लिये निम्न वाक्य याद कर ले । इसमें सहायता मिलेगी ।

अ	रे	री		मा	चोर	कूद	(गया)
अ	ए	ई		आ	ओ	ऊ	×
१	२	३		१	२	३	

उपरोक्त चिन्हों को ध्यान से देखने पर प्रतीत होगा कि एक ही एक चिन्ह में तीन २ स्वर या मात्राएँ नियत की गई हैं परन्तु इस विचार से फिर वे अलग अलग स्वरों का बोध करें उनके लिये अलग अलग स्थान नियत किये गए हैं। एक ही चिन्ह एक स्थान पर एक स्वर को, दूसरे स्थान पर दूसरे को और तीसरे स्थान पर तीसरे स्वर का सूचित करता है। इन्हीं स्वर के स्थान कहते हैं। यह प्रथम, द्वितीय और तृतीय तीन स्थान होते हैं। किसी रेखा के प्रारंभिक स्थान को प्रथम, बीच के स्थान को द्वितीय और अंत के स्थान को तृतीय स्थान करते हैं। यह स्थान जिस जगह से अक्षर लिखे जाते हैं प्रारंभ होते हैं। इसलिए ऊपर से नीचे लिखे जाने वाले अक्षरों में ऊपर से आरंभ होते हैं। जैसे—नं० १ चित्र नीचे



नीचे से ऊपर लिखे जाने वाले अक्षरों में नीचे से आरंभ होते हैं। जैसे—नं० २ चित्र ऊपर

आडे अक्षरों में बाएँ से दाएँ तरफ पढ़े जाते हैं। जैसे नं०—३ चित्र ऊपर

इन स्वरों को व्यञ्जनाक्षर के पास लिखना चाहिए लेकिन इतना पास न लिखे कि अक्षरों से मिल जाय ।

ऊपर के छ स्वर मोटे बिन्दु और मोटे ढँस से सूचित किए गए हैं । देश व्यञ्जन के पास किमी भी कोण में रखा जा सकता है पर लम्बाकार अधिक सुविधाजनक और भला मालूम होता है । जैसे—चित्र नीचे

	या	-	(या	(
/	या	/	⤵	या	⤵








जब स्वर ऊपर या नीचे आनेवाले व्यञ्जन के पहले रखा जाता है तो पहले पढ़ा जाता है । जैसे—चित्र नीचे

.. / .	. 7 .	.. \
.. \ (.	... ⤵ ⤵ ...
आज	आठ	आप	ईट
आशा	अथ	आर	ला










जब स्वर ऊपर जानेवाले या नीचे आनेवाले व्यञ्जन के बाद रखा जाता है तो व्यञ्जन के पश्चात् पढ़ा जाता है । जैसे—चित्र नीचे

) -	/	⤵	... ⤵ ...
. \	(⤵
तो	रो	वे	सो
पे	ले	बे	दू

जब स्वर व्यञ्जन की आड़ी रेखा के ऊपर रखा जाता है तो पहले और नीचे रखा जाता है तो बाद में पढ़ा जाता है।
जैसे—चित्र नीचे

.. — 	.. — 	... 
.. 	 	... 
एक	आम	ईख	उख
मे	खो	ने	कू

मोटा बिन्दु प्रथम स्थान में अ द्वितीय स्थान में ए और तृतीय स्थान में ई की ध्वनि देता है। जैसे—चित्र नीचे

...
		
		
		
अट	एट	ईट
अप	एप	ईप
म	मे	मी
म	से	सी

[नोट—अ की मोटी बिन्दु व्यञ्जन के बाद प्रथम स्थान में नहीं रखी जाती क्योंकि 'अ' की मात्रा व्यञ्जन में मिलती रहती है।]

इसी तरह मोटा ढ़ैश प्रथम स्थान में आ द्वितीय स्थान में ओ और तृतीय स्थान में ऊ की ध्वनि देता है। जैसे—

. \	. \ \
. /	/	.. - /
. \	\	\ .
(-((
आप	ओप	ऊप
आज	ओज	ऊज
बा	बो	बू
आत	ओत	ऊत

हल्की बिन्दु और हल्के ढ़ैश से लिखे जाने वाले स्वर

तुम छ स्वर ऊपर पढ़ चुके हो। अब यहाँ छ स्वर और दिये जाते हैं। पहले के स्वर मोटी बिन्दु और मोटे ढ़ैश से बने थे। यह छ स्वर हल्की बिन्दु हल्के ढ़ैश से बने हैं।

ऐ	: . आइ या आई	- . -	(१)
औ	अं	- : -	(२)
इ	उ	- . -	(३)

याद करने के लिये नीचे के वाक्य याद कर लो—

ऐ	ओरत	इस	।	साइन	अंचल	उलट
ऐ	औ	इ	।	आइ	अं	उ
१	२	३	।	१	२	३

इन स्वरों का प्रयोग पहले छ स्वरों के अनुसार ही होता है और इनके स्थान भी उन्हीं के अनुसार नियत किये गए हैं।

ऊपर के स्वरों को देखने में प्रतीत होगा कि ऋ, अ और लु को कोई स्थान नहीं दिया गया। इनकी कोई आवश्यकता न पड़ेगी। बीच में अ की मात्रा को जहाँ विद्यार्थीगण आवश्यक समझे अपने मन से लगा लें। जैसे दुःख। यह 'दुःख' लिखा है। यदि विद्यार्थीगण चाहें तो इसे 'दुःख' पढ़ें या लिखें। यदि विमर्ग अंत में आवे तो शब्द-संकेत के अंत में एक हल्का डैश लगाने से विसर्ग पढ़ा जायेगा। ऋ का काम 'र' में ओर लु का काम 'ल' में 'र' लगाने से निकल जाता है।

अनुस्वर 'अं' यदि व्यंजन के पहले या बाद में अकेला आवे तो यथा-विधि अपने द्वितीय स्थान पर रखा जायेगा।

जैसे—चित्र नीचे

... | ... (...) ...

... \ ... / ...

अंडा

अंत

अंधेरा

कंप

पम्प

[चंद्र बिन्दु और अनुस्वार विद्यार्थीगण अपनी समझ से लगा लें।]

यदि अनुस्वार व्यंजन के पहले या बाद किसी स्वर के पश्चात् आवे तो उसी स्वर के स्थान पर एक हल्का शून्य रख देना चाहिए। जैसे—चित्र नीचे

... / (... ... † ...
 आँच आँत आँठ

इससे यह मालूम होगा कि जहाँ पर यह शून्य रखा गया है उस स्थान का स्वर सानुनासिक है। स्थान के विचार से स्वर को मालूम कर लेना चाहिये। जैसे—आँत(ऊपर के चित्र में नं० २ से सूचित शब्द) में चूँकि शून्य प्रथम स्थान में रखा है, इसलिये इससे पता चलता है कि यहाँ कोई प्रथम स्थान का स्वर है। प्रथम स्थान के स्वर अ, आ, ऐ और आइ होते हैं सब स्वरों में अनुस्वार मिलाकर पढ़ो, किससे शब्द ठीक बनता है। आँत, ऐत, आइत ठीक शब्द नहीं बनते हैं। इसलिए आँत शब्द ठीक है।

पर यदि आरंभ में और स्पष्टता चाहो तो शून्य के नीचे उस स्थान की मात्रा भी लगा दो। जैसे—चित्र नीचे

< . / . > > .
 सॉप चोच सीच पूँछ

सीच और पूँछ अगले नियम 'दो व्यंजन के बीच स्वर के स्थान' के अनुसार दिया गया है।

[मोटी बिन्दु और मोटे डैम के प्रयोग के अभ्यास]

अभ्यास—६



अभ्यास ७

- १ पा, फी, ला, लो, ने, से, का, को, जी
- २ आम, ओम, आज, ईश, ओस, ईख, ऊख, खा
- ३ राम, शाम, राम, काम, बाप, साख, रात
- ४ रमेश, साधक, कामा, लेता, लोटा, मोटा, आराम
- ५ बटेर, पालनू, मेला, देखा, आग, पानी, रानी
- ६ छोटा, गरमी, गेशनी, अनाज, आदमी,
- ७ गाय, घास, वाली, आराम, आजादी, रेत

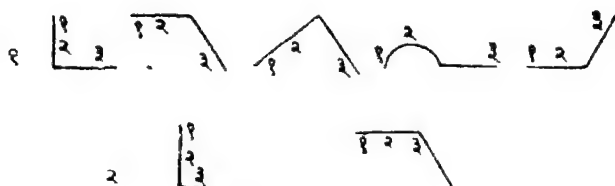
दो व्यञ्जनों के बीच स्वर का स्थान

स्वर जब दो व्यञ्जनों के बीच में आता है तो प्रथम और द्वितीय स्थान पर तो यथा नियम पहले व्यञ्जन के पश्चात् रखा जाता है पर जब तीसरे स्थान पर आता है तो पहले व्यञ्जन के तीसरे स्थान पर न रख कर आगे वाले व्यञ्जन के तृतीय स्थान के पहले रखा जाता है, क्योंकि यह सुविधाजनक होता है। ऐसा करने से पहले व्यञ्जन के बाद तृतीय स्थान और उसके आगेवाले व्यञ्जन के पहले के प्रथम स्थान में उलझन न पड़ेगी।

कभी कभी ऐसा भी होता है कि दो व्यञ्जनों के मिलने के कारण तीसरे स्थान की जगह नहीं बचती। इन्हीं बातों को दूर करने के लिये उपरोक्त नियम रखा गया है।

हिन्दी में एक अक्षर के बाद एक ही मात्रा लगती है। इस-लिए अगले व्यञ्जन के पहले किसी मात्रा के आगे का डर नहीं रहता। छोटी 'इ' की मात्रा नागरी-लिपि में यद्यपि अक्षरों के पहले लगती है पर उसका उच्चारण अक्षरों के बाद ही होता है, इसलिए संकेत लिपि में वह मात्रा भी व्यञ्जन के बाद ही रखी जाती है। ऐसे शब्दों में जहाँ मात्रा के बाद कोई दूसरा स्वर आता है, जैसे—'खाइये' 'पिलाइये' आदि। [यहाँ ख और ल में आ की मात्रा के पश्चात् दूसरा स्वर 'इ' है] ऐसे स्थान में किस तरह लिखना चाहिये इसका नियम आगे चलकर मिलेगा।

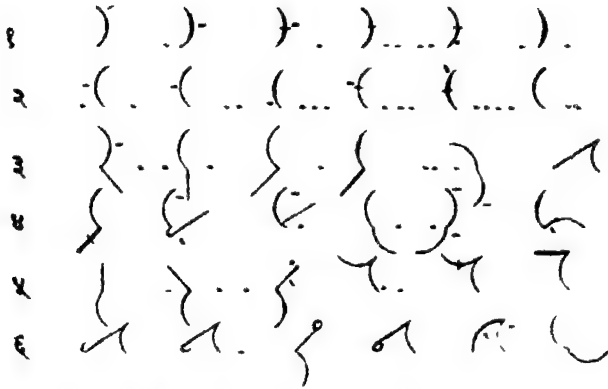
इसलिए तृतीय स्थान की मात्रा न० १ की तरह लगानी चाहिए—न० २ की तरह नहीं। चित्र नीचे



ऊपर के चित्र न० २ के पहले संकेत में यह नहीं मालूम होता है कि तृतीय स्थान 'ट' के बाद है या 'क' के पहले तथा दृश्य में 'क' के बाद है या 'प' के पहले। इसलिए इस प्रकार मात्रा लगाने में पढ़ने में बड़ी उलझन होती है।

इसलिए तृतीय स्थान की मात्रा न० १ की तरह ही लगाना ठीक है।

अभ्यास—८



[कृपया कुन्जी मे इससे मिला कर अभ्यास शुद्ध कर लें । कुन्जी छपने के बाद सुधार हाने के कारण कुन्जी मे यह अशुद्ध रह गया है ।]

—०—

अभ्यास—९

- | | | | | | | | | |
|---|---------|---------|--------|-------|-------|-------|------|----|
| १ | अत | उत, | दो, | तो, | तू, | था, | थी, | थे |
| २ | ईद, | ऊद, | ओद, | दी, | देना, | लेना, | दाम | |
| ३ | पथ, | पद, | दर, | मद, | दम, | दाम | नाता | |
| ४ | थापी, | थकना, | थोक, | तट, | तट, | ताप, | माप | |
| ५ | तवा, | तहा, | दह, | दाम, | आदमी | | | |
| ६ | थन, | धान, | धमकी, | तनकी, | देवता | | | |
| ७ | पोस्ता, | रास्ता, | दासता, | पातक, | नाती | | | |

— — —

तवर्ग के दाएँ-बाएँ अक्षरों का प्रयोग

तवर्ग के अक्षर दाएँ-बाएँ दोनों तरफ से लिखे जाते हैं।
जैसे—चित्र नीचे

... () ... { } . () . { }

त थ द ध
तवर्ग के दाहिने व्यंजन के बाद पवर्ग, कवर्ग, र (नी० ऊ०)
स (दा) और ल (ऊ) आता है। जैसे—चित्र नीचे

र .. ल { }
थ .. द ध

तप दक धर (नी)
तर (ऊ) तम (द) तल (ऊ)

तवर्ग से बाएँ व्यंजन के बाद चवर्ग र (नी), स (वा), ह
(ऊ० नी०), न, व, य, और ल (ऊ० नी०) आता है जैसे—
चित्र नीचे

र स ह
न व य ल (ऊ० नी०)
या

ब्रच	तर (नी)	तम (बा)	तह (ऊ)
तह (नी)	नन	तब	तय
	तल (ऊ)	या	तल (नी)

टवर्ग, तवर्ग और म के पहले तवर्ग दाहिने और बाएँ दोनों तरफ से लिखा जाता है। जैसे—चित्र नीचे

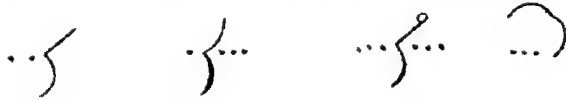


तट

तत

दम

इसी तरह चवर्ग, स (दा), ह (नी) और म के बाद दाहिनी तरफ से लिखा जाने वाला तवर्ग आता है। जैसे—चित्र नीचे



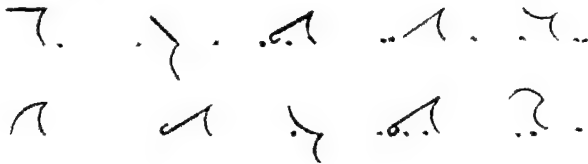
चत

स (दा) ट

ह (नी) त

मत

कवर्ग, पवर्ग य, र (ऊ), न, ल (ऊ), व, स (बा), ह (ऊ), तथा म के बाद बाईं तरफ लिखा जानेवाला तवर्ग आता है।
जैसे—चित्र नीचे



कत

पत

यत

र (ऊ) त

नत

लत

वत

स (बा) त

ह (ऊ) त

मत

तवर्ग, तवर्ग और स के बाद तवर्ग दोनों तरफ लिखा जाता है जैसे—चित्र नीचे

{ . } ~ . { . }

टत

तत

जब कभी तवर्ग किसी शब्द में अकेला व्यन्जन हो और मात्रा उसमें पहले आवे—चाहे उस व्यन्जन के बाद भी मात्रा हो तो वायों और यदि मात्रा व्यन्जन के बाद आवे—पहले नहीं—तो दाहिना संकेत लिखा जाता है। जैसे—चित्र नीचे

{ . . () } ~ { . . () }
 { . . } (. - (. .) }

आध	ऊद	दे	दो	आधा	थे
था	थी	ईद	ओदा	ओथ	थू

इस दाएँ बाएँ की लिखावट को समझने के लिए यह अत्यावश्यक है कि आप इस साकेतिक लिपि के तत्वों को ठीक तौर पर समझ लें। पहली बात धारा प्रवाह की है। संकेतों को आगे की तरफ बिना किसी रुकावट के लिखा जाना चाहिये। इसमें तनिक भी रुकावट हुई या आगे में पीछे लौटना पड़ा कि वक्ता बहुत दूर आगे निकल जायगा और फिर उसको पकड़ना बहुत कठिन हो जायगा।

दूसरी बात संकेतो की सुचारुता की है। यह लिपि बहुत तेजी के साथ लिखी जाती है। इसलिए यह आवश्यक होता है कि तेजी से लिखे जाने पर भी संकेतो की सुचारुता न जाय।

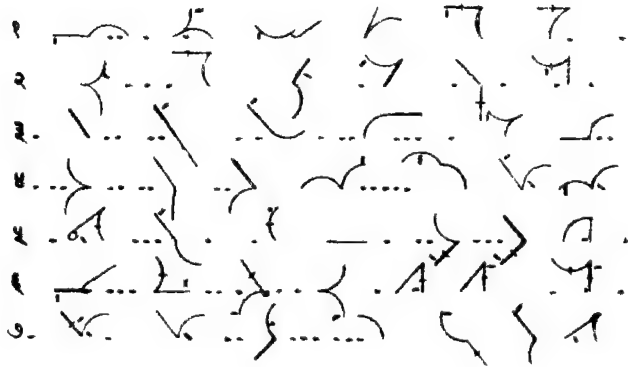
दाएँ बाएँ व्यंजन इन्हीं असुविधाओं को हटाने के लिए लिखे गये हैं जिससे प्रवाह से पीछे न लौटना पड़े और व्यन्जनो के बीच ऐसे स्पष्ट कोण जहाँ तक हो सके बनते रहें कि शास्त्राति-शास्त्र लिखे जाने पर भी साफ पढ़े जायें। जैसे—चित्र नीचे

१ . { . या { .. २ . { . या } .

१. ऊपर नं० १ में सत दाएँ बाएँ दोनों तरफ से लिखा गया है। सत (दा) रुकावट पड़ती है और संकेत भी अच्छा नहीं बनता। इसलिए सत (बा) लिखा जाना चाहिए।
२. इसी तरह नं० २ में तच दायीं बायीं दोनों तरफ से लिखा गया है तच दाहिने में कोई कोण नहीं है और यदि जरा भी छोटा रह गया तो पढ़ा भी न जा सकेगा और केवल त (दा) रह जायगा। इसलिए त (बा) लिखा जाना चाहिये।

—————

अभ्यास १०



अभ्यास—११

- | | | | | | | |
|---|-------|------|------|------|---------|------|
| १ | टीम | अफीम | नृत | मूल | मेल | मीर |
| २ | भूठ | मूसा | बूरा | मृत | नीला | हीरा |
| ३ | मीन | सेठ | मीरा | चीनी | टीन | रीम |
| ४ | ग्वून | टीका | खीरा | काली | धीमा | पीर |
| ५ | कीला | पेटी | मूली | मोटी | पीठ दान | काम |
६. मेरी टीम जीत गई ।
 ७. पेड़ के मूल में पानी दे ।
 ८. मूसा भाग गया ।
 ९. वह अफीम खाकर मर गया ।
 १०. सेठ जी ने मीठे मीठे आम खाये ।

स्वर

(लोप करने का नियम)

इनका वर्णन पहले ही विशेष रूप से किया जा चुका है पर यदि ये सब स्वर व्यंजनो में लगाये जायें तो बहुत समय लगेगा और संकेत लिपि का मतलब ही जाता रहेगा। इसलिए इन स्वरों को एक-एक करके छोड़ने की आदत डालना चाहिए। इसके लिए नीचे के नियमों को ध्यानपूर्वक पढ़ना तथा समझना चाहिये। सारे पिछले नियम भी इसी सिद्धान्त पर बनाये गये हैं।

१. देखो—(१) जब शब्द के आदि या अन्त में स्वर आता है तो व्यंजन पूरा लिखा जाता है। जैसे नं० १ चित्र पृ० ५०

१ पान पानी मान मानी खटक खटका

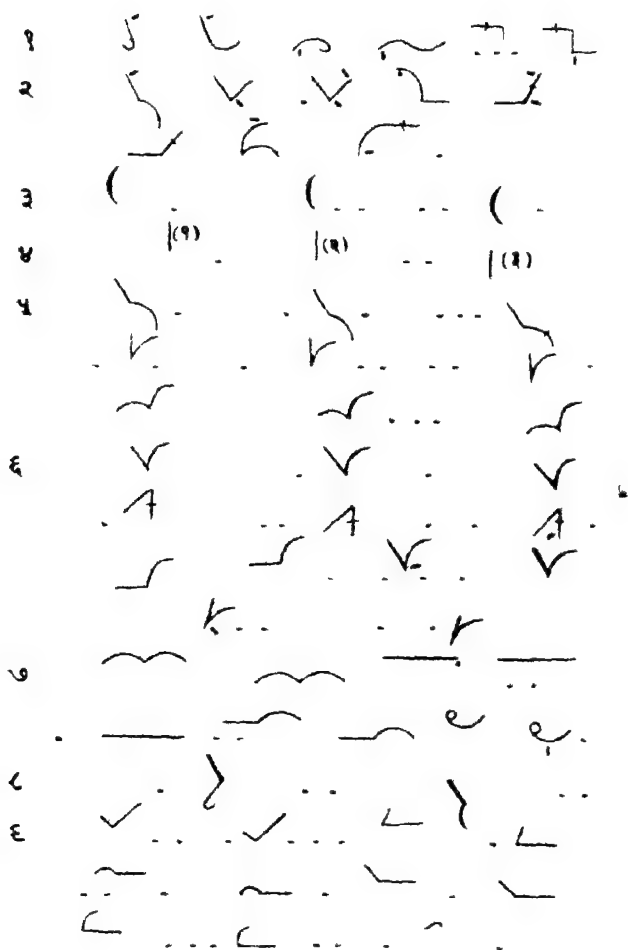
२. 'र और ल' के ऊपर और नीचे लिखे जाने से भी पता लगता है कि स्वर पहले या आखीर में है। जैसे—नं० २ चि० पृ० ५०

२. पार पैरा पूरा अर्क कूड़ा
कौड़ी आलम लाख

३. शब्द-चिन्ह लाइन के ऊपर, लाइन पर और लाइन को काट कर वगैर मात्रा के लिखे और पढ़े जाते हैं। जैसे—नं० ३ चित्र पृ० ५०

३. यदि - दाम दे - देना - देता दिन - दी - दिया

४ इन नियमों से स्वर न रखे जाने पर भी कम से कम इतना तो पता चल ही जाता है कि आदि और अन्त में कोई स्वर है। अब कौन सा स्वर है इसके लिये निम्न नियमों पर ध्यान दीजिए।



जिस तरह स्वरों के तीन स्थान प्रथम, द्वितीय और तृतीय होते हैं और स्थानानुसार उनके उच्चारण भी भिन्न-भिन्न होते हैं, उसी प्रकार शब्द भी ध्वनि के अनुसार तीन स्थान पर लिखे जाते हैं और वह शब्द के प्रथम, द्वितीय और तृतीय स्थान कहे जाते हैं। प्रथम स्थान लाइन के ऊपर द्वितीय स्थान लाइन पर और तृतीय स्थान लाइन को काट कर समझा जाता है। जैसे—नं० ४ चि० पृ० ५०

५. एक शब्द में उसकी मात्रा ही इस बात को निश्चय करती है कि वह शब्द कहीं लिखा जाय। यदि शब्द में प्रथम स्थान की मात्रा मुख्य है तो शब्द प्रथम स्थान पर यदि द्वितीय स्थान पर यदि तृतीय स्थान की मात्रा मुख्य है तो शब्द तृतीय स्थान पर और यदि तृतीय स्थान की मात्रा मुख्य है तो शब्द तृतीय स्थान पर लिखा जाता है। यदि शब्द में कई मात्राएँ हों तो उस शब्द की खास दीर्घ उच्चरित मात्रा ही के लिहाज से स्थान निर्धारित किया जाता है। जैसे—नं० ५ चि० पृ० ४०

५.	पार	पोर	पीड़
	टाल	टोल	टूल
	माल	मोल	मील

६. यदि एक से ज्यादा दीर्घ उच्चरित मात्रा हो तो पहले मात्रा के लिहाज से स्थान निर्धारित किया जाता है। जैसे—नं० ६ चि० पृ० ५०

६.	पाल	पोलो	पीला
	राठा	रीठा	रूठा
	कीला	काला	बाला
	चेला	चीला	बोलो

७. आड़ी रेखाएँ लाइन को काट कर नहीं लिखी जाती इसलिए उनके द्वितीय और तृतीय दोनों स्थान लाइन ही पर होते हैं ।
जैसे—नं० ७ चित्र पृ० ५०

७.	मामा	मेम	काकी	काका
	कूक	काम	कौम	मान
				सोना

८. जो शब्द शब्द-चिन्ह में बनते हैं उनमें पहला शब्द-चिन्ह अपने ही स्थान पर लिखा जाता है । जैसे—नं० ८ चि० पृ० ५०

८.	बानचीन	बहुत दिन
----	--------	----------

९. जो अद्धे-संकेतो से शब्द लिखे जाते हैं उनमें भी तीन स्थान नहीं होते । पहला स्थान लाइन के ऊपर और दूसरा तीसरा स्थान लाइन पर होता है । जैसे—नं० ९ चि० पृ० ५०

९.	पटरा	पटरी	चटका	चटकी
	मटका	मटकी	पटका	पटकी
	लटका	लटकी	रटना	— आदि

१. ऊपर लिखे जाने वाले दुगने व्यंजनो के तीनों स्थान नियमानुसार होते हैं । जैसे—नं० १ चि० पृ० ५३

१.	यंतर	लेटर	लतर
----	------	------	-----

२. पर यदि यह दुगने व्यंजन नीचे लिखे जाने वाले हैं तो इनका केवल एक स्थान लाइन को काट कर होता है ।
जैसे—नं० २ चि० पृ० ५३

२.	प्रिटर	बंदर	पातर
----	--------	------	------

३. बिना मात्रा वाले शब्द तीसरे स्थान पर लिखना चाहिए
जैसे—नं० ३ चित्र नीचे

३. पल पक — आदि

४. बहुत से ऐसे शब्द हैं जिनमें मात्रा न लगाने से अर्थ के समझने में बड़ी कठिनाई पड़ती है। उनमें जो मात्रा स्थान विशेष से न समझी जा सके उसे लगाना चाहिए।
जैसे—नं० ४ चित्र नीचे

४. आरी ऊवा एवं ओढ़ा ओला

५. जब 'ल या र' के ऊपर और नीचे लिखने से स्वर ठीक ठीक पता न लगे तो मात्रा को लगानी चाहिये। जैसे—नं० ५ चि० नीचे

५. आरता आरती आराम आरजू



६. ऐसे स्थानों पर भी मात्रा लगा सकते हैं—

(१) जहाँ एक ही शब्द संकेत से कई शब्द बनते हैं ।

जैसे—नं० ६ चि० पृष्ठ ५३

६. माला	मैला	माली	मोल	मेल
मेला		मूल		मील

(२) जहाँ शब्द नया और कई बार का लिखा न हो ।

(३) जहाँ जल्दी में शब्द संकेत ठीक स्थान पर न या अशुद्ध लिखा गया हो ।

(४) जहाँ कोई बिल्कुल नया विषय लिखा जा रहा हो ।

(५) जहाँ संदर्भ आदि का ठीक ठीक पता न चल सके ।

—

कटे हुए व्यंजनों का प्रयोग

इसी तरह प, फ, क, ख, च, छ आदि में भी आप देखते हैं कि एक ही संकेत दोनों व्यंजनों में आते हैं, भिन्नता केवल इतना है कि दूसरा व्यंजन कटा हुआ होता है । इस संकेत-लिपि के तेज लिखनेवाले इस फ, ख, छ आदि को तभी काटते हैं जब उनका काटना अनिवार्य हो जाता है अन्यथा एक ही संकेत से काम निकाल लेते हैं जैसे—

‘पुल’ को ‘फूल’ न पढ़ें ‘फूल’ पढ़ सकते हैं पर वाक्य में यदि यह कहा जाय कि ‘वह पुल पर जा रहा था’ या ‘गाड़ी पुल पर जा रही थी’, तो मुहावरे से पढ़ कर यह न कहा जायगा कि ‘वह फूल पर जा रहा था’ पर यदि ‘ग्व, छ’ आदि कटे हुए व्यंजन शब्द के आरम्भ या अन्त में आवें तो एक छोटा सा

हल्का सीधा डैम-चिन्ह वर्ण-संकेत के साथ मिलाकर इस प्रकार लिखे । जैसे—नं० १ चि० नीचे

१. आदि मे — ख ठ छ फ थ म न
अंत मे — ख ठ छ फ थ म न
फटा इम्तहान

१ .. — . | / \ (. ~ . . ~ . .
.. — | / \ (~ . ~ .
..... ७ ७
२ . — ७ ७ ७ ७ ७ ७ ७ ७
.. — ७ ७ ७ ७ ७ ७ ७ ७
..... ७ ७ ७ ७ ७ ७ ७ ७
३ . ७ ७ ७ ७ ७ ७ ७ ७

यदि आरम्भ मे 'र या ल' और अंत मे 'त या न' का ओँकडा लिखा हो और कहीं भी उपरोक्त ओँकडा लगाने की जगह न मिले तो यह चिन्ह इस प्रकार लिखना चाहिये जैसे—न० २ चित्र ऊपर

२. पंक्ति १ — खर ठर छर फर थर थर नर मर
" २ — खन ठन छन फन थन थन नन मन
" ३ — खत ठत छत फत

जिन वक्र अक्षरों के अंत में 'न' का आँकड़ा लगता है उन आँकड़ों में भी यह सूचित करने के लिए कि वे कटे अक्षर हैं— एक हल्का छोटा सा डैम लगा सकते हैं। इससे 'त' के आँकड़ों का भ्रम न होना चाहिये क्योंकि 'त' आँकड़ों का डेश में और इस कटे हुए अक्षरों के डैम में बड़ा अंतर होता है और वक्र रेखा के 'त' वाले आँकड़ों का डेश सीधा लगता है वक्र रेखा में कटे हुए अक्षरों का डेश तिरछा आँकड़ों में मिला हुआ लगता है। वक्र रेखाओं में 'त' आँकड़ों का डेश लगाने के बाद फिर यह डैश नहीं लगता। जैसे—नं० ३ चि० पृ० १६०

३, मत नत - पर - नन मन

इनके अलावा बीच में कटे हुए अक्षर आवे और अर्थ में विशेष अंतर पड़ने का डर हो तो उस अक्षर को काट देना चाहिए।

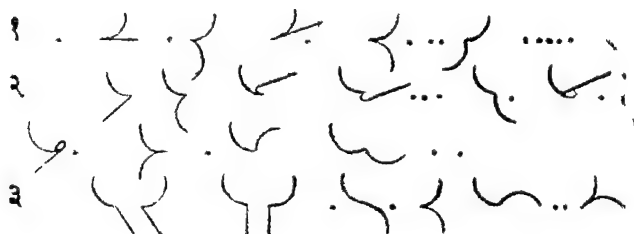
आगे के अभ्यासों में अब इन्हीं नियमों का काम में लाया जायगा और सिवा अव्यावश्यक मात्राओं के दूसरी मात्रा न लगायी जायेगी।

[नोट इस पाठ में कुछ उदाहरण आगे दिये हुए पाठों के अनुसार हैं जैसे व्यञ्जनों का ढ़ना करना या आधा करना आदि के नियम जो अब पाठक गण उस पाठ को पढ़ लेंगे तब वह स्वयं समझ में आ जायेगा]

स और म—न का प्रयोग

(१) स

तवर्ग के समान स भी दाएँ-बाएँ और म, न ऊपर नीचे लिखा जाता है। इनके नियम ये हैं।



दाहिने स के बाद कवर्ग, तवर्ग (दा), र (ऊ०-नी०) और स (दा), आता है। जैसे—नं० १ चित्र ऊपर

स क म त (दा) स र (ऊ) स र (नी) स म (दा)

बाएँ स के बाद चवर्ग, नवर्ग (बा), य, व, स (वा), ह (नी०-ऊ०), ल (नी०-ऊ०) और न—ये सब आते हैं।

जैसे—नं० २ चित्र ऊपर

स च स त (वा) स य म व स म (वा) स ह (ऊ)

म ह (नी) म ल (नी) स ल (ऊ) स न

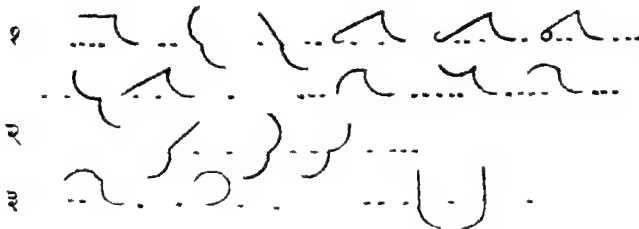
पवर्ग, टवर्ग, र (नी) और म के पहले दायाँ-बायाँ दोनों स आता है। जैसे—नं० ३ चित्र ऊपर

स प

स ट

स र

स म



इसी तरह कवर्ग, नवर्ग, पवर्ग, य, व, ह (ऊ), म (वा) र (ऊ), ल (ऊ) और म, न के बाद वायों 'म' आता है। जैसे—
नं० १ चित्र ऊपर

क म त (वा) म प स य स व स ङ (ऊ) म
स (वा) स र (ऊ) स ल (ऊ) स न स म म

चवर्ग, नवर्ग (दा), स (दा) के बाद वायों स लिखा जाता है।
जैसे नं० २ चित्र ऊपर

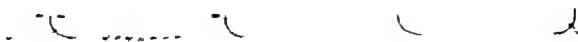
च म त (दा) म स (दा) म

म और टवर्ग के बाद 'स' दोनों तरफ लिखा जाता है। जैसे—
नं० ३ चित्र ऊपर

म स

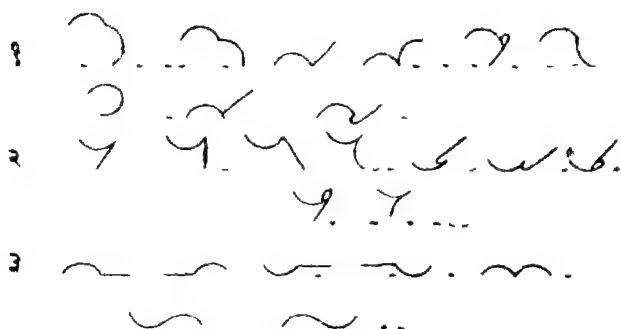
ट स

जब कभी यह 'स' किसी शब्द में अकेला रहता है और मात्रा पहले आती है—चाहे उस व्यंजन के बाद भी मात्रा हो—तो वायों और यदि मात्रा बाद में आती है—पहले नहीं—तो, वायों 'स' लिखा जाता है जैसे—चित्र नीचे



आशा (वा), आस (वा), उपा (वा), शा (दा), आदि

(२) म, न



१. म या म (कटा) अर्थात् न के बाद तवर्ग, र (नी-ऊ) ल (ऊ), ह (नी), स (बा), य और व आता है ।
जैसे—नं० १ चित्र ऊपर

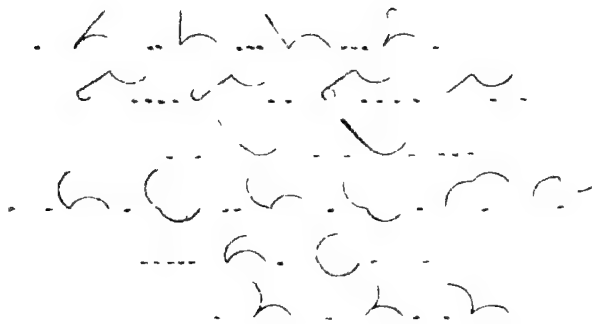
मत (दा), मर (नी), मर (ऊ), मल (ऊ), मह (नी), मम (बा)
मस (द) मय मव

२. न या न (कटा) अर्थात् म के बाद चवर्ग, टवर्ग, पवर्ग, तवर्ग (बा), य, व, ह (ऊ-नी) और ल (नी) आता है ।
जैसे—नं० २ चित्र ऊपर

नच, नट, नप, नत (व), नय, नव, नह (ऊ),
नह (नी), नल (नी)

३. कवर्ग, म, न और ड—न और म के पहले और बाद दोनों तरफ आते हैं । जैसे—नं० ३ चित्र ऊपर

मक कम नक कन मम
नम मन



१-२. नीचे आनेवाले सरल रेखाओं के बाद म या म (कटा)
अर्थात् न आता है और ऊपर जानेवाली सरल रेखाओं के
बाद न या न (कटा) अर्थात् म आता है। जैसे—नं० १-२
चित्र ऊपर

चम	टम	पम	ह (नी) म
यन	वन	ह (उ) न	र (ऊ) न

३. पवर्ग के बाद न भी आता है। जैसे—नं० ३ चित्र ऊपर

४. तवर्ग (वा), स (बा), ल (उ-नी) के बाद म और न,
दोनों आते हैं जैसे—नं० ४ चित्र ऊपर

त (वा) म-त (बा) न, स (बा) म-स (वा) न, ल (उ) म-ल (ऊ) न
ल (नी) म ल (नी) न

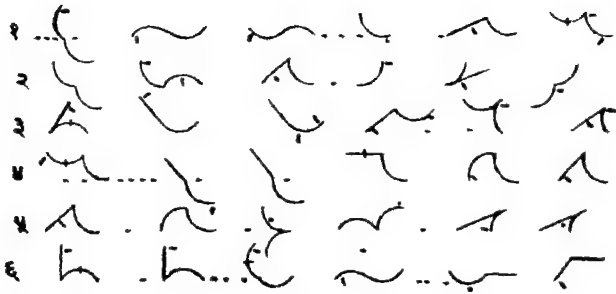
५. तवर्ग (दा), स (बा) और र (नी) के बाद म या म (कटा)
अर्थात् न आता है। जैसे—नं० ५ चित्र ऊपर
त (दा) म, स (दा) म, र (नी) म

(६१)

अभ्यास—१२

१.	सा	सी	ओस	ईश	आश	शो
२.	अस	सू	शू	आशा	से	सी
३.	पस	घस	दस	धस		रस
४.	मस	नस	सप	सद	*	सन
५.	पेशा	सानो		सीना		रोश
६.	रोना	खोना		काना		नाना
७.	नाम	मान		हम		नप

अभ्यास—१३



शब्द-चिन्ह

हर एक भाषा में बहुत से ऐसे शब्द हैं जो प्रायः हर एक वाक्य में काम आते हैं। इनके लिए संकेत-लिपि में एक प्रकार के संक्षिप्त-चिन्ह निर्धारित कर दिये गए हैं। ऐसे चिन्हों को “शब्द-चिन्ह” कहते हैं।

शब्दों में लिंग और वचन के विचार में जो परिवर्तन होते हैं उनका शब्द-चिन्हों पर कोई प्रभाव नहीं पड़ता बल्कि वे मुहावरों से पढ़ लिए जाते हैं।

वे शब्द-चिन्ह सुविधानुसार रेखा के ऊपर, रेखा पर या रेखा को काटते हुए बनाये जाते हैं।

अभ्यास—१४

१. एक दो । २. ऊपर, पे, पर में
३. है, हो हैं, हूँ ४. का को
५. कि, की के

[नोट—पूर्ववत् नीचे लिखे जानेवाले ल और र मोटे अक्षरों में लिए गये हैं।]

- | | | | | | | |
|---------|------|------|------|-------|------|------|
| १. आटा | माड | दवा | पीता | मानना | इरा | बोरा |
| २. सीता | बाबू | बाजा | लाल | काट | गोद | नावा |
| ३. रोते | लेखा | आगम | चाची | | मामी | कान |

४. योग असली कारन लोभी लालची
 ५. बदला जागता डरावना भयानक लेनेवाला
 ६. एक आदमी पेड़ पर है ।
 ७. मोला का बाप कानपुर जाता है ।
 ८. राम का दो बोझा करवी काट कर दे दो ।
 ९. लड़का रोते रोते छेदी के घर पर चला गया ।
 १०. लालची आदमी सदा मारा जाता है ।



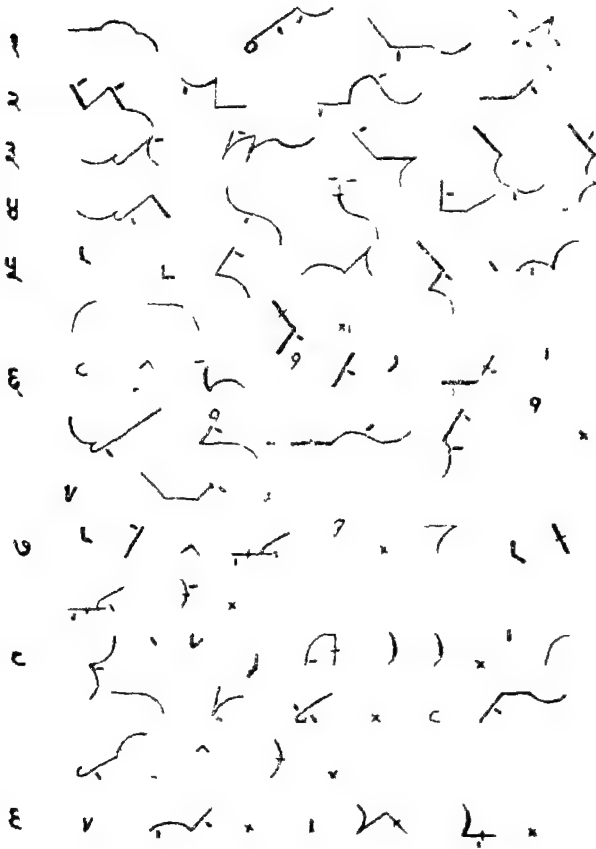
शब्द-चिन्ह



ने	से		कौन	कुछ
मैं	मैंने	मुझे	मेरा	मुझको
उस	उसने	उसे	उसका	उसको
वह	वे		उसी	इसी

(૬૪)

અભ્યાસ-૧૫



अभ्यास—१६

— . — .. ७ . ७
 ७ . ७ . ७ ७ . . .
 ७ . . . ७ . . . ७ ७ . . . ७ . . .

१. कम-क्या किया २ हों हुआ-ई-ये होता-होना
 ३. तुम तुमने तुम्हें तुम्हारा तुमको
 ४. उन उनने उन्हें उनका उनको

१. माल हार टोना भूल जाना खाना
 २. पड़ोसी ताकत घोमला काटने
 ३. नज़ाकत भतीजी डरावना दोपहर
 ४. क्या वह बाजार गया है । हों वह गया है । अभी तो उसे
 कुछ ही देर हुई है ।
 ५. हों उसने कौन काम किया जो सजा हुई ।
 ६. तुम कौन हो । तुम्हारा क्या नाम है । तुमने यह कोट कब पाया ।
 ७. वे कमजोर थे हार गये । तुमको उनकी मदद करनी थी ।
 ८. उन लोगों से कुछ न होगा । उनको जाने दो ।
 ९. अगर कुछ हुआ होता तो उनने जरूर कहा होता ।

$\frac{1}{x^2} = x^{-2}$

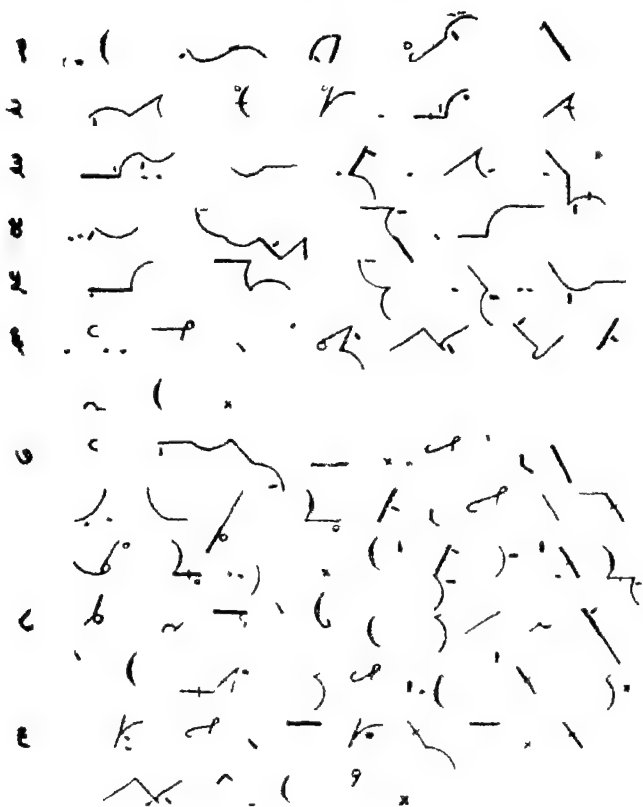
1 (1 (1 (

[illegible]

पैसा पेंशा पशु
आप पहिला-पहिले यद्यपि-पीछे

(૬૭)

અભ્યાસ - ૧૭



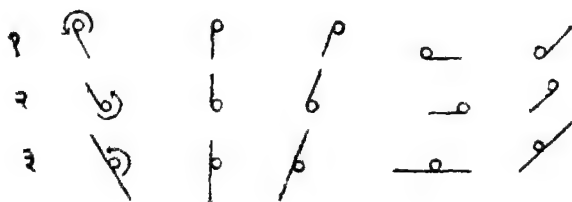
अभ्यास - १८

१. गणेश गदाधर नमक गिरजा गिरधर
२. गुलनार जीवन तैराक तौलना पाइप
३. गुलाब जुमला पैराक दिहात दौलत
४. नूपुर मेगचर बैरागी बेहतर बैजनाथ
५. मुटाई मुश्किल लगातार लिपाई
६. करंजा कम्बल जतर जॉचक पंचकम लोबान
७. वह बहुत बड़ा आदमी हो गया है। अब बात बात में बिगड़ जाता है।
८. अतः सिद्ध हुआ कि बड़े आदमी के हाथ में ताकत है पर दीनानाथ गरीब आदमी के सहायक हैं।
९. हाँ श्रीमती लोग दीनानाथ को भूल है, उनकी पहुँच उनके पास नहीं है, न होगी।
१०. पहले तो लोग अति करके बुरा करते हैं, बाद में भौंति भौंति और तौर-तौर की बातें इत्यादि बनाकर अत्यन्त मूर्ख बनते हैं ऐसे आदमी का साथ कौन साथी देगा।

स, श और ज (१)

व्यंजन स, श केवल वक्र रेखा ही से नहीं बनता बल्कि एक छोटे वृत्त से भी बनता है। यह व्यंजन की सरल और वक्र रेखाओं में बड़ी सरलता के साथ जोड़ा जा सकता है। इसका उच्चारण स और श के अलावा ज भी होता है। जैसे-भोज, जहाज, जामिन, जुल्फ आदि में ज, ज, जा और ज है।

जब यह 'म' वृत्त किसी व्यंजन की सरल रेखा के आरंभ में मिलता है या बीच में इस तरह आता है कि व्यंजन के बीच में कोण नहीं बनता तो यह दाहिने से बाएँ की तरफ लिखा जाता है। यदि यह वृत्त किसी सरल व्यंजन के अंत में आता है तो बाएँ से दाहिने को लिखा जाता है। कवर्ग में यह वृत्त नियमानुसार आदि, मध्य और अंत में चाहे जहाँ आवे ऊपर लगता है। जैसे—
नं० १-२-३ चित्र नीचे।



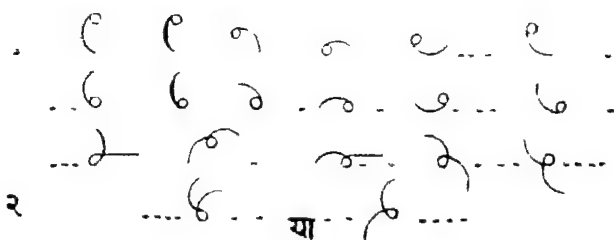
सप	सट	सच	सक	सर
पस	टस	चस	कस	रस
पसप	टसट	चसच	कसक	रसर

जहाँ व्यंजन की सरल रेखा कोण बनाती है वहाँ स वृत्त कोण के बाहर बनाया जाता है। जैसे—नं० १ चित्र नीचे।



टसक पसक डसक रसक

जब यह स वृत्त व्यंजन की किमी अकेली वक्ररेखा में मिलाया जाता है तो उसके अन्दर लगता है और यदि दो वक्र रेखाओं के बीच में या एक वक्र और दूसरी सरल रेखा के बीच में आता है तो सुविधानुसार पहली या दूसरी रेखा वक्र रेखा के बीच में बनाया जाता है। अधिकतर तो यह पहली ही वक्र रेखा के बीच में बनाया जाता है पर यदि लिपि की गारा प्रवाह और सुचारुता में सहायता मिले तो दूसरी वक्र रेखा के भीतर भी लिखा जा सकता है। जैसे—नं० १ चित्र नीचे।



१. मत सद सर सम मन सस
 तस दस रस मस नम सस
 तसक लसम मसक रसर ससम
 लेकिन २, त म ल (ऊ) या न स र (नी) आदि

जब किसी व्यञ्जन में स वृत्त पहले लगता है तो वह वृत्त सबसे पहले पढ़ा जाता है। इसकी मात्राएँ जिस व्यञ्जन में यह वृत्त लगता है उसके पहले रखी जाती हैं और वृत्त के बाद पढ़ी जाती है। फिर व्यञ्जन और व्यञ्जन के बाद में रखी हुई उसकी मात्रा पढ़ी जाती है। जैसे—‘शाला’ शब्द में (शब्द नं० २ चित्र नीचे) पहले वृत्त, फिर व्यञ्जन के पहले रखी गई मात्रा ‘आ’ फिर व्यञ्जन ‘ल’ और अंत में व्यञ्जन ‘ल’ की मात्रा ‘आ’ पढ़ी जायगी। जैसे—चित्र नीचे

मम	शाला	सास	शार्दी
शाक	शान	शोर	रोज

इसी तरह जब ‘स’ वृत्त अंत में आता है तो जिस व्यञ्जन में ‘स’ वृत्त लगता है पहले वह व्यञ्जन और उसकी मात्राएँ पढ़ी जाती हैं और अंत में ‘स’ वृत्त पढ़ा जाता है। ‘स’ वृत्त के पश्चात्त फिर कोई मात्रा नहीं आती। जैसे—मूस शब्द के पहले म व्यञ्जन और उसकी मात्रा ‘ऊ’ पढ़ी जायगी और अन्त में ‘स’ वृत्त पढ़ा जायगा। वृत्त के बाद मात्रा आने से वृत्त न लिखा जायगा। जैसे—नं० १ चित्र चित्र ७०

१	मूसा	बास	चीज	कोस	खास
	लाश	नाज़	पीस	पूस	ठोस

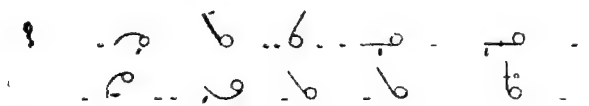
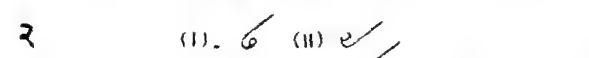


य और व के आरम्भ में 'स' वृत्त उसके आँकड़े के अन्दर ही लिखा जाता है। जैसे—न० २ चित्र नीचे

२. (i) सय (ii) सब

जब 'ह' सकेत के आरम्भ में 'स' वृत्त मिलना हो तो 'ह' के रेखागत वृत्त को ही दुगुना कर दिया जाता है। जैसे—न० ३ चित्र नीचे

३. सह — शहर मियाना सुवास

नोट—य, व और ह के अन्त में नियमानुसार २ (ऊ) की तरह में वृत्त लगता है।

१ 
 २ (i)  (ii) 
 ३ 

बीच में म वृत्त जिस व्यञ्जन के बाद आता है पहले वह व्यञ्जन और उसके मात्राएँ पढ़ी जाती हैं और फिर 'स' वृत्त पढ़ा जाता है। जो मात्राएँ वृत्त के पश्चात् आती हैं वह उसके अगले व्यञ्जन के पहले यथा स्थान रखी और पढ़ी जाती हैं।

यहाँ इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि जब बीच में 'स' वृत्त या कोई दूसरा आँकड़ा आ जाय तो तृतीय स्थान की मात्राएँ जिस व्यञ्जन के बाद होगी उसी व्यञ्जन के बाद तृतीय स्थान पर रखी जायेंगी और वृत्त या आँकड़े को छोड़कर अगले व्यञ्जन के

तृतीय स्थान के पहले न रखी जायेगी। जैसे नीचे के 'किसमिस', शब्द में। यहाँ 'क' के तृतीय स्थान की मात्रा बीच में 'स' वृत्त होने के कारण 'क' के तृतीय स्थान के पश्चात् ही रखी गई है। अगले व्यञ्जन 'म' के तृतीय स्थान के पहले नहीं। जैसे—नं० १ चित्र नीचे



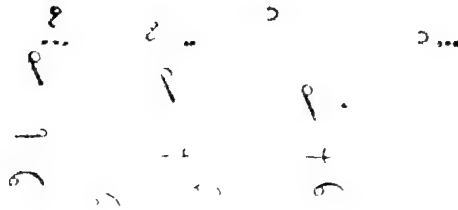
माशूक
किसमिस

पशुपति

जोशीला
कासनी

परेशान
संसार

शब्द चिन्ह



यह
साहब-सुबह
कैसा-कैसे
सम्पूर्ण

ये
समय

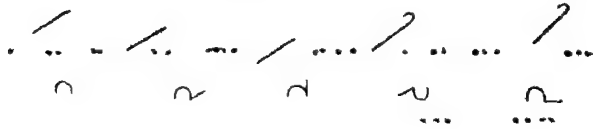
इस
सब-सबसे-मूबे
किस
सामना-ने

इन
मबब-सबक
किसलिये
सम्बन्ध

अभ्यास—१६

- १ .. / . / 6 / (. २ ७
- २ .. ४ ४ 6 . ४ . ४ ६ . . .
- ३ .. ७ ४ . (. ७ ७ ७
- ४ .. ४ ७ . ७ . ७ ७ ७
- ५ .. ७ ७ ७ . ७ ७ ७
- ६ ७ ७ ७ . ७ ७ ७
- ७ .. ७ ७ ७ . ७ ७ ७
- ८ .. ७ ७ ७ . ७ ७ ७
- ९ .. ७ ७ ७ . ७ ७ ७
- १० .. ७ ७ ७ . ७ ७ ७
- ११ .. ७ ७ ७ . ७ ७ ७

अभ्यास—२०

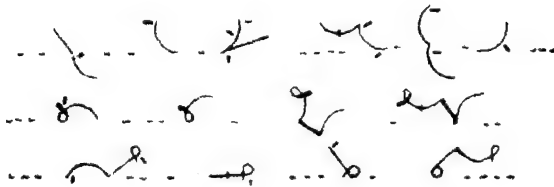


द्वारा	और	और-रूपया	रात	औरत
हम	हमने	हमें	हमारा	हमको

१. सर शर मम शाम सार साल सेव
२. कस टस जस नस भेस लेस सोचा
३. नाश्ता कसाई काइस कोसना समोसा
४. किसमिस चूमना जालमाज तमकीन नौसादर
५. आसमान मुसलमान वास्तव व्यवसाय विकसित
६. शासक को दिन-रात बड़ी मुसीबत का सामना करना पड़ता है ।
शासन करना कुछ खेल नहीं है ।
७. भले शामक हमारी शिक्षा को सरल बनाने और उसके द्वारा
विद्या की ओर - मरद और औरत दोनों की - सुविधि लगाने का
सुविचार करते हैं ।
८. इससे हमको रूपया और धन मिलता है ।
९. हम सरस्वती को हासिल करेंगे । यह हमने पहले ही से निश्चय
किया है ।

स, श और ज्ञ (२)

चूँकि ये स, श वृत्त शब्दों में सबसे पहले और अन्त में पढ़े जाते हैं इसलिए यदि शब्द के पहले या अन्त में मात्रा आवे या किसी शब्द में 'स' अकेला व्यञ्जन हो तो 'स' को वृत्ताकार न बनाकर 'स' व्यंजन को पूरा संकेत लिखना चाहिए जैसे—न० १ चित्र नीचे



पैसा, आश, ओसारा, मूसा, तामा शो

पर यदि आरम्भ में 'अ या आ' की मात्रा आवे या अन्त में 'ई' की मात्रा आवे तो आरम्भ में एक छोटा डेस लगाकर वृत्त लिखा जाय और अन्त में वृत्त को बड़ा कर एक छोटा सा डेस लगा दिया जाय। इससे आरम्भ में 'अ या आ' की मात्रा लगी समझी जायगी और अन्त में 'ई' की मात्रा समझी जायगी। जैसे न० २-३

असामी	अमली	अस्तवल	अमेम्बली
मारुमी	खुशी	पासी	हँसी

यह तुम पहले ही पढ़ चुके हो कि स और श के उच्चारण में विशेष अंतर नहीं है और मुहावरों से सरलता-पूर्वक समझा भी सकता है और इसलिए उनके लिए एक

ही संकेत बनाए गये हैं पर यदि उनको 'स' वृत से लिखने में अशुद्धि का डर हो तो 'श' को उसके पूरे संकेत से लिखना चाहिये। जैसे—न० १ चित्र

१ ..(I) ॐ ..और ..(II) ॐ ..और ॐ

२ ॐ ॐ

१—(I) सर और शर (वारण) (II) शव और सब (सैकड़ा)

ष के स्थान पर जब 'स' उच्चारण करते हैं तो स वृत या स व्यञ्जन का प्रयोग होता है। जैसे—न० २ चित्र ऊपर

२—षटपद

षडरस

शब्द-चिन्ह

ॐ .. ॐ .. ॐ .. ॐ .. ॐ ..
 ॐ .. ॐ .. ॐ .. ॐ .. ॐ ..
 ॐ .. ॐ .. ॐ .. ॐ .. ॐ ..
 ॐ .. ॐ .. ॐ .. ॐ .. ॐ ..

चाहे-चाहते-चाहिये	छोटा	अच्छा जिस जिन
मालूम	मध्यमतलब	मन-मान मानो-मीन
आज-जाय	भोजन-जो	जरूर-री जरूरत
समाज	जीवन	जीबिका

(७८)

अभ्यास—२१

१. २ ... २
२. २ ... २
३. २ ... २
४. २ ... २
५. २ ... २
६. २ ... २
७. २ ... २
८. २ ... २
९. २ ... २
१०. २ ... २

अभ्यास—२२



लाला-लम्बा	लोग-लेकिन	लिये-लाये
ऐसा-आशा	स्वतः	इसलिये-ईश्वर
अब	कब	जब
		नब

-
- १ शिवाला शीतला मरुस्थल स्वास्थ्य
 - २ सुधार अवस्था ममखरा मसाला
 - ३ नासमझ नाशवान चौकस चौदस तस्वीर
 - ४ दंश दशमलव दस्तूरी देस्तावेज
 - ५ गौशाला उलास काशमीर संख्या
 - ६ लाला सीताराम और बहुत से लोग बस्ती गये थे । वहाँ से बहुत सी चीजे लाए ।
 - ७ ऐसा काम न करो कि लोग तुमको बुरा कहे । ईश्वर से डरो ।
 - ८ अगर रोशनी न हुई तो लोग शाम को काम कैसे करेंगे ।
 - ९ वह ऐसा तेज दौड़ा कि गिर पड़ा । इसलिये आज स्कूल नहीं गया ।
 - १० तुम यहाँ कब आये । जब से तुम यहाँ थे तब से मैं भी था अब चलो घर चलें ।
-

सर्वनाम

(८१)

सर्वनाम

सर्वनाम में अधिकतर शब्द-चिन्हों का ही प्रयोग किया गया है। बहुत से सर्वनाम चिन्ह पहले आ चुके हैं और बहुत से अभी बाकी हैं। इनको किन संकेतों का सहारा लेकर बनाया गया है, वह यहां पर दिये जाते हैं

स () ने ' रा का ' को ' ए ' ...
मे ' पर

मूल सर्वनाम में उपरोक्त चिन्ह लगाकर गरदान बनाई गई है। प्रवाह का विचार कर कभी कभी ये चिन्ह उलट पलट दिए गए हैं। जैसे—‘स’ के लिये। ‘र’ का चिन्ह कभी पहले और कभी बाद में आया है जैसे—हमारा। इसमें ‘र’ का चिन्ह पहले आया है।

पूरी सूची अगले पृष्ठ पर दी जाती है। इसको ध्यान से समझ कर याद करने में बड़ी सरलता पड़ेगी।

(८२)

१	।	}	८	१	८	१	८	१
२	।	}	८	१	८	१	८	१
३	८	}	८	८	८	८	८	८
४	८	}	८	८	८	८	८	८
५	८	}	८	८	८	८	८	८
६	८	}	८	८	८	८	८	८
७	८	८	८	८	८	८	८	८
८	८	८	८	८	८	८	८	८
९	८	८	८	८	८	८	८	८
१०	८	८	८	८	८	८	८	८
११	८	८	८	८	८	८	८	८

कुछ और सर्वनाम

१२	८	८	८	८	८	८	८	८
१३	८	८	८	८	८	८	८	८
१४	८	८	८	८	८	८	८	८
१५	८	८	८	८	८	८	८	८
१६	८	८	८	८	८	८	८	८

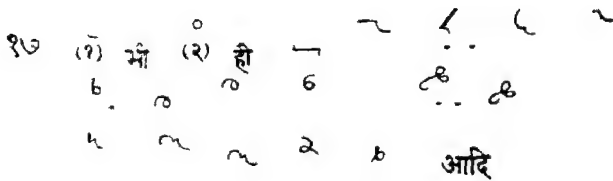
- १ मैं मुझसे मैंने मेरा मुझको मुझे मुझमें मुझपर
 २ उस उससे उसने उसका उसको उसे उसमें उसपर
 ३ हम हमसे हमने हमारा हमको हमें हममें हमपर
 ४ तुम तुमसे तुमने तुम्हारा तुमको तुम्हें तुममें तुमपर
 ५ इस इससे इसने इसका इसको इसे इसमें * इसपर
 ६ इन इनसे इनने इनका इनको इन्हें इनमें इनपर
 ७. उन उनसे उनने उनका उनको उन्हें उनमें उनपर
 ८ आप आपसे आपने आपका आपको X आपमें आपपर
 ९. जिस जिससे जिसने जिसका जिसको जिसे जिसमें जिसपर
 १० तिस तिससे तिसने तिसका तिसको तिसे तिसमें तिसपर
 ११. किस किससे किसने किसका किसको किसे किसमें किसपर

कुछ और सर्वनाम

१२. उन्होंने जिन्होंने किन्होंने इन्होंने उसीने तुम्हीने हमीने इसीने
 १३. जो जो लाग कौन कुछ कैसा किसी
 १४. सो कोई कई ऐसा जैसा तैसा
 १५. वैसा क्या यह ये वह वे

तरह का चिन्ह 'त' लगा कर बनता है । जैसे—

- १६ जिस-तरह किस-तरह इस-तरह उस-तरह



‘भी’ के लिए १७ - नं० १ का चिन्ह और ‘ही’ के लिये १७ - नं० २ का चिन्ह निरधारित किया गया है। जैसे—नं० १७

प्रथम लाइन - कभी जभी तभी अभी
द्वितीय लाइन - मैंही तूही हमही वही यही येही
तृतीय लाइन - मैंभी हमभी तुमभी इसी उसी—आदि

नोट—(१) इनको लिखते समय स्थान का पूरा ध्यान रहे। जो चिन्ह लाइन के ऊपर है वे ऊपर लिखे जायँ और जो चिन्ह लाइन पर है, वह लाइन पर लिखे जायँ। लाइन के ऊपर और लाइन पर के शब्दों का पूरा विचार न करने से अर्थ में बड़ा अंतर पड जायगा। जैसे—

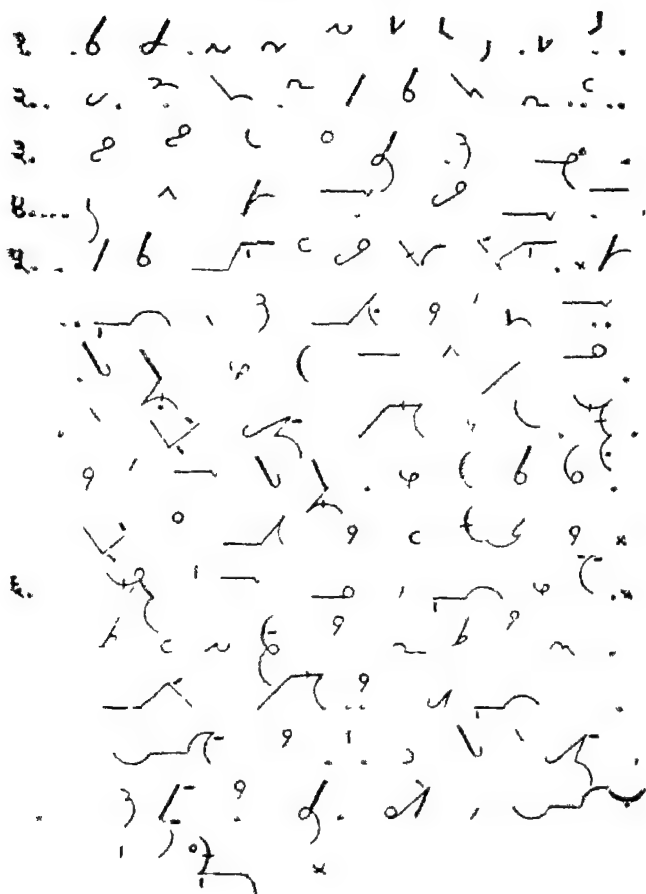
मैं, उस, हम, तुम

(२) लिङ्ग-भेद से चिन्हों में अंतर नहीं पडता। जैसे—
कैसा कैसे कैसा, ऐसा ऐसे ऐसी।

(३) हिन्दी भाषा में सर्वनाम का अत्यधिक प्रयोग होता है अतः विद्यार्थियों को इस प्रकरण को आजिझ कर लेना चाहिये। जिसकी लेखनी से ये जितना ही अधिक निम्नृत होगा उतना ही अधिक सफल लेखक वह बन सकेगा।

(८५)

अभ्यास-२३



अभ्यास—२४

- १ जो सो यह वह ये कौन कोई
२. ये में तुम मुझको मेरा तुम्हारा हमारा
- ३ इनमे इनपर उसका हमारा हमपर तुमपर
४. ही तुम-भी इस-तरह उम-तरह किस-तरह
५. जोलोग कैसा क्या कभी अभी
- ६ तभी मेही वह-भी तूही तुमसे मुझसे
- ७ सुन्दरवन एक जगल है। इसमे कई किस्म के जानवर कुछ छोटे कुछ बड़े रहते हैं। जो जिसको पाता है खा जाता है कोई किसी का विचार नहीं रखता है। जिन-तरह के जानवर यहाँ रहते हैं उनसे किसी-तरह भी जान छुड़ाना मुश्किल है।
- ८ उसने उसकी कलम और उसकी ही स्याही से आप कई तस्वीरें खींचीं। न तुमको बुलाया न तुम्हारे पास आया। यह मुझसे कभी थी कि मेने तुमको, न तुम्हारे वहन को, इसकी कोई सूचना दी तिससे तुम गुस्सा हो गये।

अभ्यास—२५

[नोट—नीचे के वाक्यों में करीब २ सब पिछले शब्द-चिन्ह आ गये हैं।]

१. उसने उसको एक पैसे दिया।
२. बहुत बड़ी बात और बाद में बुरी बात दोनों बुरी हैं।
- ३ अब तुम कब आओगे। जिस तरह भी हो उनको साथ लेकर अति तेजी से आना।

४. वह यहाँ वहाँ जहाँ कहीं भी हो सका गया पर मार खाने के सिवा और कुछ नहीं पाया ।
५. ईश्वर स्वतः कुछ नहीं करता लेकिन वह हमारे, तुम्हारे या उनके द्वारा सारा काम करता है ।
६. यदि तुम चाहो तो एक अथवा दो अमरुद खा सकते हो ।
७. वे बाजार गये थे । वहाँ से भाँति-भाँति और तौर-तौर के खिलौने इत्यादि अत्यन्त सस्ते दाम पर लाये । क्या अब आशा की जाय कि लडके खुश होंगे ।
८. मामने जो लाल साहब लम्बी छड़ी लिये खड़े हैं उनके द्वारा कई ऐसे काम हुये हैं जिनको आज छोटे बड़े सब मानते हैं अतः पहले उनकी बात और बाद में उनके साथी की बात मानी जाती है ।
९. सुबह उठकर सबक याद करना चाहिये । यह जीवन के लिये जरूरी है । विद्या से सम्बन्ध रखने वाले समाज को इस ओर सब लोगों का ध्यान खींचना चाहिये ।
१०. दान में रुपया गाय आदि सब कुछ देना चाहिये । इसके सबब से सम्पूर्ण दाम तथा धन मिलता है । रात दिन, औरत-मरद सबको जब कभी समय मिले थोड़ा बहुत जो कुछ हो सके यह काम करे । इस तरह हाथ जोड़े जिससे मादम हो मानो और कोई काम से कुछ मतलब ही नहा है तब अच्छा फल होता है ।

जैसे—नं० १ चित्र नीचे

१. रत २. पत ३. खत
४. गत ५. टत

9-9 2.. 2.. 2..
8 - . t

2-9 15 2 17 3 25.
4 12 5 16.

$$3 - 1' 6' 9 \times 2 \text{ c } 6' 9 \times$$

8- 6. 7. 8. 9. 10.

लोकम - १ - १ - १ - १ -

4. 5. 7

3-16

9- 6 6 6 6 6 6 6 6

लेकिन .

व्यञ्जन की वक्र रेखा के अंत में यह छोटा ओकड़ा धुमाव के साथ अंदर की तरफ लगता है और उसमें एक लम्बाकार छोटी सी आड़ी रेखा हल्के ढँस के रूप में लगा दी जाती है। वक्र रेखा में ऐसे ढँस लगे हुये ओकड़े से भी 'त' पढ़ा जाता है। जैसे—नं० २ चित्र पृष्ठ ८८

१ सत

२. लत

३. ' इत

४ मत

५. नत

केवल क्रिया के साथ इस धुमावदार ओकड़े का अर्थ 'ता' ती, ते,' होता है और वाक्य में मुहावरे से अर्थ लगाकर समझा जाता है कि स्थान विशेष पर उसका अर्थ क्या है, ता, ती या ते। जैसे—नं० ३ चित्र पृष्ठ ८८

१. मैं जाता हूँ। यहाँ ओकड़े का अर्थ 'ता' है। यदि खीलिङ्ग में हो तो इसका अर्थ 'ती' होगा।

२. वे जाते हैं। इस वाक्य में इस ओकड़े का अर्थ 'ते' होगा। बहुवचन है।

'जा' के साथ यह ओकड़ा व्यञ्जन की सरल और वक्र दोनों रेखाओं में केवल 'त' का अर्थ देता है। यदि कोई स्वर 'त' के पश्चात् आता है तो 'त' का ओकड़ा नहीं बनाया जाता, पूरी रेखा लिखी जाती है। जैसे—नं० ४ चित्र पृष्ठ ८८

पोत गोत भात मात नात सात
लेकिन — पोता गोता माता नाता

यह 'त' का ओकड़ा व्यञ्जन की सरल रेखाओं में लगातार बीच में भी आता है और इस तरह मिलाया जाता है। जैसे—नं० ५ चित्र पृष्ठ ८८

पतप

पतक

रतर

कतक

कतप

चतट

जहाँ ठीक न मिले वहा संकेत पूरा लिखा जाता है । जैसे—नं ६
चित्र पृष्ठ ८८

रतह -- आदि

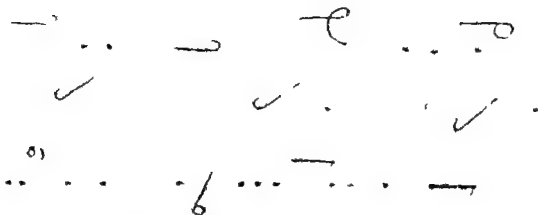
जब 'त' बीच में आता है तो यह आँकड़ा केवल 'त' का ही उच्चारण देता है 'ता' ती, ते' का नहीं । यदि 'त' के पश्चात् कोई स्वर आता है तो वह अगले व्यञ्जन के पहले नियमानुसार लगाकर प्रकट किया जाता है । जैसे—नं ७ चित्र पृष्ठ ८८

जनन जताना जीतना पोतना पोताना पतला पुतला

बीच में यह 'त' का आँकड़ा केवल मरल रेखा के अंत में लगाकर आता है, वक्र रेखा के अंत में लगाकर बीच नहीं आता । जैसे—नं ८ चित्र पृष्ठ ८८

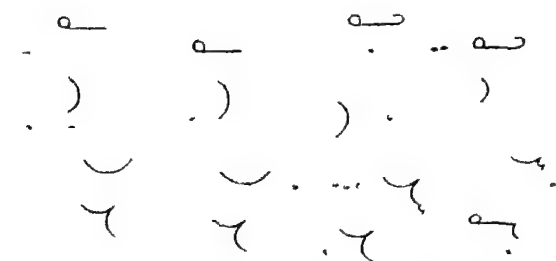
पताका - लेकिन - मतलब नतीजा

अभ्यास—२६



ताकत	वक्त-किताब	कहाता-ते	कहना
वास्तव-अथवा		वास्ते	सर्वथा
ज्यादा	चीज	एकदम	इकट्ठा

अभ्यास-२७



आवश्यक	सकता, सकते, सके	शिकायत	शक्ति
तथा-नाई	तो	तथापि	तक
अन्य-नाई	नीचे-निरा	नित्य	नया-नाई
नाता	नेता	नीति	आवश्यकता

— ० —

- १ खाता खेत मारता दोना रोती हँसती
- २ अस्त आदत आपत एकात औसत आगत विपत्ति
- ३ कतरना करता काटता कीमत कीलित गरजता
- ४ असगत छाता छुता जाब्ता नाना नीति पड़ता
- ५ कतार वीरता भारत स्थानोचित गंमभीरता
- ६ तुम निरे मूर्ख हो। कोई अन्य नइबात बोलो। नित्य नित्य वही बात कहते रहने से लोग नीचे गिरत हैं ?
- ७ तुम्हारी शिकायत सुनते जी ऊब गया। अब यह आवश्यक है कि जहान्तक तो सके शक्ति भर तुम सुधारने की कांशिश करो नहीं तो भिद्योगे।
- ८ तुम तथा तुम्हारे दोस्त हमारे लडके की नाई गेद नही खेल सकते तथापि खेलते रहो, आदत पड़ेगी ही।





— ०. —





‘न’ आँकड़े का प्रयोग





जिस तरह किसी व्यंजन में बाये से दाहिने तरफ का घुमाव-दार आँकड़ा लगाने से ‘त’ बनता है उसी तरह यदि दाहिने से बाये की तरफ घुमावदार एक छोटा सा आँकड़ा व्यंजन की सरल रेखा के अंत में लगाया जायतो ‘न’ बनता है। जैसे—तं० १ नीचे





१. पन रन खन गन





१    

२    





३    

४    

परन्तु    

५    

६    

७    

इस तरह नहीं

वक्र रेखा में यह ओँकड़ा उसके अंत में अंदर एक छोटे घुमाव के रूप में लगाया जाता है। इसके और 'त' के ओँकड़े में केवल इतना ही अंतर होता है कि 'त' के ओँकड़े में एक छोटा सा हल्का लम्बाकार डैश लगा रहता है और 'न' के ओँकड़े में कोई डैश आदि नहीं रहता। जैसे—नं० २ चित्र पृष्ठ ६३

२. दन सन लन — आदि

क्रिया के अंत में इस ओँकड़े का उच्चारण 'ना या ने और कर्मा-कर्मा 'नी' मुहावरे के अनुसार होता है। जैसे—नं० ३ चित्र पृष्ठ ६३

३. रखना-ने-नी लडना-ने मारन-ने पीटना-ने
रोना-ने लेना-ने-नी — इत्यादि

संज्ञा के अंत में इस ओँकड़े का उच्चारण केवल 'न' होता है। यदि कोई मात्रा 'न' के पश्चान् आती है तो 'न' का ओँकड़ा न लिखकर पूरी रेखा लिखी जायगी। जैसे नं० ४ चित्र पृष्ठ ६३

४. कान काना काने — आदि
परन्तु— शान मान पान — आदि

यह 'न' का ओँकड़ा 'त' ओँकड़े के समान बीच में भी आता है। केवल अंतर यह है कि 'त' का ओँकड़ा वक्र रेखा में लग कर बीच में नहीं आता पर यह 'न' का ओँकड़ा वक्र रेखा में भी लगाकर बीच में आता है। जैसे—नं० ५ चित्र पृष्ठ ६३

५. पनप कनक चनप
तनन सनन सनर लनर

जब यह ओँकड़ा किसी व्यंजन की दो रेखाओं के बीच में आता है तो इसका अर्थ केवल 'न' होता है और मात्रा आदि अगली रेखा के पहले नियमानुसार लगाई जाती हैं। जैसे—नं० ६ चित्र पृष्ठ ६३

६. पनमारी वनिज बनेठी चूनादानी तानना

बीच में जब 'न' ओँकड़े के साथ दूसरा अक्षर सरलता-पूर्वक न मिल सकता हो या जब प्रवाह में रुकावट का डर हो तो बीच में 'न' का ओँकड़ा न रखकर पूरा 'न' लिखना चाहिए। जैसे—नं० ७ चित्र पृष्ठ ६३

७. वनिज

पानदान

पहले तरीके लिखना ठीक है दूसरे तरीके से नहीं।

[नोट—प्रवाह से यह मतलब होता है कि जहाँ तक हो सके यदि संकेत आगे को बढ़ते हैं तो आगे ही को बढ़ते जायें पीछे को न हटें। ऐसा करने से रुकावट होती है जो इस संकेत-लिपि के लिए अत्यन्त हानिकारक है]

शब्द-चिन्ह

✓ — . 6 ✓

— — — — — — — —
✓ / ✓ / ✓ / / / /

जौन-ज्यों क्यो तौन-त्यों यों
किन किनसे किनने किन्हें किनका किनको किनमे किनपर
जिन जिनसे जिनने जिन्हें जिनका जिनको जिनमे जिनपर

—

१ > . ~ . ~

२ . 7 6 {

३ ३ ४ आदि

४ . . . } . . . } . }

अपना-नी ने इतना-नी-ने उतना-नी-ने
कितना जितना तितना
दुगुना तिगुना आदि, 'न' को संख्या केनीचे लिखने से गुना
तमाम-ताज्जुब तुरन्त-तले तनिक-कतई

—

अभ्यास-२८

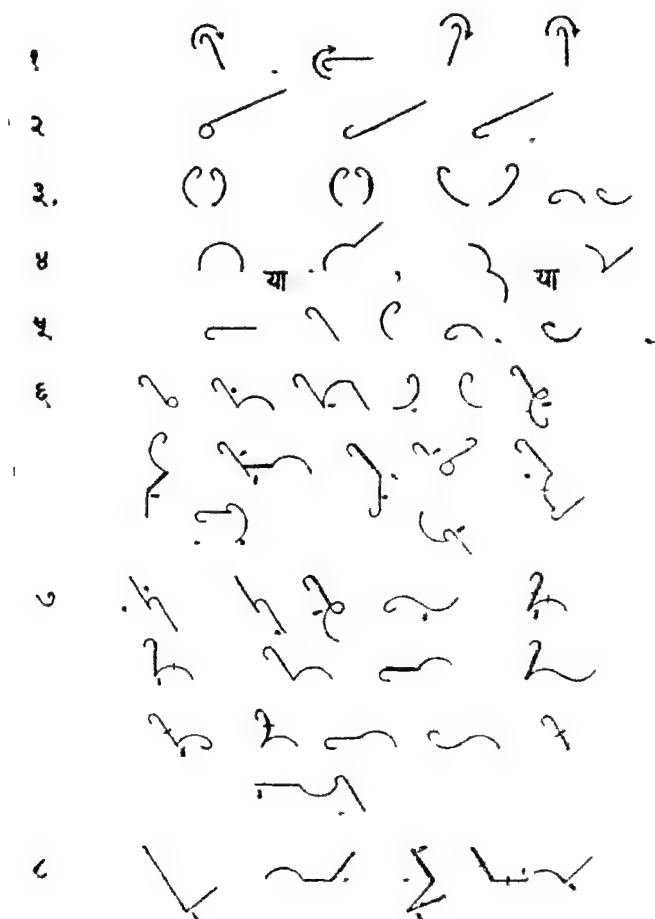
१. क. लं. म... न. र. ...
२. उ. फ. ... न. म... न. ...
३. ... न. ... न. ... न. ...
४. ... न. ... न. ... न. ...
५. ... न. ... न. ... न. ...
६. ... न. ... न. ... न. ...
७. ... न. ... न. ... न. ...
८. ... न. ... न. ... न. ...
९. ... न. ... न. ... न. ...
१०. ... न. ... न. ... न. ...

अभ्यास — २६

१. जनन वरन पसन्द दमन नेशन निशान
२. निम्न उठाना बतलाना भावना किसान
३. कौनसिल चेतावनी कानून जलपान पसीना
४. मुसलमान किलिस्तान आदेशानुसार जनानी
५. अनुसार कामिनी कारस्तानी मरदानी
६. लड़के अपने खिलौने और पकवान लिए खेलने जा रहे थे । वे जितना ही खेलेंगे तन्दुरुस्त होंगे ।
७. यह बड़े ताबजुब की बात है कि वह दुगना, तिगुना, चौगुना तो खाता है फिर भी उतना काम नहीं करता जितना कम खाने वाले ।
८. हमको कितना ही काम करना पड़े आप इस बात का कतई तनिक भी विचार न करें तुरन्त जो काम हो भेज दें ।
९. मैं इतना काम तो तुरन्त ही कर सकता हूँ । मेरे नीचे और भी बहुत से काम करने वाले आदमी हैं जो तमाम कामों को बड़ी आसानी से कर सकते हैं ।
१०. चिंगग के तले हमेशा अच्छेरा ही रहता है ।



‘र’ आँकड़े का प्रयोग



‘र’ आँकड़े का प्रयोग

जिस तरह सरल व्यञ्जन के अंत में बाएँ तरफ आँकड़ा लगाने से ‘न’ पढ़ा जाता है उसी तरह सरल व्यञ्जन के आरम्भ में बाएँ तरफ बाएँ से दाहिने को घुमाव देकर जो आँकड़ा लगाया जाता है उससे नीचे की लटकन, रेफा या ऋ की मात्रा पढ़ी जाती है। ‘चक्र’ शब्द में ‘र’ लटकन, ‘धर्म’ में रेफा और ‘कृपा’ में ऋ की मात्रा लगी है। क वर्ग में यह आँकड़ा नीचे की तरफ लगाता है।
जैसे—नं० १ चित्र पृष्ठ १००

१. प्र - पृ क्र - कृ चू - चृ द्र - द्री आदि
‘य’ र (ऊ), ‘ल’, ‘व’, और ‘ह’ के संकेतो में यह आँकड़ा नहीं लगता बल्कि पूरा लिखा जाता है। जैसे—नं० २ चित्र पृष्ठ १००

२. हर वर यर — आदि
वक्र व्यञ्जनों में भी यह ‘न’ की तरह व्यञ्जन के अंत के बदले व्यञ्जन के आरम्भ में उनके भीतर लगाया जाता है। जैसे—नं० ३ चित्र पृष्ठ १००

३. त्र - तृ द्र - दृ स्त्र - स्तृ स्र - स्मृ न्र - नृ
ल और र (नी) में यह आँकड़ा नहीं लगता बल्कि पूरा लिखा जाता है। जैसे—नं० ४ चित्र पृष्ठ १००

४. लर या लर रर या रर आदि
जिस व्यञ्जन में ‘र’ का आँकड़ा लगता है पहले वह व्यञ्जन पढ़ा जाता है और फिर यह आँकड़ा पढ़ा जाता है। पहले आँकड़ा पढ़कर व्यञ्जन नहीं पढ़ा जाता। जैसे—नं० ५ चित्र पृष्ठ १००

५. क्र - कृ प्र - पृ त्र - तृ स्र - स्मृ नृ - नृ
नियमानुसार जो मात्राएँ इस ‘र’ आँकड़ा में लगे हुए व्यञ्जन के पहले आती हैं। वह पहले पढ़ी जाती हैं और जो मात्राएँ व्यञ्जन

के बाद आती हैं, वह व्यंजन के बाद न पढ़ी जाकर 'र' ओंकार के बाद पढ़ी जाती हैं, क्योंकि व्यंजन और 'र' ओंकार के बीच कोई मात्रा नहीं होती। जैसे—नं० ६ चित्र पृष्ठ १००

६. प्रेस	प्रेम	प्रलाप	श्री अन्न	प्रस्थान
त्रिजटा	प्रोग्राम	बूटेन	प्रोहित	पृथ्वी
	कर्तृ		शिप्रा	

ऐसे शब्दों को भी इस 'र' ओंकार से लिखे सकते हैं जहाँ व्यंजन और 'र' ओंकार के बीच कोई दीर्घ स्वर न आकर छोटी अ, इ या उ की मात्राएँ आती हैं। जैसे—नं० ७ चित्र पृष्ठ १००

७. पेपर	पीपर	बरसात	मारना	भरना
ढरना	परम	गरम		जरमनी
फरमान	धर्म	कर्म	नर्म	फिर

कानपुर

पर यदि पहिले व्यंजन और 'र' के बीच कोई दूसरी दीर्घ मात्रा आवे या 'र' अपने पहिले आनेवाले व्यंजन के साथ न पढ़ा जाकर अकेला या बाद वाले व्यञ्जन के साथ न पढ़ा जाय तो 'र' का ओंकार न लिखा जाकर 'र' पूरा लिखा जाता है जैसे—'पपरा' में 'र' 'प' के साथ न पढ़ा जाकर अकेला पढ़ा जाता है और 'चरस' में 'र' अपने पहले व्यञ्जन 'च' के साथ न पढ़ा जाकर बाद के व्यञ्जन 'स' के साथ पढ़ा जाता है। इसलिये यहाँ 'र' का पूरा संकेत लिखा जायगा, ओंकार नही। जैसे—नं० ८ चित्र पृष्ठ १००

८. पपरा	भकरी	बाजरा	भुखमरा
---------	------	-------	--------

(१०३)

तवर्ग और 'स' के अक्षर दाए-बाएँ दोनों तरफ से लिखे जाते हैं। 'र' का ओँकड़ा इसलिये दोनों तरफ लगता है जैसे—नं० ६ चित्र निचे

६. त्र, तृ

स्त्र, स्तृ

६ () ()

१० () ()

११))

१२. ७ ८ ८ ८

इनमें स्वर लगाने का वही नियम है जो इन उन अकेले होने पर लागू होता है अर्थात् यदि किसी शब्द में यह अकेला व्यंजन हो और उसके पहले कोई मात्रा हो—चाहे उसे व्यंजन के बाद भी मात्रा हो—तो 'र' ओँकड़ा साहित व्यञ्जन का बायाँ समूह आता है जैसे—नं० १० चित्र ऊपर

१०. इत्र

अत्र

—

आदि

और यदि मात्रा बाद में आती है—पहले नहीं—तो दायाँ समूह लिखा जाता है। जैसे—नं० ११ चित्र ऊपर

११. श्री

श्री

—

आदि

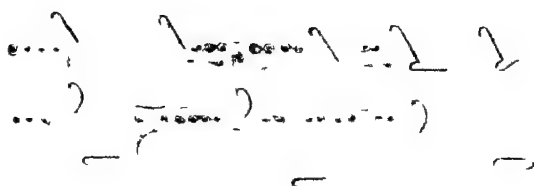
(१०४)

जब ये दूसरे व्यञ्जन से मिलते हैं तो सुचारुता के विचार से दाहिने-बाएँ दोनों तरह लिखे जाते हैं ।

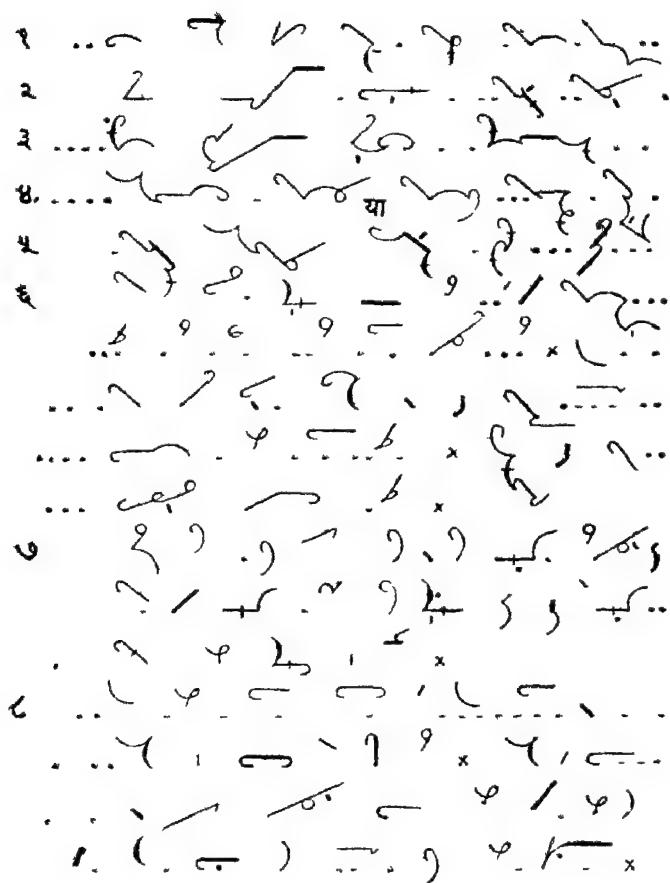
जैसे—न० १० चित्र पृष्ठ १०३

१२. त्रिकाल त्रिशंकु आश्रम श्रीमान

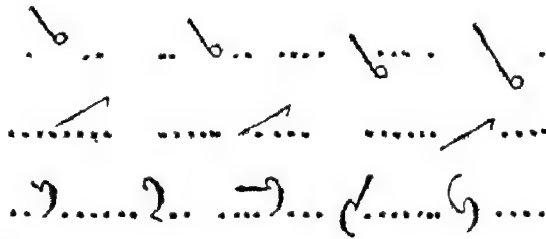
अभ्यास—३०



परन्तु - प्राय	प्रत्येक	प्रति	प्रतिकूल	पूर्वक
तरह, तरफ	तरसो, वेहतर		भीतर, तरकीब	
कर, करके, करना	करीब, किनारे		कारण	



अभ्यास—३१



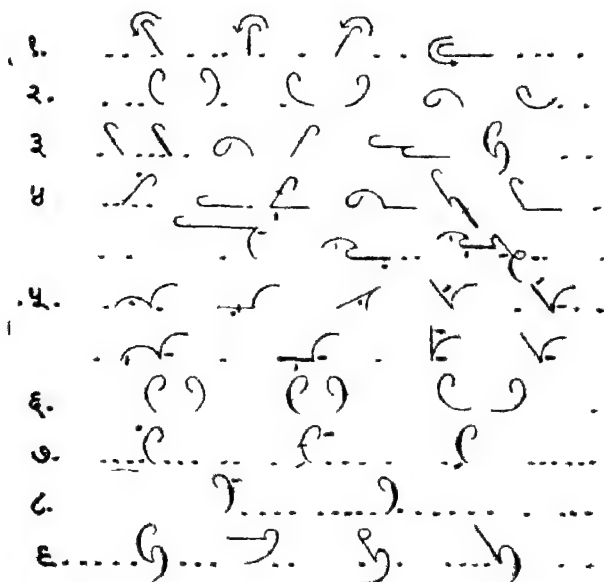
पास, पश्चात	पेश	आपस	पेश्तर
बाहर खराब	देर		दूर-धीरे
इधर उधर	किधर	जिधर	तिधर

१. गर्व आघ्र ऊपर चर्म चरम परसन प्रसन्न
२. प्रताप बरतन प्रदेश वरधा प्रजा चरचा
३. प्रगट प्रकोप निरञ्छर गरभवती करनाल
४. अप्रसन्न दर्शन अपरिचित चारुपात्र निरजोश पुरजोश
५. गर्वीला चर्मसीमा नौकर पराक्रम भ्रम
६. जैसा करोगे वैसा फल मिलेगा । बचकर किधर भागोगे ।
जिधर भागोगे तिधर ही मार पड़ेगी ।
७. आपस में मिलकर रहना चाहिए । बारह बहुत देर तक या बहुत
दूर तक घूमना खराब बात है ।
८. खेलने के पश्चात तुमको इधर उधर न घूमना चाहिए । घर पर
अपने बाप के पास बैठकर पढ़ना चाहिए । पेश्तर तो तुम ऐसा
नहीं करते थे । धीरे २ तुमको आदत सुधारना चाहिए ।

‘ल’ आंकड़ा का प्रयोग

जो आंकड़ा सरल रेखा के आरम्भ में बाएँ से दाहिने की ओर लिखे जाने पर ‘र’ लटकन प्रगट करता है, वही आंकड़ा यदि दाहिने से बाएँ को लिखा जाता है तो ‘ल’ प्रगट करता है। कवर्ग में यह आंकड़ा आरम्भ में ऊपर की ओर लगता है। यह आंकड़ा भी ‘र’ के समान व्यञ्जन के बाद ही पढ़ा जाता है।
जैसे—नं० १ चित्र नीचे

१. पल टल चल कल



वक्र रेखाओं में यह आँकड़ा उनके भीतर आरम्भ में 'र' के आकड़े के स्थान पर उससे बड़ा फैला हुआ आकड़ा बनाकर प्रगट किया जाता है। जैसे—नं० २ चि० पृ० १०७

२. तल सल मल नल

प्रारम्भ या बीच में 'र' की तरह जिस व्यञ्जन में यह 'ल' का आकड़ा लगा रहता है अधिकतर उसके और 'ल' के बीच में कोई स्वर नहीं आता पर मुचारुता के विचार से कहीं २ अ, इ, उ की ह्रस्व मात्राएँ रहने पर भी यह आकड़ा लगाकर 'ल' लिखा जाता है। जैसे—नं० ३ चि० पृ० १०७

३. पल, बल या विल, मल चल कलकल दलदल

र के आँकड़े की भौति ल का आँकड़ा भी य, र, ल, व और ह में नहीं लगा।

नियमानुसार आदि और मध्य में कहीं पर भी जो मात्रा व्यञ्जन के पहले आते हैं वह व्यञ्जन के पहले और जो मात्रा व्यञ्जन के बाद आती हैं वह 'ल' के बाद पढ़ी जाती हैं क्योंकि व्यञ्जन और ल के बीच कोई मात्रा नहीं आती। ह्रस्व स्वर अ, इ, उ की जो मात्रा आती हैं वह लगई नहीं जाती आप ही पढ़ा जाती हैं। जैसे—नं० ४ चि० पृ० १०७

४. अचल अकल छिलका मुल्क पलभर पलक
कलकत्ता मंगली मंगलाप्रसाद

'ल' के आकड़े और उसके पहले व्यञ्जन के बीच यदि 'र' आकड़े के समान अ, इ, उ की ह्रस्व मात्रा को छोड़ कर कोई दूसरी दीर्घ मात्रा आवे या 'ल' अपने पहले आने वाले व्यञ्जन के साथ न पढ़ा जाकर अकेला या बादवाले व्यञ्जन के साथ पढ़ा जाय तो 'ल' का आकड़ा न लिखा जाकर 'ल' पूरा लिखा जाता

हैं जैसे पुतला मे 'ल' त के साथ न पढ़ा जाकर अकेला पढ़ा जाता है । इसलिए त मे ल का आंकड़ा न लगाकर पूरा लिखा जायगा ।
जैसे—नं० ५ चि० पृ० १०७

५ मेल	खेल	रेल	पोल	पाला
माला	गोला	टाला		पीला

जैसे पहले ही बताया जा चुका है तवर्ग और स के अक्षर दाये-बायें दोनों तरफ लिखे जाते हैं और वसलिए 'ल' का आंकड़ा भी दोनों तरफ लगता है । जैसे—नं० ६ चि० पृ० १०७

६ तल	दल	सल
------	----	----

इनमे स्वर लगाने का भी वही नियम है जो व्यञ्जन के अकेले रहने पर लागू होता है अर्थात् यदि किसी शब्द मे यह अकेला व्यञ्जन हो और उसके पहले कोई मात्रा हो—चाहे फिर उस व्यञ्जन के बाद भी कोई मात्रा हो—तो ल आंकड़ा लगे हुये व्यञ्जन का वाया समूह आता है जैसे—नं० ७ चि० पृ० १०७

७ अतल	उथला	ऊदल
-------	------	-----

और यदि मात्रा बाद मे आती है पहले नहीं—तो दांया समूह लिखा जाता है । जैसे—नं० ८ चि० पृ० १०७

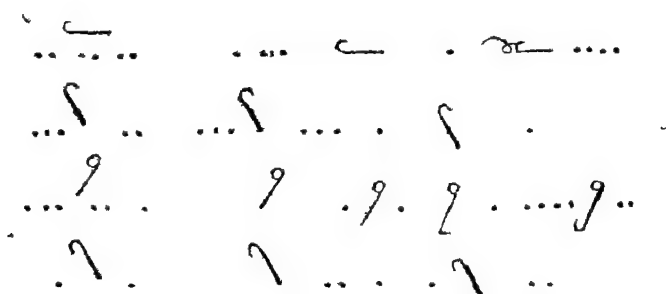
८. दला	दली
--------	-----

जब यह दूसरे व्यञ्जन से मिलता तो सुचारुता के विचार से सुविधानुसार दाँ-बाँ दोनों तरफ लिखा जाता है ।
जैसे—नं० ९ चि० पृ० १०७

९. दलदल	कौशल	स्पेशल	पैदल
---------	------	--------	------

(११०)

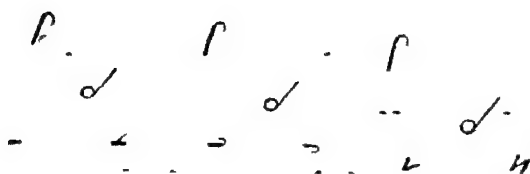
शब्द—चिन्ह



काला-काल
काबिल-बिला
हिस्मा-हफ्ता
बार-बार

केवल
वल्लिक
हमेशा
मेम्बर

मुश्किल
बिल्कुल-कब्जल-बल
हिन्दी हिन्दू हिन्दुस्तान
नम्बर




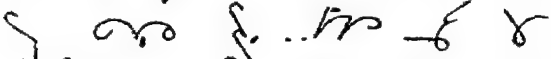
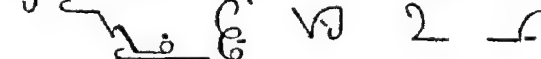


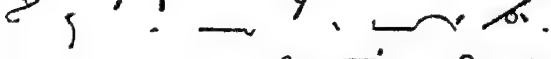
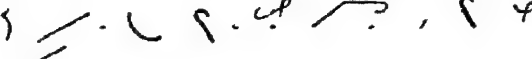


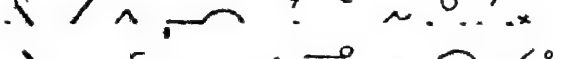




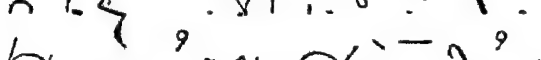



जल-जलसा
साधारण-सारा
आ आग

जेल
सवेरा-सर्व
आता आना

जल्दी-बिजली
सिर्फ-शुरू-खूबसूरत
आओ आइये

अभ्यास-३२

१. 
२. 
३. 
४. 
५. 
६. 
७. 
८. 
९. 
१०. 
११. 
१२. 
१३. 
१४. 
१५. 
१६. 
१७. 
१८. 

अभ्यास—३३

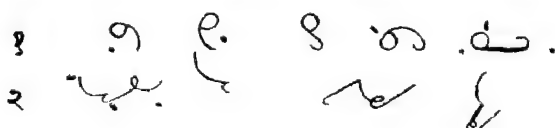
१. अकुल अखिल नाला अबल अटकल फुटकल
 २. उटल्लू कलफ पुतली कुलवान कौशल
 ३. खुलबुला तलफना पलथो मलका मेला भौला
 ४. मलमल पलना पतलून पतली सरल साइकिल
 ५. कलमतराश तलवाना मलमल अधखिला
 ६. आप कब आयेंगे । जल्दी आना, अभी तो बहुत सबेरा है, नहीं देर हो जायगी । बिला आपके काम न चलेगा ।
 ७. कौंसिल के कई मंम्बरो ने जेल का निरीक्षण कर आने पर आपनी राय पेश कर दी ।
 ८. मैं सबेरे उठकर सिर्फ दूध पीता हूँ । इससे बदन पर रौनक आती है और खूबसूरती बढ़ती है ।
 ९. आज के साधारण जलसा में कई प्रश्नों पर अच्छा वादविवाद रहा । नगर से जल, विजली, जेल आदि के प्रबन्ध पर बहस रही । शुरु में तो कुछ गर्मागर्मी रही परन्तु जल्दी ही सारा काम खतम हो गया ।
-

स्व, स्त या स्थ, दार सा व्र, म्प या म्ब के आँकड़े

(१)

जो छोटा वृत्त किसी व्यञ्जन के साथ लगाने से 'म' को सूचित करता है यदि यही वृत्त बड़ा कर दिया जाय और 'स' वृत्त के ही स्थान पर किसी व्यञ्जन के आरंभ में लगाया जाय तो वह बड़ा वृत्त स्व को प्रगट करता है। जैसे—नं० १ चि० नीचे

स्व स्वत स्वप्न स्वामिन स्वागत



इसमें मात्रादि भी 'स' वृत्त के नियमानुसार ही लगती हैं और यदि इस स्व वृत्त के पहले कोई मात्रा आवे—चाहे वह मात्रा 'अ या आ' की ही क्यों न हो—तो शब्द संकेत पूरे 'स' और 'व' को मिलाकर लिखा जाता है जैसे—नं० २ चि० ऊपर

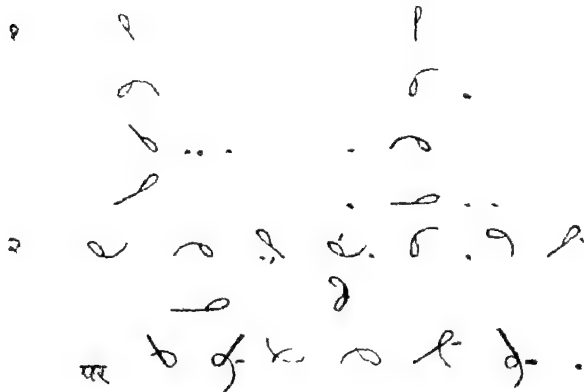
आश्वासन अश्व यशस्वी तेजस्वी

इस 'स्व' वृत्त का प्रयोग बीच और अन्त में नहीं होता। य, व और ह के आरंभ में भी यह वृत्त नहीं लगता। यदि बीच में आवे तो 'स' वृत्त और 'व' पूरा लिखा जाता है।

(२)

इसी तरह एक छोटा सा एक चाप (Arc) जब किसी सरल या वक्र व्यञ्जन के आरम्भ या अन्त में लगाया जाता है तो वह 'स्त स्थ या ष्ट' का सूचित करता है। चाप वृत्त की रेखा (परिधि) के एक छोटे हिस्से को कहते हैं। इस चाप को व्यञ्जन में लगाते समय इस बात खूब ध्यान रखना चाहिए कि यह आँकड़ा बढ़कर

किसी दशा में भी व्यञ्जन के आधे के ऊपर न जाने पावे । जहाँ तक हो यह ओंकड़ा व्यञ्जन के आधे से कम पर ही लगाया जाय । जैसे—नं० १ चित्र नीचे



स्त - स्थ - ष्ट -- प ,	स्त - स्थ - ष्ट - ट
स्त - स्थ - ष्ट — म ,	स्त - स्थ - ष्ट — ल
प — स्त - स्थ - ष्ट ,	म -- स्त - स्थ - ष्ट
र — स्त - स्थ - ष्ट ,	क -- स्त - स्थ - ष्ट

यह चाप 'स' वृत्त के नियमों के अनुसार लिखा और पढ़ा जाता है और स्वर आदि के भी रखने के वही नियम हैं । अंतर केवल यह होता है कि आरम्भ में 'अ या आ' आने पर भी पूरा संकेत लिखा जाता है पर अंत में 'ई' आने पर भा पूरा संकेत न लिखकर 'स' के नियमानुसार यह चाप जरा डेश के रूप में बढ़ा दिया जाता है । आदि या अन्त में कोई दूसरी मात्राएँ आने पर 'स' वृत्त के समान, वह ओंकड़ा न लिखा जाकर पूरा संकेत के

(११५)

रूप में लिखा जायगा । जैसे—नं० २ चित्र पृष्ठ ११४

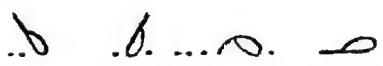
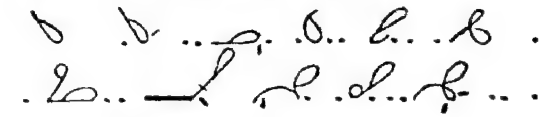
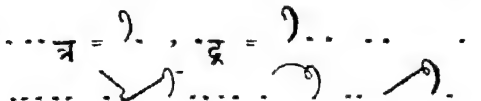
स्तन मस्त स्तूप स्थान स्थिर रुष्ट
कष्ट दृष्टि

पर — बस्ती जस्ता सस्ती मस्ती रस्ता बस्ता

नोट — यह चाप बीच में नहीं आता ।

(३)

किसी व्यञ्जन के अंत में 'स्थ' चाप की तरह एक बड़ा चाप लगाने से शब्द के अंत में 'दार-धार या त्र' पढ़ा जाता है । यह चाप व्यञ्जन की आधी रेखा के ऊपर तक जरूर जाना चाहिए । इसके अंत में भी स्वर नहीं आता । यह चाप सरल रेखाओं में 'त' की तरफ और वक्र रेखाओं के अन्दर लगाया जाता है । जैसे—नं० १ चित्र नीचे

१ 
२. 
३ 

प - त्र या - दार - धार च - त्र या - दार - धार

म - त्र या - दार - धार क - त्र या - दार - धार

अकेले व्यञ्जन वाले शब्द के अंत में इसका अर्थ अधिकतर 'त्र' के अर्थ में होता है पर एक से अधिक व्यञ्जन वाले शब्दों के अंत में लगाने में यह 'दार या धार' के अर्थ में भी आता है ।
जैसे—नं० २ चित्र ऊपर

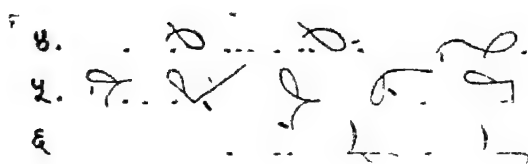
पत्र पुत्र कुत्र तत्र यत्र रिश्तेदार
हकदार गढ़ारीदार मालदार सरदार मूसलाधार

यदि अंत में 'ई' के अलावा कोई स्वर हो या 'स' के बाद त्र या दार आवे तो त्र या द्र लिखा जाता है जैसे—नं० ३ चि० पृ० ११४

पवित्रा मिर्खा रसदार

पर यदि अंत में दूसरी मात्राएँ न आकर 'ई' की मात्रा आवे तो घुमावदार चाप को 'स' वृत्त के समान जरा आगे बढ़ा कर लिख देने से 'ई' की मात्रा लगी हुई समझी जायगी। जैसे—नं० ४ चित्र नीचे

पत्री पुत्री ईमानदारी



यह चाप आरम्भ में भी आता है पर जब आरम्भ में आता है तो केवल 'त्र' या 'त्रि' को सूचित करता है और पहले पढ़ा जाता है। मात्रा आदि नियमानुसार व्यञ्जन के पहले या बाद में रखी जाती है और इस चाप के बाद पढ़ी जाती है। जैसे—नं० ५ चित्र ऊपर

त्रिकाल त्रिपुरारी त्रिशूल त्रैलोक्य त्रिकूट

(११७)

जब यह चाप सरल रेखा में 'न' के आकड़े की तरफ लगाया जाता है तो 'दार या धार' के पहले 'न' भी पढ़ा जाता है और यथा-नियम उसे बढ़ा देने से 'इ' की मात्रा लग जाती है जैसे—नं० ६ चित्र पृष्ठ ११६

दूकानदार

दूकानदारी

(४)

'म' व्यञ्जन को मोटा कर देने से 'प या ब' लग जाता है पर ऐसी दशा में 'म' और 'प या ब' के बीच में कोई मात्रा नहीं आती। म के पहले 'प या ब' के बाद मात्रा आ सकती है। जैसे—नं० १ चित्र नीचे

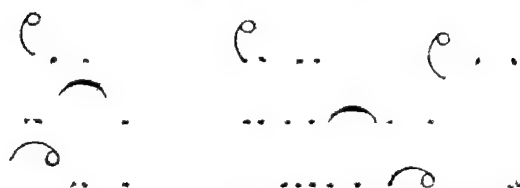
लम्ब लम्बा अम्बा कोलम्बो
बम्बा या बम्बा

अभ्यास—३४

स्वराज्य, स्वास्थ्य स्वर्य, स्वतन्त्र स्वरूप, स्वीकार स्वतन्त्रता
प्रस्ताव रास्ते, ता तन्दुरस्त, ती
अत्र सर्वत्र प्रस्थान

१. . ρ 6 2 5 6 9
२. . 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
३. . 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
४. . 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
५. . 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
६. . 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
७. . 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
८. . 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
९. . 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
१०. . 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
११. . 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
१२. . 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
१३. . 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
१४. . 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
१५. . 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
१६. . 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
१७. . 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
१८. . 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
१९. . 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
२०. . 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

अभ्यास—३५



सहायता	समेत-सेतमेत	सहित - सम्मति
अचम्भा-बारम्बार		परमात्मा-समाप्त
महाशय-मुसलमान		मुसीबन-मुस्लिम

१. स्वच्छद स्वदेशी स्वागत स्वामिन त्रिपाठी जिम्मेदारी
२. दरखास्त दास्नाना दस्तावेज दारमदार ताम्बूल
३. मूत्र यागशास्त्र रोबदार जमादार उदार थानेदार
४. दमदार मुष्टि स्थलचर दुष्ट तम्बाकू दुष्टता
५. समष्टि स्थापना स्पष्ट स्तुति स्थिर सुधाकर
६. महाशय जी आप किसी मुसीबत को क्या जाने । हमको तो सिर्फ परमात्मा का ही भरोसा है । यदि वह सहायता न करता तो अब तक मैं तुम्हारा शिकार बन गया होता ।
७. वह चूहे का चूहदानी समेत उठा ले गया । इसमें अचम्भे की क्या बात है । ऐसा तो वह पहले भी कई बार कर चुका है । जानो चूहे दानी सहित उसको बुला लो ।
८. हिन्दू और मुसलमानों में जो रोज बारम्बार झगड़े होते हैं उसके कई कारणों में से एक मुस्लिम-लीग और हिन्दू-महासभा ऐसी संस्थाओं का होना भी है ।
९. अब इन झगड़ों को समाप्त करना ही हमारा उद्देश्य होना चाहिये । सेतमेत बैठे बैठे झगड़ा करना अच्छी बात नहीं । इस विषय में तुम्हारी क्या सम्मति है ।

लिंग और वचन

यह तो तुम पहले ही पढ़ चुके हो कि शब्द-चिन्हों में लिंग का कोई लिहाज नहीं रखा गया। क्रिया-शब्द भी मुहावरे से ही पढ़े जाते हैं। 'वह आता है, वह आती है, आदि। मंज्रा तथा विशेषण शब्द मात्राओं या शब्दों के हेर-फेर से बन जाने हैं जैसे घोड़ा-घोड़ी, काका-काकी, नर-नारी, हरा-हरी आदि। इसलिए लिंग आदि के अनुसार शब्दों को बनाने के लिए कोई विशेष नियम की आवश्यकता नहीं है।

वचन

जब किसी शब्द का एक वचन से बहुवचन किया जाता है तो अधिकतर मात्राओं के हेर-फेर से काम चल जाता है। जैसे—नं० १ चित्र नीचे।

१ घोड़ा	घोड़े	लड़का	लड़के
१. . + /	+ /	^	^
२. . ^	^	^	^
३. . .	.	^	^

पर जहाँ मात्राओं का हेर-फेर नहीं रहता वहाँ बहुवचन 'य, ये, आदि लगाकर बनते हैं उस दशा में शब्द के अा संकेत के पास ही एक बिन्दु रख दिया जाता है। जैसे—नं० २ चित्र ऊपर

२. लड़की-लड़कियाँ, राज-राजाओं, माता-माताएँ

(१२१)

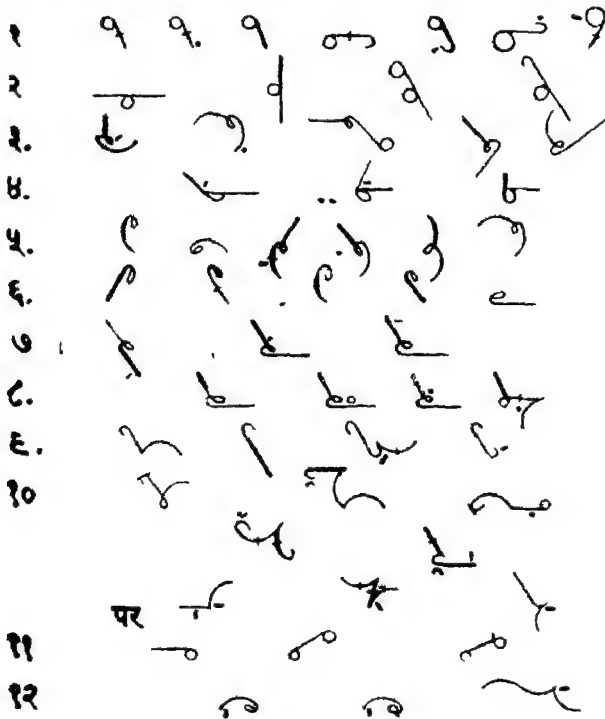
स्वतन्त्र रूप से भी यदि शब्द से अंत में ' यों या इङ्ग' आवे तो इसी तरह एक वंदु रख दिया जाता है। जैसे—न० ३ चि० पृ० १२०

३. काइयों

वरकिङ्ग

स, स्व और ल, र के कुछ और प्रयोग

जो वृत्त आरंभ में 'स और स्व' के लिए आता है वह दाहिने से बाएँ तरफ को लिखा जाता है पर यदि वह वृत्त बाएँ से



दाहिने की तरफ रेंफा के स्थान पर लिखा जाकर किसी व्यञ्जन से मिले तो उसमें स या स्व वृत्त के बाद 'र' भी लिखा हुआ समझा जायगा । जैसे—नं० १ चि० पृ० १२१

सफर सफरी सब सिखरन सुवर्ण स्वीकृत स्वाक्षर
दो व्यञ्जनों की सरल रेखा में जहाँ कोण नहीं बनता वहाँ
'र' की तरफ वृत्त बनाने से 'र' लगा हुआ समझा जाता है ।
जैसे—नं० २ चि० पृ० १२१

कसकर डसटर सपर-सपर परस्पर

म्य वृत्त बीच में नहीं लगाया जाता ।

पर जब दो सरल व्यञ्जन या एक सरल और एक वक्र व्यञ्जन के बीच कोण बनता है तो दोनों 'स' वृत्त और 'र' का आँकड़ा अलग-अलग दिखाया जाना चाहिये । जैसे न० ३ चि० पृ० १२१

डिमाइनर मिर्खा एक्सप्रेस वीस-चर तस्वीर

यदि किसी सरल व्यञ्जन रेखा के बाद 'स' वृत्त है और फिर 'र' का आँकड़ा मिला हुआ कवर्ग के अक्षर आवे जैसे 'कर, गर, आदि तो इस तरह लिखना चाहिये । जैसे—नं० ४ चि० पृ० १२१

पुष्कर

चूसकर

डसकर

वक्र रेखा में 'स' वृत्त, आदि या मध्य में रेंफा वाले आँकड़े के भीतर इस प्रकार लिखा जाता है कि दोनों वृत्त और रेंफा साफ साफ प्रगट हो । स्व वृत्त वक्र रेखा में 'र' के स्थान में नहीं लिखा जाता है । जैसे—नं० ५ चि० पृ० १२१

सदर समर जसोधर वस्तर दुस्तर मिर्खा

इसी तरह 'स' वृत्त 'ल' के आँकड़े के भीतर अलग से लगाया जाता है चाहे रेखा सरल हो या वक्र । इसमें 'स्व' का वृत्त नहीं लगता । जैसे—नं० ६ चि० पृ० १२१

सजल

सफल

सदल

सबल

सकल

जब यह 'स' वृत्त और 'ल' का आंकड़ा बीच में आता है तो भी 'स' वृत्त उस 'ल' के आंकड़े में इस प्रकार लगाया जाता है कि दोनों साफ २ मिलते हुए अलग अलग दिखाई दें। अगर ऐसा न हो सके तो पूरा संकेत लिखा जाय। जैसे—न० ७ चि० पृ० १२१

पशुबल

वीसकल

बाइसकल

इनमें स्वर यथा-नियम लगाये जाते हैं यर्थात् यदि 'स' वृत्त पहले लगता है तो उसकी मात्राएँ व्यंजन के पहले रखी जाती हैं और यदि यह वृत्त के बीच में आता है तो इसकी मात्राएँ अलग व्यंजन के पहले रखी जाती हैं। व्यंजन और 'ल या र' आंकड़े के बीच अ, इ, उ की ह्रस्व मात्राओं को छोड़ कोई दूसरी मात्रा नहीं आती और यह पहले ही बताया जा चुका है कि यह मात्राएँ लगाई नहीं जाती। 'ल या र' के बाद की मात्राएँ व्यंजन के बाद रखी जाती हैं। जैसे—न० ८ चि० पृ० १२१

बीसकल

बीसकल

वीसकला

वीसखेल

तुम यह पढ़ चुके हो कि जब 'र या ल' का आंकड़ा किसी व्यंजन में मिलता है तो या तो उनके बीच कोई मात्रा नहीं रहता या सिर्फ ह्रस्व अ, इ, उ की मात्रा आती है। जैसे—न० ९ चि० पृ० १२१

प्रमे

बल्व

प्रतिमा

प्लुत

पर यदि 'र और ल' आंकड़ों के और व्यंजन के बीच दूसरे दीर्घ स्वर आवे और सुविधानुसार अच्छे संकेत बनें तो उनके बीच की 'आ, उ, ए, ओ' की मात्राओं को क्रमशः इन चिन्हों से सूचित कर सकते हैं — ॐ ॐ

'आ' चिन्ह आंकड़ा के सिरे पर रखा जाता है पर दूसरे चिन्ह आंकड़े के पास व्यंजन के बाद रखे जाते हैं। दूसरी

मात्रायें यथा-विधि अपने स्थान पर रखी जाती हैं। व्यंजन और 'ल या र' ओंके के बीच 'इ, औ' आदि की दूसरी मात्राओं के आने पर या 'ल या र' के बाद ऐसी दीर्घ मात्राओं के आने पर जिससे 'ल या र' अपने पहले वाले व्यंजन के साथ न पढ़ा जाकर पिछले व्यंजन के साथ पढ़ा जाय या अकेले पढ़ा जाय तो संकेत पूरे लिखे जाते हैं। जैसे—नं० १० चि० पृ० १२१

पारसल

घोरतम

मारकेश

मूलधन

भूगोल

पर — अकोला

ममोला

पतला

सरल रेखा के अन्त में 'न' ओंके के स्थान पर यदि 'स' वृत्त लिख दिया जाय तो 'न' भी लगा हुआ समझा जायगा। जिस व्यंजन में वृत्त इस तरह लगा होगा पहले वह व्यंजन, फिर न का ओंका और अंत में 'स' वृत्त पढ़ा जायगा। नियमानुसार वृत्त को डैशरूप में जरा बढ़ा देने से अंत में 'ई' पढ़ी जायगी। जैसे नं० ११ चि० पृ० १२१

कंस

हंस

हंसी

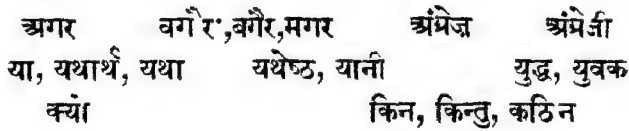
वक्र रेखा में यह 'स' वृत्त 'न' ओंके के अंदर अलग से लगाया जाता है पर नियमानुसार इस वृत्त को भी डैश रूप में जरा बढ़ा देने से अंत में 'ई' की मात्र पढ़ी जायगी। दूसरी मात्राओं के आने पर संकेत यथा-नियम पूरे लिखे जाते हैं। जैसे नं० १२ चि० पृ० १२१

नं० १२-- मानस

मानसी

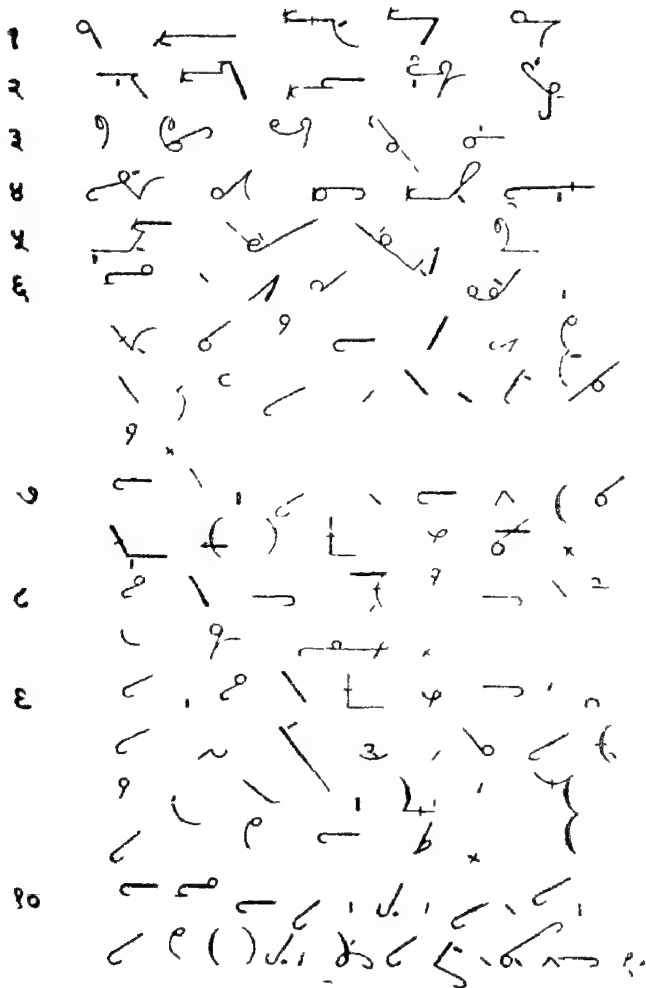
— पर —

मनसा



(१२६)

अभ्यास—३६



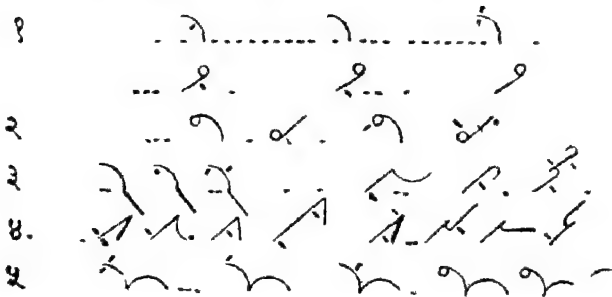
अभ्यास—३७

१. पुष्कल पेशराज बसीकरण पिस्तौल सरकिल
२. सरबराकार सरखत सरकार सफलता
३. सफरमैना सचराचर सचरना सकरपाला सदर
४. कालिमा कालापानी कालाधर्म कालाचक्र
५. कारखाना कारस्तानी बोलचाल खेल-कूद
६. इतना बड़ा अर्थात् लंबा-चौड़ा पतलून पहिन कर कहा जाने का दरादा है । यह पतलून बड़े होने पर भी ऊँचा है ।
७. एक नाव गंगा जी को पार कर रही थी पर बीच धारा में पहुँचते ही डूब गई ।
८. परस्पर न लड़ो । हम लोगो के अतिरिक्त भी जो कोई इसे देखता है, बुरा कहता है ।
९. इस किस्म का कोई अच्छा उदाहरण खोज निकालो ।

र और ल के ऊपर और नीचे लिखे जाने का नियम

जहाँ-जहाँ किसी व्यंजन के उच्चारण के लिए ऊपर और नीचे के दोहरे संकेत दिए गए हैं वहाँ स्वरों के बिना प्रयोग के ही उच्चारण करना और सरलता पूर्वक संकेत चिन्हों का लिखा जाना, इन दोनों बातों का पूरा विचार रक्खा गया है। यदि ये दो बातें ध्यान में पूरे तौर पर आ जायेंगी तो समझने में बड़ा सरलता होगी। इन्हीं मूलतत्वों पर इन नियमों की रचना की गई है।

१. यदि किसी शब्द में 'र' अकेला व्यंजन हो और यदि (अ) 'र' के पहले कोई वृत्त या आँकड़ा न हो तो, यदि कोई स्वर पहले आवे तो, 'र' नीचे को लिखा जाना है और यदि स्वर पहले न आवे तो 'र' ऊपर को लिखा जाता है जैसे न० १ चि० नीचे



और	और	आरा
[और तथा और, के शब्द-चिन्ह बन गये हैं]		
रोज	राज	रीस

- (२) जब 'र' के पहले वृत्त आँकड़ा या कोई संकेत आता है और उस 'र' संकेत के अंत में कोई स्वर नहीं आता तो 'र' नीचे लिखा जाता है पर यदि अंत में कोई स्वर आता है तो 'र' ऊपर को लिखा जाता है। जैसे—
नं० २ चि० पृ० १२८

सौर सौरा सारा साड़ी

२. जब 'र' शब्दों में पहला अक्षर होता है—

- (अ) यदि किसी शब्द में 'र' के पहले स्वर है तो 'र' नीचे को लिखा जायगा। यदि पहले स्वर नहीं हो तो ऊपर को लिखा जायगा। जैसे—नं० ७ चि० पृ० १२८

अरब, अरबी, अरोप, रानी, रोना, रोता-रोता

- (व) शब्द संकेतों की रोचकता पर विचार कर सुविधानुसार 'र' चवर्ग, टवर्ग, तवर्ग और र, य, व अथवा ल आँकड़ा मिले हुए कवर्ग के पहले ऊपर की तरफ लिखा जाता है और स्वर का कोई विचार नहीं किया जाता केवल इस बात का ख्याल रखा जाता है कि संकेत न बिगड़ने पावे। जैसे—नं० ४ चि० पृ० १२८

कागजी आरती रोटी आरोट
उरुज अरबा अरगल आर्य

- (स) 'म' के पहले 'र', हमेशा नीचे लिखा जाता है चाहे मात्रा पहले आवे या न आवे। जैसे—नं० ५ चि० पृ० १२८

आराम राम रोम शरम शरमीला

३, जब 'र', शब्द के अंत में आता है तो—

(अ) यदि कोई स्वर अंत में नहीं आता तो 'र', नीचे को लिखा जाता है। जैसे नं० १ चि० नीचे

मार मारो गाड़ी वार जारी
चोर चोरी

(ब) ऊपर लिखे जाने वाले व्यंजनो के पश्चात् 'र' ऊपर लिखा जाता है। जैसे—नं० २ चित्र नीचे

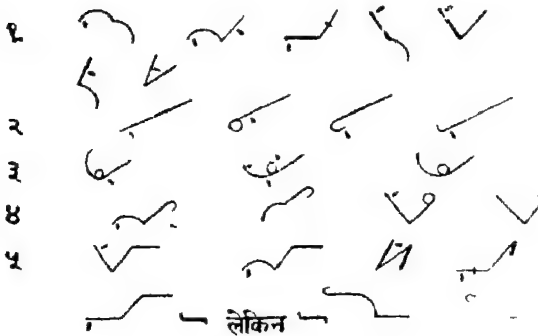
रार होरी यारी वार

(स) तवर्ग, स और न के बाद यदि वृत्त हो तो 'र' वृत्त के साथ ऊपर या नीचे लिखा जाता है। जैसे नं० ३ चित्र नीचे

तासरा

अनुसार

शिशिर



नोट—यहाँ इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि तवर्ग और 'स' के दाएँ बाएँ का प्रयोग में यदि नं० ३ (अ) के नियम का पालन हो सके तो जरूर करना चाहिये—जैसे 'तासरा' शब्द के अंत में मात्रा है इसलिए 'र' ऊपर

जाना चाहिए और यह त्वर्ग के दाएँ-बाएँ दोनों समूह से लिखने पर हो सकता है पर यदि 'तीसर' लिखना हो तो दाएँ समूह से ही लिखा जाना चाहिये जिसे 'र' नीचे लिखा जा सके।

- (द) जब 'र' किसी दूसरे व्यंजन के बाद आता है और उसमें अंत में कोई आँकड़ा होता है तो वह ऊपर को लिखा जाता है। जैसे—न० ४ चित्र पृष्ठ १३०

मारना लडना पारस पेरना

४. जब 'र' शब्द के बीच में आता है तो अधिकतर ऊपर लिखा जाता है पर कभी-कभी सुचारुता के विचार से नीचे भी लिखा जाता है। जैसे—न० ५ चि० पृ० १३०

पारक मारग जारज ग्वारिज
कारक —लेकिन— क्लर्क सडक

[२] ल

जब 'ल' अकेला आता है तो हमेशा ऊपर लिखा जाता है चाहे मात्रा कहीं भी आवे।

१. जब 'ल' किसी शब्द संकेत का पहला अक्षर होता है तो—

(अ) यह अधिकतर ऊपर लिखा जाता है चाहे आरंभ में मात्रा आवे या न आवे। जैसे—न० १ चि० पृ० १३२

लाठी लड्डू उलट उचल लाभ

- (ब) जब कवर्ग, न, म या ड के पहले 'ल' आवे और उसके पहले कोई स्वर आवे तो 'ल' नीचे को लिखा जाता है और यदि स्वर पहले नहीं आता तो ऊपर को

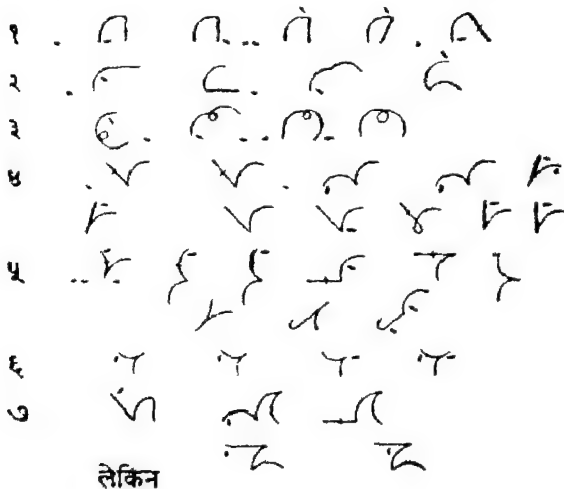
(१३२)

लिखा जाता है । जैसे—नं० २ चित्र नीचे

लोक अलग लाम आलम

(स) जब 'ल' के बाद कोई वृत्त आवे और उसके बाद कोई वक्र व्यंजन आवे तो 'ल' उमी वृत्त के घुमाव के साथ लिखा जाता है । जैसे—नं० ३ चि० नीचे

लामुन लाजिम लसतू अलसर



२. जब 'ल' शब्द के अन्त में आता है तो

(अ) 'ल' अधिकतर ऊपर लिखा जाता है चाहे अंत में मात्रा आवे या न आवे । जैसे—नं० ४ चि० ऊपर

फल फली माल माली जाली
जाल पल पीला फसली डाल डाली

- (च) कवर्ग, तवर्ग, स या ऊपर लिखे जाने वाले व्यंजनों के बाद, यदि अंत में स्वर आता है तो 'ल' ऊपर लिखा जाता है और यदि कोई स्वर नहीं आता तो नीचे को लिखा जाता है । इस नियम को पालन करने के लिये तवर्ग और 'स' के वाएँ या दाएँ समूह को सुविधानुसार प्रयोग करना चाहिए । जैसे-नं० ५ चि० पृ० १३२

थाली	थाल	दाल	गेलो	गेल	असल
अमली		बेल		वाला	

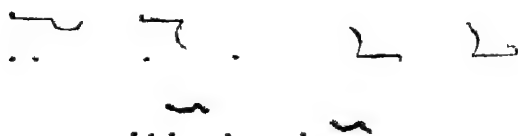
३. 'न' के पश्चात् 'ल' अधिकतर नीचे लिखा जाता है चाहे अन्त में मात्रा आवे या न आवे । जैसे-नं० ६ चि० पृ० १३२

नाल	नाली	नीला	नाला
-----	------	------	------

४. यदि 'ल' शब्द के बीच में आवे तो अधिकतर ऊपर लिखा जाता है पर कहीं कहीं सृचारता के विचार से नीचे भी लिख जाता है । जैसे-नं० ७ चित्र पृ० १३२

बालटी	मालती	गेलती
-- लेकिन	-- कालम	कोलवो

अभ्यास—३८



खाना	खाने	देखना	देखने
मत		मदद	

— ०. —

नीचे की कहानी को स केत-लिपि में अनुवाद करो—

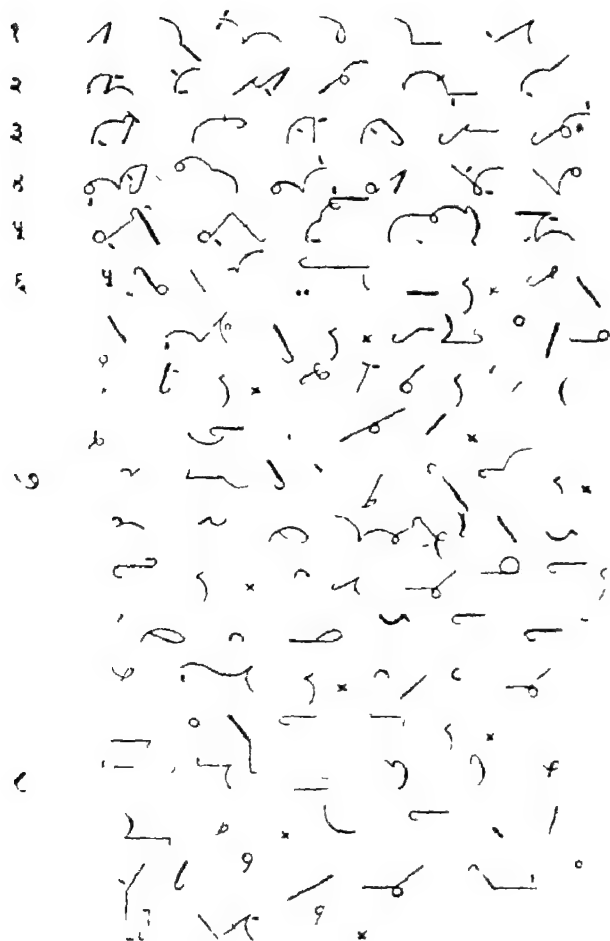
एक नगर में एक बुढ़िया रहती थी। वह बहुत गरीब थी। लोगों की मजदूरी करके अपना पेट पालती थी। जब उसके पास कुछ पैसे हो गया तो उसने उन पैसे से एक मुर्गा मोल ली।

वह मुर्गा रोज एक अंडे दिया करता था। बुढ़िया उसको बेच कर अपना काम चलाती थी। एक दिन बुढ़िया ने साचा कि मुर्गा का पेट चीर कर सब अंडे निकाल लेना चाहिए जिससे बहुत सा दाम मिले।

यह सोच कर उसने मुर्गा को पकड़ कर छुरी से उसका पेट चीर डाला। मगर वहाँ एक अंडा भी न निकला। तब ता बुढ़िया का बहुत अफसोस हुआ और पछताने लगी।

(१३५)

अभ्यास—३६



प, व, ज और ह

जिस तरह आरंभ में एक छोटा सा वृत्त 'म' के लिये आता है उसी तरह 'प' के लिए नं० १ का पहला चिन्ह, 'व' के लिए नं० १ का दूसरा चिन्ह और 'ज' के लिए नं० १ का तीसरा चिन्ह काम में आता है। (ह के लिये आगे नियम दिया है देखो चित्र पृष्ठ १३७) ये चिन्ह बीच और अन्त में नहीं आते। यदि इन चिन्हों के पहले स्वर आता है तो भी ये चिन्ह नहीं लिखे जाते, परा चिन्ह लिखा जाता है। यह व्यंजनो में इस प्रकार लगाये जाते हैं। देखो चि० पृ० १३७

२. पक, पच, पट, पप, पत (दा०-वा०), पम, पन, पय, पार, पल, पव, पम (वा०-दा०)
३. वक, वच, वट, वप, वत (दा०-वा०), वम, वन, वल, वव, वम (दा०-वा०), वह (सी० ऊ०)
- ४ जक, जच, जट, जप, जत, (दा०-वा०), जम, जन, जय, जर, जल, जय, जस (दा०-वा०)

आरंभ में इन चिन्हों के बाद दूसरे आँकड़े नहीं आते। यदि दूसरे आँकड़े लिखना सुविधाजनक हो तो ये चिन्ह परे लिखे जायें। प में ह, व में य तथा र, और ज में ह नहीं मिलता।

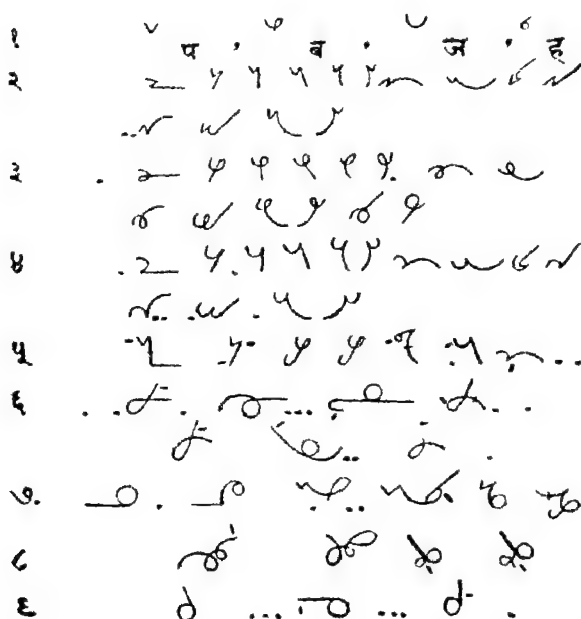
आरंभ में 'ह' लगाने के लिए उसके वर्णान्तरो को छोटा भी कर सकते हैं। देखो चि० पृ० १३७ नं० १ का चौथा चिन्ह।

नियमानुसार इसमें मात्रा 'स' वृत्त के समान व्यञ्जन के पहले, द्वितीय और तृतीय स्थान पर रखी जाती है। जैसे—नं० ५ चित्र पृष्ठ १३७

- ५ पाठक, पूजा, वचन, वेचन, हार्थी, जाप, जामा

बीच में 'ह' के लिए 'ख' के समान वैसा ही एक बड़ा वृत्त बना दिया जाता है क्यों 'ख' वृत्त बीच में नहीं आता। इस 'ह' वृत्त में भी नियमानुसार 'स' वृत्त के समान ही मात्राएँ लगती हैं और पढ़ा जाती है। जैसे—नं० ६ चित्र नीचे

६ चाहक महक माहक चौहान
चोहल पाहन ताहम



अंत में भी 'ह' एक बड़े वृत्त में सूचित किया जाता है और 'स' वृत्त के नियमानुसार लगाया और पढ़ा जाता है, पर यदि 'ह' के बाद 'ई' के अलावा कोई दूसरी मात्रा आवे तो उस बड़े वृत्त को न लगाकर 'ह' पूरा लिखा जाता है। उर्मा 'ह' के पश्चात् नियमानुसार प्रथम द्वितीय और तृतीय स्थान की मात्रा लगानी चाहिए। पर अंत में यदि 'ई' की मात्रा हो तो वृत्त को जरा डेश के रूप में नियमानुसार बढ़ाना चाहिए। यदि इस वृत्त के बाद 'न-त' का आँकड़ा आवे तो 'ह' वृत्त को बढ़ाकर ये आँकड़े भी लगा दिये जाते हैं। कोई मात्रा या आँकड़े के अंत में न आने पर 'ह' के लिये अंत में केवल एक बड़ा वृत्त लगा दिया जाता है। जैसे—नं० ७ चि० पृ० १३७

७. कह कलह पनही पनहा पौदह
इम्तिहान

बीच या अंत में यदि 'ह' के बाद 'स' आवे तो 'ह' का वृत्त बना कर उसके बाद 'स' का छोटा वृत्त भी बना दिया जाता है। ऐसी दशा में यदि 'ह' के बाद कोई मात्रा आती है तो उसका विचार नहीं किया जाता है। जैसे—नं० ८ चित्र पृष्ठ १३७

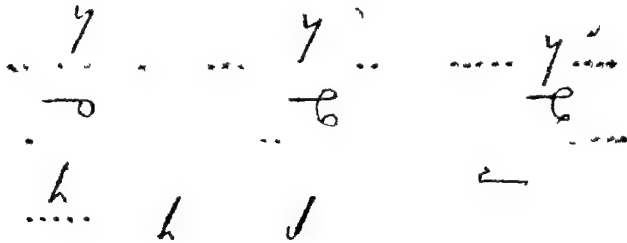
८. महसूल तहसीलदार वेहोश वेहोशी

यह 'ह' का वृत्त 'स' वृत्त के समान ही लिखा जाता है, इसलिए यदि इसे सरल रेखा के अंत में 'स' के स्थान पर न लिख कर, 'न' के स्थान पर लिखे तो वृत्त के पहले 'न' भी पढ़ा जायगा पर ऐसी दशा में 'न' और 'ह' के बीच मात्रा न होगी। जैसे—नं० ९ चि० पृष्ठ १३७

९. पनह कान्ह टोनह

(१३६)

शब्द-चिन्ह



पछताना

अपेक्षा

पूछना

कहना

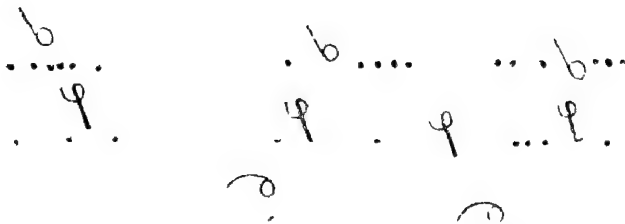
कहते हुये

कहते है

चूँकि चौड़ाई

जेनरल

खिलाफ



पहिचानना

पहिनना-पहिना

पहुँचाना-पहुँचना-पहुँचा

बाबत

वंशोवस्त

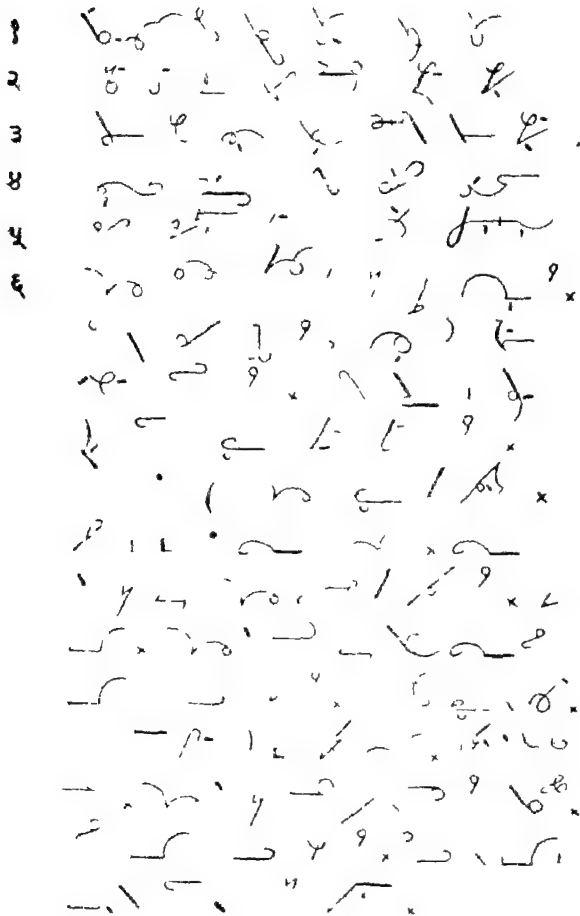
बनिम्बन

जवाब देना

महान-महोदय

मशरूर

अभ्यास—४०



अभ्यास—४१

१. पाश बाबा बिरला बिहाग पपड़ा परती
२. पनसेरी पहाड़ पहेली पारस पारसी
३. पारसनाथ पूरनमासी बीजगणित बीजारोपण
४. बीजमन्त्र बेबस बेहतरीन जलधर
५. जाफरान विकास पत्र-वाहक बैजनाथ
६. यदि कोई यह चाहता है कि उसकी बनी हुई चीजें दूर तक पहुँचे, सारे स सार में मशहूर हो तो उसको बड़ी इमानदारी, मेहनत, और लगाव के साथ इन महान काम को करना चाहिए ।
७. आदमी का यह फर्ज है कि दूसरों के सुख-दुख को पहिचाने, उनके मुसीबत में मदद करे और यदि समय पड़े और हो सके तो उनके सारे काम का बन्दोबस्त कर दे ।
८. क्यों महोदय जी आपकी उस दर्जी की बात क्या राय है । यह कपड़े खूब अच्छा सीता है । उसके बने हुए कपड़े पहनने से जी खुश हो जाता है । आज तो वह आपके यहाँ आया था । आपने उसे क्या जवाब दिया ।

द्विध्वनिक मात्राएँ

किमी किमी शब्द में एक मात्रा और एक स्वर एक साथ आते हैं और उनका स्पष्ट अलग-अलग उच्चारण होता है। ऐसी मात्रा और स्वर को द्विध्वनिक चिन्ह कहते हैं। जैसे—आई, आओ, आऊँ, ओई, ऊआ, ईओ आदि।

इन द्विध्वनिक चिन्हों में अधिकतर पहली मात्रा अधिक आवश्यक होता है। क्योंकि पहले आने के कारण उनका बोध होना आवश्यक है। उसके बाद आनेवाला स्वर तो सोचकर भी निकाला जा सकता। इसलिए यह बताने के लिए कि किसी स्थान पर एक मात्रा और दूसरा स्वर है एक विशेष चिन्ह से काम लिया जाता है। यह चिन्ह दो तरह ऊपर और नीचे से बनाये जाते हैं। जैसे न० १ और २ चित्र पृष्ठ १४३

ऊपर की तरफ बायाँ न० १ और नीचे की तरफ दायाँ न० २ है।

बायाँ द्विध्वनिक मात्रा

१. बायाँ वाला द्विध्वनिक चिन्ह पहले स्थान पर 'ऐ' और उसके पश्चात् ही कोई दूसरे आनेवाले स्वर को सूचित करता है। जैसे—न० ३ चित्र १४३

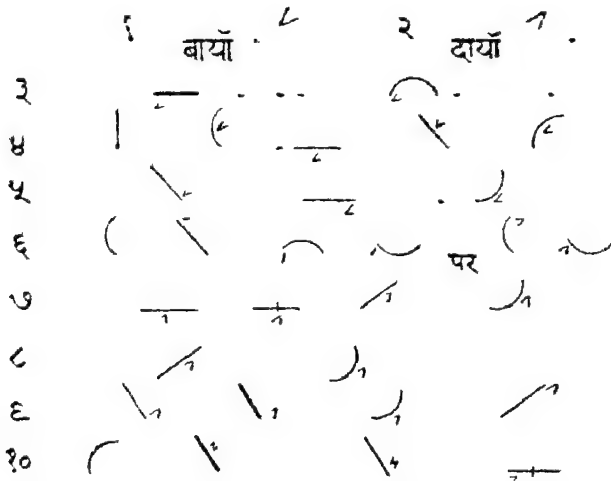
३. ऐआ ऐओ

२. दूसरे स्थान पर 'ण' और 'ओ' और उसके पश्चात् ही आनेवाला कोई दूसरे स्वर। जैसे—न० ४ चित्र पृष्ठ १४३

४. टेआ तेऊ कौआ पौआ लौआ

३. तीसरे स्थान पर 'इ-ई' और उसके पश्चात् आनेवाला कोई दूसरी मात्रा। जैसे न० ५ पृष्ठ १४३

५. पिआ किया सिआ



दायों द्विध्वनिक मात्रा

१. दायों वाला चिन्ह पहले स्थान में 'आ' और इसके पश्चात् आने वाले कोई भी दूसरे स्वर को सूचित करता है। 'आई' के लिए एक विशेष संकेत पहले ही में निरधारित किया जा चुका है, इसलिए 'आई' के स्थान पर पहले वाला ही चिन्ह काम में लाना चाहिये। जैसे—नं० ६ चित्र ऊपर

६ ताई माई नाई -पर- ताऊ नाऊ आदि

२. दूसरे स्थान पर 'ओ' और उसके पश्चात् आने वाला कोई दूसरा स्वर। जैसे—नं० ७ चित्र ऊपर

७. कोआ गोआ रोआ सोआ

(१४४)

यदि आप चाहते हैं कि 'रोआ-सोआ' न पढा जाकर 'रोई, और सोई' पढ़ा जाय तो आप उसी शब्द को लाइन काट कर लिखिये । जैसे--न० ८ चित्र पृष्ठ १४३

८. रोई

सोई

३. तीसरे स्थान पर 'उ-ऊ' और उसके पश्चात् आने वाला कोई दूसरा स्वर जैसे--न० ६ चित्र पृष्ठ १४३

६. पूआ

वूआ

सुई

रूई

त्रिध्वनिक मात्राएँ

कभी २ किसी शब्द में एक मात्रा और दो स्वर भी आते हैं । इनको त्रिध्वनिक मात्राएँ कहते हैं । इनके लिखने का नियम भी द्विध्वनिक मात्राओं की तरह है पर फर्क केवल इतना होता है कि द्विध्वनिक संकेत में एक डेश और लगा दिया जाता है । वाकी नियम वही रहते हैं । जैसे--न० १० चित्र पृष्ठ १४३

१. लाइए

वोआई

पिआऊ

खाइयें

ट, त और क का प्रयोग

१	।	।	।	—	—	
२	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓	—
३	।		✓	✓		
४	।	—	✓	—	✓	।
	✓	।	✓	✓		
५	✓	।	✓	✓	✓	।
६	✓		✓	✓	✓	✓
	✓		✓	✓	✓	✓
७	✓		✓	✓	✓	✓
८	✓		✓	✓	✓	✓
९	✓		✓	✓	✓	✓
१०	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ट, त और क

१. यदि किसी व्यञ्जन रेखा को उसकी साधारण लम्बाई का आधा किया जाय तो ट, त या क और मिल गया समझा जाता है। पर प्रारम्भ में 'ह' आधा नहीं किया जाता लेकिन अगर 'ह' आधे के बाद 'र' या 'ल' आँकड़ा लगा हुआ कवर्ग आवे तो 'ह' को आधा कर भी सकते हैं। जैसे—नं० १ चित्र पृष्ठ १४६

१. पट-पत या पक, टट-तत या टक, चट-चत या चक
मट-मत या मक, नट-नत या नक

२. इसी तरह यदि 'य, र (नी), ल, व, स और ह' मोटा कर किया जाय तो 'ड' लग जाता है जैसे—नं० २ पहली लाइन। चित्र पृ० १४६

२. यड, रड लड, वड, सड, हड

३. ऊपर नियम १ के अलावा इसी तरह मोटे व्यञ्जनों को अद्धा करने से या 'य' र (नी), ल, व, स, म, न और ह', को मोटा कर अद्धा करने से 'द' और लग जाता है। जैसे—नं० २ दूसरी लाइन और नं० ३ चित्र पृष्ठ १४६

२. यद, रद, लद, वद, सद, हद मद, नद

३. वद -- बदमाश बदला

४. जो मात्रा इस अर्द्धव्यञ्जन के पहले आती है वह सबके पहले और जो मात्रा इस व्यञ्जन के बाद में आती है वह व्यञ्जन के बाद पढ़ी जाती है। अन्त में ट, क या त पढ़ा जाता है। जैसे—नं० ४ चित्र पृष्ठ १४६

४. पेट मेट औघट महक थोक फीट पाट
अपट उपट याद लाद हौद हेड लेड

५. यदि व्यञ्जन के पहले वृत या ओंकड़े हैं, तो नियमानुसार पहले वृत या ओंकड़े पढ़े जाते हैं, फिर मूल व्यञ्जन की रेखा उसके ओंकड़े और उसकी मात्रा पढ़ी जाती है और अन्त में अर्द्ध किए हुए रेखा के चिन्ह ट, त या क पढ़े जाते हैं। जैसे—नं० ५ चित्र पृष्ठ १४६
५. संकट सिमित प्लेट प्रेट मीलड
६. पर यदि व्यञ्जन के अन्त में वृत या ओंकड़े हैं तो पहले व्यञ्जन, उसके बाद की मात्रा और तब अर्द्ध व्यञ्जन पढ़ा जाता है, फिर अन्त में यह वृत और ओंकड़े पढ़े जाते हैं। जैसे—नं० ६ चित्र पृष्ठ १४६
६. पीनक, बातक, बतक, काटना, पाटना, पीटना, लेटना
लोटना लाटना वेदना
७. यह व्यञ्जन बीच में भी ट, त, द या क के लिए आधे किये जाते हैं पर ऐसी दशा में व्यञ्जन के तीनों स्थानों की मात्रा व्यञ्जन ही के पश्चात् और ट, त या क की मात्राएँ अगले व्यञ्जन के पहले यथा स्थान लगाई और पढ़ी जाती हैं। जैसे—नं० ७ चित्र पृष्ठ १४६
- ७ लाटरी, चटोरा, मकड़ी, पुटकी, मोटूमल
फुटकल, पतीली, आरडिनेन्स, सोडावाटर, मोल्ड
८. यहाँ इस बात का ध्यान रखना चाहिये कि किसी व्यञ्जन को 'त या द' के लिए अर्द्धा तभी करते हैं जब कि इनसे सुचारता के विचार से अच्छे शब्द संकेत बनने की आशा होती है। जैसे—नं० ८ चित्र पृष्ठ १४६
८. पटरी या बदमाश [अच्छे संकेत नहीं]

६. त और द अर्द्ध के प्रयोग से दोनों संकेत अच्छे बनते हैं।
जैसे—न० ६ चि० ४० १४६

६. पटरी या बदमाश [अच्छे संकेत]

१०. शब्द के अन्त में यदि त, ट, द, ड या क आवे और उनके पश्चात् मात्राएँ आवें तो अद्वे संकेत काम में न आवेंगे और पूरी रेखाएँ लिखी जायँगी। जैसे--नं० १० चित्र पृष्ठ १४६

१०. पाट पट्टी नट नटी मोट मोटी
पात पता लाड लादा मूड
सादा

अभ्यास-४२

$$\{ \dots \} \dots \{ \dots \}$$

खूब-अखबार खुदा
अद्भुत दफा फके फिर

(१५१)

अभ्यास—४३

नीम

जिस तरह जाड़े में धूप अच्छी लगती है उसी तरह गरमी में छाया भली मालूम होती है। गर्मी में इधर दोपहरी आई उधर लोग घरों में छिपने लगे।

कुछ लोग पेड़ों के नीचे चारपाई बिछाकर आराम करते हैं। मगर जो मजा नीम की छाया में आता है वह कहीं नहीं आता। नीम की पत्तियाँ बहुत घनी होती हैं। धूप को नीचे नहीं आने देती।

नीम की हवा भी ठंडी होती है। नीम की पत्तियाँ आरि की तरह कटावदार होती हैं। इनका रंग हरा होता है इसको देख कर आँखों को ठंडक आती है।

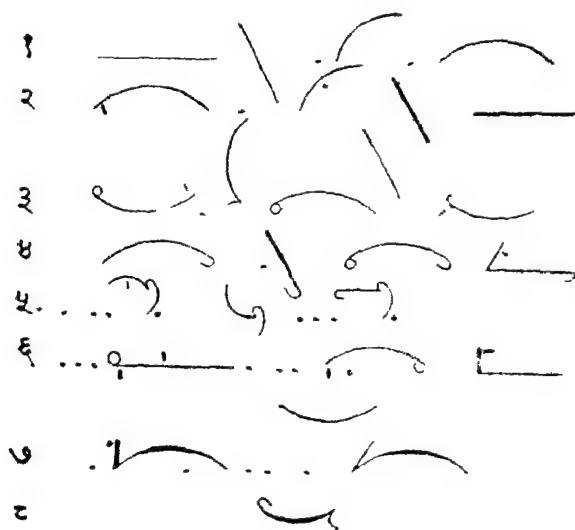
नीम की पत्तियों का पानी सुरमा में मिलाकर अजन बनता है। इसे आँखों में लगाते हैं। इसके लगाने से आँखों की बीमारियाँ जाती रहती हैं। नीम की टहनियों से दातून बनता है। दातून करने से दाँत साफ और मजबूत होते हैं।

लडकों, क्या तुमने नीम को रोते हुए देखा है। कभी २ नीम के तनों में से पानी निकलता है। उसे नीम का रोना कहते हैं। यह पानी भी दवा के काम में आता है।

तर, दर, टर या डर

१. जिस तरह व्यञ्जन को अद्वा करने से 'ट' और 'क' आदि लगता है उसी तरह उसे दुगना करने से 'तर या दर' लग जाता है। जैसे—नं० १ चित्र नीचे

१. क-तर	प-तर	ल-तर	म-तर
क-दर	प-दर	ल-दर	म-दर



२. अद्वा की तरह जो मात्रा व्यञ्जन के पहले आती है वह सबसे पहले और जो मात्रा व्यञ्जन के बाद आती है वह व्यञ्जन के बाद पढ़ी जाती है। अन्त में तर, दर आदि पढ़ा जाता है। जैसे—नं० २ चित्र ऊपर

२. मादर लेदर अबतर गीदड़ उत्तर पितर

३. अछे की तरह यदि व्यंजन के पहले वृत् या ओँकड़े हो तो पहले ये वृत् और मात्राएँ पढ़ी जाती हैं। और फिर 'तर या दर' पढ़ा जाता है। जैसे—नं० ३ चित्र पृष्ठ १५२

३. सुन्दर समतर निरादर

४. पर यदि व्यञ्जन के अन्त में वृत् या ओँकड़े हो तो पहले व्यञ्जन और वृत् या ओँकड़े पढ़े जाते हैं और फिर 'तर या दर' पढ़ा जाता है। जैसे—नं० ४ चित्र पृ० १५२

४. मन्तर वन्दर समन्तर चोकन्दर

५. यदि अन्त में 'तर या दर' के बाद मात्रा हो तो संकेत पूरा लिखा जाता है। जैसे—नं० ५ चित्र पृ० १५२

५. मन्त्री सन्त्री कर्तृ

६. कभी २ सुविधानुसार अन्त में 'तर या दर' के अलावा व्यञ्जन के द्विगुण करने से 'आतुर, टर या डर' लग जाता है। जैसे—नं० ६ चित्र पृष्ठ १५२

६. शोकातुर मास्टर डाक्टर निडर

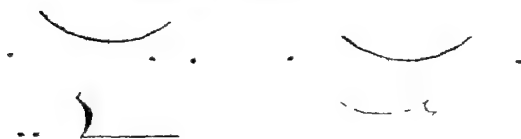
७. 'म्ब या म्प' को दूना कर देने से अन्त में केवल 'र' और लग जाता है, जैसे—नं० ७ चित्र पृष्ठ १५२

७. आडम्बर चेम्बर

८. इसी तरह 'न' को मोटा और दूना करने से 'र' और लग जाता है। जैसे—नं० ८ चि० पृ० १५२

८. निरर्थक

अभ्यास-४४



अतर
अधिकतर

अदर
अन्यत्र

बकरी

हामिद—आज हमारी बकरी कहा गई ?

अम्मा—बेटा ! कहीं बाहर खेत में चर रही होगी

हामिद—अम्मा वह क्या खाता है ?

अम्मा—घास खाती है और कुछ नहीं खाती

हामिद—क्या ! घास और कुछ नहीं !

अम्मा—हाँ, वह मानी भी खाती है और अगर रोटी दो जाय तो
राटी भी खा लेती है ।

हामिद—और पत्ते भी खा लेती है ।

अम्मा—हाँ ! पत्ते भी खा लेती है । पीपल के पत्त बड़े शौक से
खाती है ।

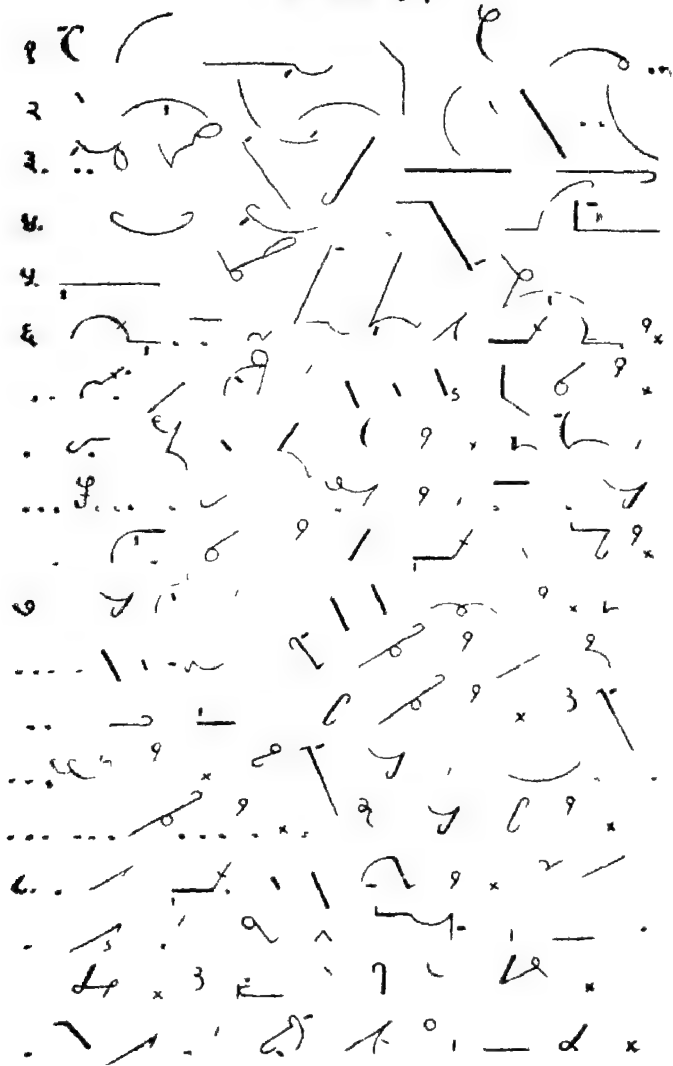
हामिद—अम्मा उसके थनों में दूध कहाँ के आता है ?

अम्मा—जो कुछ वह खाती है उसका दूध बनकर थनों में जमा हो जाता
है । पीपल के पत्ते से बहुत दूध बनता है ।

— — — — —

(१५४)

अभ्यास-४५



3

न०१

न० २ ६

2

2

2

1



4

3

9

6.

£

व < > वा

वे ८ ७ वाँ

दी ८० व

य ० २ या

ये ६३ यो

यी ६७ य

90

99

99

व और य का प्रयोग

- १—२. 'व' चिन्ह नं० १ से सूचित किया जाता है और 'य' चिन्ह नं० २ से। प्रारंभ में 'व' व्यंजनो में इस प्रकार मिलाया जाता है। जैसे—नं० २ चि० पृ० १५६

२. वक वट वच वप वत (वा०) वम वन
वय वर वल वव वस (वा०) वह
३. प्रारंभ में 'य' पूरा लिखा जाता है और यदि सुविधाजनक हो तो 'व' का भी पूरा सकेत लिख सकते हैं। ह (नी) में व का चिन्ह नहीं लगता। अंत में 'व' इस प्रकार मिलाया जाता है। जैसे—नं० ३ चि० पृ० १५६

३. कव टव चव पव तव (दा० बा०) मव नव
यव, र (ऊ) व, र (नी) व, लव, वव, सव (दा० बा०),
ह (ऊ) व, ह (नी) व
४. अंत में 'य' इस प्रकार मिलाया जाता है। जैसे—नं० ४ चि० पृ० १५६

४. कय टय चय पय तय (दा० बा०) मय नय,
यय, र (उ) य, र (नी) य, लय, वय, सय (दा० बा०),
ह (ऊ) य, ह (नी) य
५. आखीर में स वृत्त को गोलाकर थोड़ा आगे बढ़ाने से 'व' और 'व' में एक डैश लगाने से 'य' इस प्रकार मिलाया जाता है। जैसे—नं० ५ चित्र पृ० १५६

५. कसव कसय पसव पसय रसव रसय
६. 'व' का ओंकार से 'वी' भी पढ़ा जाता है। जैसे—नं० ६ चि० पृ० १५६

६. यशास्वी तेजस्वी

७. 'व' का आँकड़ा आरम्भ में तभी तक लगता है जब तक केवल वर्णमाला के शुद्ध संकेत आते हैं, परन्तु ज्योंही वे वर्णमाला के संकेत स्वयं किर्मा वृत्त या आँकड़े के साथ आवे तो व का आँकड़ा न लिखकर पूरा 'व' का संकेत लिखते हैं। जैसे—न० ७ चित्र पृष्ठ १४६

७. विपत वियोग विपिन विनय प्रनय नाविक

पर - विप्र या विप्र, विकल या विकल

८. उम 'व और य' के व्यंजनो का प्रयोग अच्छे संकेतों के लिए ही किया जाता है। यदि इसके स्थान पर 'व और ज' में अच्छे संकेत बने तो 'व और य' लिखने की आवश्यकता नहीं क्यों 'व और ब' तथा 'य और ज' में भेद नहीं माना जाता है। जैसे—न० ८ चि० पृ० १४६

८. न० १ वर्ग माल

न० २ वर्ग मील

न० १ जोग शान्ध

न० २ योग शास्त्र

व और ज से लिये हुए पहले संकेत अच्छे हैं।

९. बीच में यह 'व-य' के चित्र पृष्ठ १५६ में दिये हुये चिन्ह किर्मा भी व्यंजन के प्रथम, द्वितीय और तृतीय स्थान पर रखे जा सकते हैं और उम स्थान की मात्रा इस 'व-य' चिन्ह के बाद समझी जाती है। जैसे न० ९ चित्र पृ० १५६

१०. उदाहरण—जैसे न० १० चि० पृ० १५६ पवन - भवन

११. पर बीच में यदि कोई मात्रा इन 'व-य' चिन्हों के पहले आती है तो 'व-य' चिन्ह न लिखा जाकर संकेत पूरे लिखे जाते हैं। जैसे—न० ११ चित्र पृष्ठ १५६

११. निवेदन निवाज नेवता — आदि

१२. कभी कभी 'व' का चिन्ह बीच में मिलाकर दोनों तरफ लिखा जाता है और उसकी मात्राएँ नियमानुसार अगले व्यंजन के पहले लगा दी जाती हैं। जैसे—न० १२ चित्र पृष्ठ १५६

१२. पारिवारिक

बलवती

पण, क्षण, शन आदि का प्रयोग

बहुत से शब्दों के अन्त में 'पण', 'क्षण', 'शन', आदि शब्दांश आते हैं। ये 'न' आँकड़े के समान एक बड़ा आँकड़ा शब्दों के अंत में लगाने से सम्बन्ध आकर पढ़ा जाता है। इसके अंत में भी स्वर आने से ये पूरा लिखा जाता है।

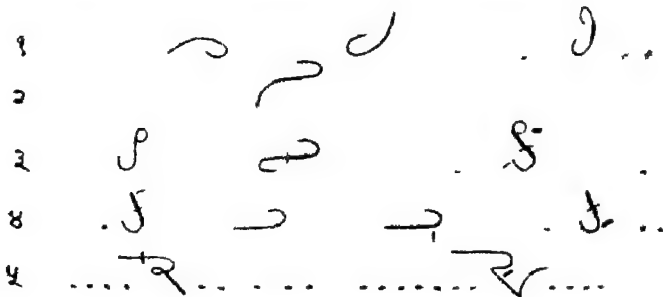
इसके लगाने के यह नियम हैं -

१ वक्र व्यंजन के अन्दर अन्त में 'न' आँकड़े को बड़ा कर लगाया जाता है। न० १ चित्र निचे

१ मिशन

मेशन

दर्शन



२. ल (ऊ) के साथ जत्र कवर्ग आता है जो यह ऊपर लिखा जाता है जैसे—न० २ चित्र ऊपर

२. लक्षण

३. जब यह सरल व्यंजनो में लगता है तो उस तरफ सरल व्यंजन के आरम्भ में वृत्त या ओंकड़ा रहता है उसको दूसरे तरफ यह ओंकड़ा लगाया जाता है क्योंकि इसमें सुविधा होती है। जैसे—नं० ३ चित्र पृष्ठ १५६

३. स्टेसन घर्षण सुभाषण

४. शब्द के दूसरे सरल व्यंजनों में सबसे आखार का मात्रा के विपरीत दिशा में लगाया जाता है। जैसे—नं० ४ चित्र पृष्ठ १५६

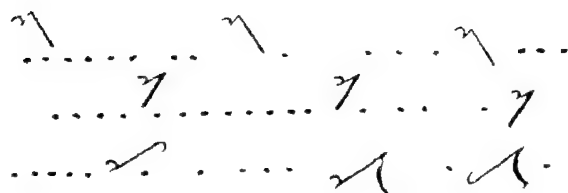
४. भाषण किशन कुशन भूषण

इससे मात्रा लगाने में सुविधा होती है।

५. कभी कभी यह 'शन, क्षन' आदि का ओंकड़ा बीच में भा आता है उस समय उसमें स्वर नियमानुसार अगले व्यंजन के पहले लगाये जाते हैं। जैसे—नं० ५ चित्र पृष्ठ १५६

५. खुश-नसीब किशनपाल

अभ्यास - ४६



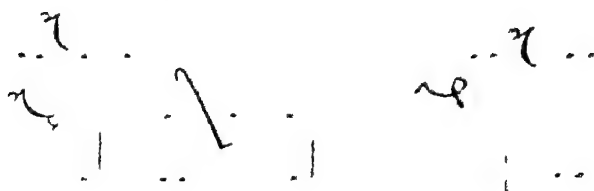
व्यापार
वाजिब
वरन

विपत
बेजा
विरुद्ध

वापस
वजह
विधि

- १.
- २.
- ३.
- ४.
- ५.
- ६.
- ७.
- ८.
- ९.
- १०.
- ११.
- १२.
- १३.
- १४.
- १५.
- १६.
- १७.
- १८.
- १९.
- २०.

अभ्यास—४७



विद्या-विद्वान्

विषय

अटकल

प्रारम्भ

मोटा

विद्यार्थी

मजबूत

उल्टा

कबूतर

विद्यार्थियों! तुमने कबूतर तो जरूर देखा होगा। इसकी सूत्र में भोलापन बरमता है। ये छोटे-मोटे सय किम्म के होते हैं। विद्वानों ने इनके विषय की विद्या की बड़ी अनुमन्वान की है। इनकी याददाश्त बड़ी तेज होती है। यह एक बार अपना घर देख लेते हैं। तो किसी विधि भी नहीं भूलते।

कबूतर बड़ा मिलनसार और प्रेमी जानवर है। प्रारम्भ में तो वह आदमी को देखकर बड़ी दूर भागता है पर जब मिल जाता है तो उनके साथ प्रेम से रहता है। यह सब चीजें नहीं खाता पर दाने और रोटी-पूरी बड़े चाव के साथ खाता है।

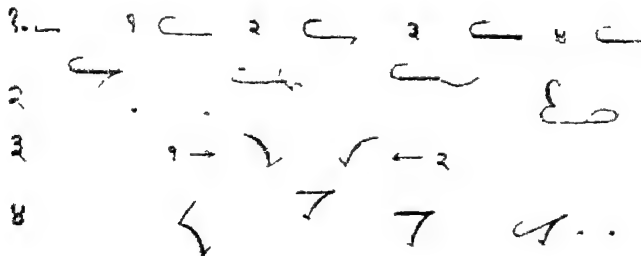
घर से उसको कितना ही दूर ले जाकर छोड़ो तुरन्त अपने घर उलटा चला आता है। इसको ज्यादा वक्त नहीं लगता, अटकल से खोजने में वक्त नहीं खोता।

यह बड़ी ही समझदार चिड़िया है।

क्व, ल, रर

‘क्व और ख्व’ के लिए ‘क और ख’ के, ‘ग्व और घ्व’ के लिए ‘ग और घ’ के आरम्भ में ऊपर को ‘ल’ आँकड़े के स्थान पर वैसा ही एक बड़ा आँकड़ा लगा दिया जाता जैसे—
नं० १ चि० नीचे

१. १. क्व २. ख्व ३. ग्व ४. घ्व



यह आँकड़ा आरम्भ और बीच में लगाया जाता है। स्वर इसके पहले या बाद में आ सकता है। जैसे—नं० २ चि० ऊपर

२. ग्वाला ख्वाहिश अग्वानी दरग्वाम्त

र (नी) और ल (नी) को मोटा करके एक ढेश लगाने से एक ‘र’ और लग जाता है। जैसे—नं० ३—‘र-र’ ‘ल-र’। यह केवल शब्द के अंत में आता है। जैसे—नं० ४ चि० ऊपर

४. चरर कालर गूलर वीलर



कुछ प्रत्यय शब्द और उनके संकेत

प्रत्यय वे शब्द हैं जो शब्दों के अन्त में जुड़कर उनके अर्थ में विशेषता पैदा करते अथवा भाव बदल देते हैं ।

ये प्रत्यय संकेत शब्दों के अंत में लिखे और पढ़े जाते हैं । यदि मिलने में असुविधा हो तो शब्दों के पास ही लिख देना चाहिये । [चित्रों को बाएँ तरफ देखिये]

१. आगार = धनागार कारागार शयनागार स्नानागार

२. कर = हिनकर मुखकर रुचिकर शातिकर

३. कारक = हानिकारक गुणकारक फलकारक हितकारक

४. कारी = हानिकारी गुणकारी फलकारी हितकारी

५. अर्थो — 'र' आँकड़ा और थी = लाभार्थी परीक्षार्थी परमार्थी

६. आलय = शिवालय हिमालय औषधालय मंत्रहालय

७. शाल = वर्मशील गुणशील न्यायशील कर्मशील

८. शाली = बलशाली प्रभावशाली

९. हर, हारी } = सन्तापहर सन्तापहर पापहारी
१०. हार } = मनोहर अनुहार

११. अहार प्रतिहार विहार

१२. संगहार

१३. चाला = दूधवाला घीवाला तेलवाला आमवाला

१४. हीन = बुद्धिहीन बलहीन ज्ञानहीन वर्महीन

१५. वान = गाड़ीवान कोचवान इक्केवान

१६. जनक = सन्तोषजनक आशाजनक

१७. क — (अद्वा से) = गायक पाठक मारक

१८. बट = मिलावट बनावट सजावट

(१६६)

१६	१०	५	१०	१०	
२०	५	५	२	३	४ ..
२१	५	५	७८	६८	८८
२२	५	५	५	५	
२३	५	५	५	५	
२४	५	५	५	५	५
२५	५	५	५	५	
२६	५	५	५	५	
२७	५	५	५	५	
२८	५	५	५	५	
२९	५	५	५	५	
३०	५	५	५	५	
३१	५	५	५	५	
३२	५	५	५	५	
३३	५	५	५	५	
३४	५	५	५	५	
३५	५	५	५	५	
३६	५	५	५	५	

१९. हट = फिसलाहट चिकनाहट
२०. गुना = संख्या के नीचे 'न' से दुगुना तिगुना आदि
२१. वों — संख्या के बाद = सातवों नवों आठवों
२२. पन — मिला या अलग = लकड़पन मीठापन
२३. मान = बुद्धिमान अपमान
२४. त्व = दासत्व गुरुत्व लघुत्व महत्व
२५. दाता = व्याख्यानदाता सुखदाता
२६. मन्द = अक्लमन्द दौलतमन्द
२७. बीन = तमाशबीन खुर्दबीन
२८. पूर्वक = मुखपूर्वक दुखपूर्वक
२९. पूर्ण = रहस्यपूर्ण शशिपूर्ण
३०. ता = कटुता मृदुलता मित्रता कुशलता
३१. रूपी — काट कर = विद्यारूपी
३२. सागर = विद्यासागर दयासागर गुनसागर
३३. सार = मिलनसार अतिसार
३४. पति — काटकर = गनपति जदुपति
३५. वाहा = चरवाहा
३६. खाना-- काटकर = गुसलखाना कूड़ाखाना

(955)

20 7 5
26 1 5
3E 6 5
80 1 5

5
92 1 5
1 5
2 5

1

1 7 5
2 7 5
3 1 5
4 1 5
5 1 5
6 1 5

1 5
2 5
3 5
4 5
5 5
6 5

7 6 5
8 6 5
E 1 5

1 5
2 5
3 5
4 5
5 5
6 5

90 1 5
99 1 5

1 5
2 5
3 5
4 5
5 5
6 5

३७. प्रद	= सन्तोषप्रद	आशाप्रद
३८. नामा	-- काटकर =	हलफनामा बयनामा
	इकरारनामा	
३९. साजी	= जलसाजी	
४०. वार्ता	= राष्ट्रवार्ता	साम्राज्यवार्ता

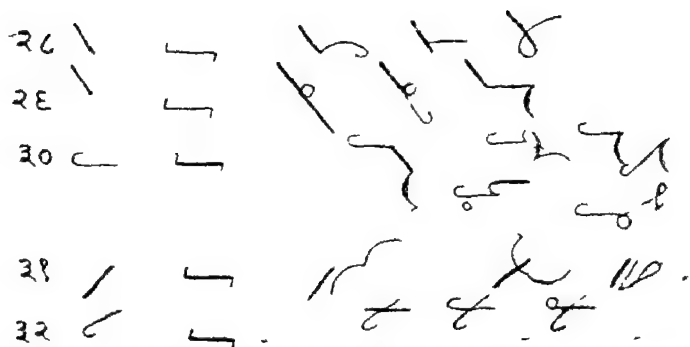
उपसर्ग

उपसर्ग वे शब्द हैं जो शब्दों के पूर्व जुड़कर उनके अर्थ को घटाते बढ़ाते अथवा उलट देते हैं। जैसे--मजन, मुख्य आदि।

१. प्र	= प्रयत्न	प्रचार	प्रबल	प्रख्यात
२. परा	= (अलग)---	पराजय	पराभव	पराक्रम
३. अप	= (लाइन के ऊपर)---	अपकीर्ति	अपमान	अपशब्द
		अपकार		
४. उप	= (लाइन काटकर)---	उपकार		उपकृत
५. अनु	= (लाइन के ऊपर)---	अनुदिन	अनुकरन	अनुचर
६. नि, इन	= (लाइन पर)---	निधन	निवास	निषिद्ध
		इनमाफ		
७. निम	= निष्पाप	निष्कर्म		निश्चय
८. निर	= (लाइन पर, मिला या अलग)---	निरजीव		निरमल
९. आ	= (साधारणतः लाइन के ऊपर)---	आमरण	आर्जावन	आकर्षण
		आयोजन	आक्लान्त	
१०. अति	= (लाइन के ऊपर)---	अतिकाल		अतिव्याप्त
		अतिशय		
११. ना	= (काट कर)---	नालायक	नाइत्तिकाक	नापसन्द

१२ ०	┌	○ — ८ २ २
१३ ०	┌	१ १ १ १
१४ ०	┌	० ० ० ०
१५ 'सत'	┌	१ ८ ०
१६ ०	┌	० ८ ०
१७ ६	┌	६ ६ ६
१८ १८	┌	१ २ २
१९ —	┌	१ २ —
२० १	┌	१ २
२१ १	┌	१ १ १
२२ १	┌	१ १ १
२३ .	┌	१ १ १ १
२४ १	┌	१ १ १ १
२५ ०	┌	० १ १
२६ १	┌	१ १ १
२७ १	┌	१ १ १

१२. समा, सम, मन = संकेत के पहिले अलग या मिलाकर—
समानम संतोष सप्रह सरक्षण
१३. स, सु = (नियमानुसार 'स' वृत्त से)—
सफल सजल सजीव सयत्न
१४. सह = (नियमानुसार म + ह से)--
सहचर महगमन सहोदर सहवाम
१५. सत् = (ध्वनि के अनुसार) — सज्जन मतगुरु समित्र
१६. 'स्व' = नियमानुसार 'स्व' वृत्त से— स्वकुल स्वदेश स्वर्गचित
१७. दुस = (लाइन पर, अलग या मिला)—
दुष्कर्म दुःप्राप्य दुष्चरित्र
१८. दुल = (" ") — दुरजन दुरगम
१९. कु = (अलग या मिला) — कुचाल कुमुत कुमारग
२०. चिर = चिरायु चिरकाल
२१. भर = भरपेट भरपूर भरमक
२२. बढ = (व अद्धा) -- बढवू बढमाश बढशकल
बढकार बढनाम
२३. कम, कान = (व्यंजन के आरम्भ मे एक बिन्दु) —
कमजोर कमजोरी कमखल काफ़ेस
२४. हर = (मिला या अलग) — हररोज हरसाल हरदिन
२५. हम = (काट कर) — हमसाया हमजुल्फ
२६. अध = (मिलाकर या अलग) --
अधपक्का अधसेरी अधजल
२७. वी = (नियमानुसार) -- विदेश विद्वान वियोग
विकल विशेष



२८ व = (लाइन पर) — वडमान वेकार बेहाल

२९ वा = (लाइन के ऊपर) — वासव वाजावा वाकायरा

३० कुल = कुलधुध कुलधर्म कुलदेवता
कुलागार कुलश्रेष्ठ

३१ जीवन = (लाइन का काट कर) — जीवनलीला जीवनवन
जीवन-चरित्र

३२ यथा = (काट कर लाइन के ऊपर) — यथायोग

यथाकाल

यथाशक्ति

संधि

संधि का हिन्दी भाषा में बहुत अधिक प्रयोग होता है जिसके कारण शब्द अपने नियमित रूप से बहुत बढ़ जाते हैं । और साकेतिक लिपि में पूरे-सफेद लिखने पर गति में रुकावट होती है । इसलिए निम्न नियमों पर विशेष ध्यान देना चाहिए । इन नियमों के अनुसार लिखे जाने पर शब्द बहुत छोटे सकेतों में लिखे जा सकते हैं ।

संधि मे कम से कम दो शब्द होते हैं। एक जिसमे संधि की जाति है और दूसरा जिसकी संधि की जाती है। जिसमे संधि का जाती है, उस शब्द को यथानियम पूरा लिखना चाहिए पर जिस शब्द की संधि की जाती है उसका पहला अक्षर जिस शब्द मे संधि की जाती है उसके पहले या बाद — पहले, द्वितीय या तृतीय स्थान पर — शब्द के पास लिखना चाहिए।

१—पहले—आरंभ मे लिखने से 'ऐ'

बीच " " " 'ए या औ'

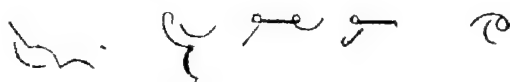
अंत " " " 'ई'

२—बाद— आरंभ मे लिखने से 'आ'

बीच " " " 'ओ'

अंत " " " 'ऊ'

आड़ी रेखाओं मे पहले ऊपर की तरफ और बाद नीचे की तरफ समझा जाता है। इन संधियों का प्रयोग उन शब्दों के लिए न करना चाहिए जो छोट्टे हो और आसानी से लिखे जा सकते हो। संधि के कुछ उदाहरण —



परमेश्वर

श्रद्धाजलि

सिंहासनारूढ़

सिंहावलोकन

महोत्सव

क्रिया

काम के करने या होने को क्रिया कहते हैं। सर्वनाम के समान यह भी ध्यान देने योग्य विषय है। रूप के विचार में नियमानुसार इनके कुछ साधारण चिन्ह निरधारित किये गये हैं जो लिपि को संक्षिप्त करने के साथ ही साथ मुचारुता और पढ़ने में सहायता देते हैं।

कर्ता के लिंग और वचन के अनुसार क्रिया का मुशकरी से पढ़ना होता है जैसे यदि 'जाता' शब्द लिखा है तो 'वे' के साथ 'जाते' और वह (स्त्रीलिंग) के साथ 'जाती' पढ़ा जायगा। जैसे नीचे —

(अ)

१	—	—	—	—	—	—
२	—	—	—	—	—	—
३	—	—	—	—	—	—
४	—	—	—	—	—	—
५	—	—	—	—	—	—
६	—	—	—	—	—	—

(अ)

(चित्र बाएँ तरफ)

पहले क्रियाओं के मूलरूप पर ध्यान दीजिये—न० १ से ६

मूलरूप साधारण प्रेरणार्थक, मूलरूप साधारण प्रेरणार्थक
(सकर्मक) सकर्मक सकर्मक, (अकर्मक) सकर्मक सकर्मक



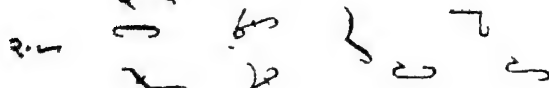
- १—ग्वाना लिखाना खिलवाना, गिरना गिराना गिरवाना
- २—ग्वाना खिलाना खिलवाना, गिरना गिराना गिरवाना
- ३—ग्वाना खिलाना खिलवाना, गिरना गिराना गिरवाना
- ४—ग्वाना खिलाना खिलवाना, गिरना गिराना गिरवाना
- ५—ग्वाना खिलाना खिलवाना, गिरना गिराना गिरवाना
- ६—ग्वाना खिलाना खिलवाना, गिरना गिराना गिरवाना

ऊपर क्रिया के दो रूप दिये गये हैं। एक सकर्मक क्रिया और दूसरा अकर्मक क्रिया से बनी हुई सकर्मक क्रिया है। इनके रूप प्रेरणार्थक क्रिया में गरदानकार दिखलाया गया है।

— ० —

१. अकर्मक क्रिया में कर्म की आवश्यकता नहीं होती और बगैर कर्म के ही सार्थक वाक्य बन जाते हैं। जैसे—
मैं गिर पड़ा।
२. सकर्मक क्रिया में कर्म की आवश्यकता होती है और बगैर कर्म के सार्थक वाक्य नहीं बन सकते हैं। जैसे—
मैंने आम खाया और बगैर 'आम' शब्द के, वाक्य पूरा नहीं होता।
३. प्रेरणार्थक क्रिया से जाना जाता है कि कर्ता किसी दूसरे से काम लेता है। जैसे— वह दिवाल मजदूरों से गिरवाता है।

१. क्रिया के मूल रूप को उच्चारण के विचार से बनाकर (१) में 'न' आँकड़ा, (२) में 'त' आँकड़ा, (३) में 'ऊँ' का चिन्ह (४) में 'ओ' का चिन्ह (५) में 'इए' का चिन्ह और (६) में 'व' का चिन्ह लगाया गया है। इसके लिए निम्न चिन्ह निरधारित किए गए हैं। ये सदा लाइन पर लिखे जाते हैं। जैसे—नीचे नं० १

१. — १. 'न' का आँकड़ा २. 'त' का आँकड़ा
 ३. ऊँ = ७ ४ ओ = ' ५ इए = 
 ६. वं = 
 २. — 

(१) 'न' का आँकड़ा (२) 'त' का आँकड़ा

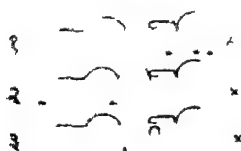
(३) 'ऊँ' (४) 'ओ' (५) 'इए'

(६) 'वं'

२. सकर्मक के दूसरे रूप का ध्वनि के अनुसार संकेत बनाकर सदा प्रथम स्थान में लिखना चाहिये क्योंकि कि साधारणतः इसमें प्रथम स्थान की मात्रा अवश्य रहती है। जैसे—चित्र ऊपर

गिराना	चढ़ाना	ढवाना	काटना
भागना	तोड़ना	खिलाता	खिलाना

उपरोक्त क्रियाये मुहावरे से बड़ी सरलता से पढ़ ली जाती है क्योंकि सकर्मक क्रिया में साधारणतः कर्म अवश्य मिलता है और कर्म मिलते ही क्रिया का सकर्मक रूप पढ़ना बहुत सरल हो जाता है। परन्तु यदि फिर भी पढ़ने में दिक्कत पढ़ने की सम्भावना हो तो इन सकर्मक क्रियाओं के पास आरम्भ में एक 'आ' की मात्रा रख सकते हैं। इससे मतलब बिलकुल साफ हो जायगा कि क्रिया सकर्मक के दूसरे रूप है जैसे—चित्र नीचे नं० १ व २



काम करने के लिए ।

काम कराने के लिए ।

काम करवाने के लिए ।

- ३ प्रेरणार्थक क्रिया को भी प्रथम स्थान में लाइन के ऊपर लिखना चाहिए पर क्रिया के अंत में 'व' का चिन्ह अलग या मिलाकर अवश्य लिखना चाहिये। रूपों का ध्यान से देखिये और समझिये कि यह 'व' चिन्ह कहाँ पर किस प्रकार से मिलाया गया है जैसे नं० ३ चित्र ऊपर

(१७८)

(ब)

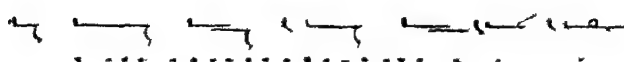
वर्तमान—१

कर्तृवाच्य क्रिया में रूपों पर ध्यान दीजिये—

... ..

- मैं खाता हूँ । मैं खा रहा हूँ । मैं खा चुका हूँ । मैंने खाया है ।
१. मैं खाता हूँ, वह खाना है, तुम खाते हो, हम खाते हैं ।
‘त’ का लोप कर क्रिया के अंतिम व्यंजन को अर्द्धा का देते हैं, फिर ‘है’ आदि को लगा कर मुगाररे में पढ़ लेते हैं । यह रूप लाइन के ऊपर, लाइन पर या लाइन काट कर क्रिया के ध्वनि के अनुसार लिखा जाता है जैसे—ऊपर का प्रथम
 २. मैं खा रहा हूँ, वह खा रहा है, तुम खा रहे हो, हम खा रहे हैं ।
‘रहा हूँ, रहा है, रहे हो’ आदि के नित्ये क्रिया के अंतिम व्यंजन को दुगुना कर दिया जाता है और फिर ‘है’ आदि लगा कर मुहावरे से पढ़ लिया जाता है । जैसे—ऊपर का द्वितीय
 ३. मैं खा चुका हूँ, वह खा चुका है, तुम खा चुके हो—आदि ।
‘चुका’ के लिए ‘क’ से जहाँ तक हो क्रिया को काट दो और यदि सम्भव न हो तो उसके पास लिखो । इसमें ‘च’ का लोप हो जाता है । जैसे—ऊपर का तृतीय
 ४. मैंने खाया है—क्रिया को पूरा लिख कर ‘है’ को मिला देना चाहिए । ऊपर का चतुर्थ

भूतकाल—२



१. मैं खाता था--अद्धे से लिखा जायगा । ऊपर १
२. मैं खा रहा था--अन्तिम व्यञ्जन को दुगना कर 'था' लगाया जायगा । ऊपर २
३. मैं खा चुका था--'क' से काट कर 'था' लगा दिया गया । ऊपर ३
४. मैंने खाया था--क्रिया को पूरा लिख कर 'था' को मिला दिया गया । ऊपर ४
५. मैं खा चुका--'क' से 'चुका' सूचित होता है । ऊपर ५
६. मैंने खाया--'य' को लगा दे । ऊपर ६
७. मैंने खाया होगा--क्रिया के पश्चात् 'ह' और 'ग' का चिन्ह मिला दें । ऊपर ७

भूतकाल की बहुत सी क्रियाएँ स्वतन्त्र रूप से 'गया' की क्रिया लगाकर बनाई जाती हैं । इसमें 'गया' शब्द के स्थान पर उसका पूरा चिन्ह न लिखकर 'व' के छोटे रूप से सूचित करते हैं ।
जैसे—नीचे



- १—मिल गया । २—मिल गया है । ३—मिल गया था ।
- ४—मिल गया होता । ५—मिल गया होगा ।

‘व’ चिन्ह के अन्दर ‘स’ वृत् के साथ ‘त’ और ‘ग’ लगाने से ‘होता’ और ‘होगा’ पढ़ा जायगा। अन्य स्थानों में पूरा ‘ह’ वृत् और ‘त या ग’ लगाया जायगा।

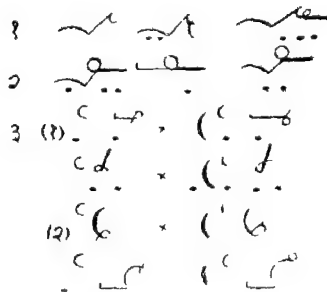
भविष्यत काल - ३

१. मैं खाऊँगा—वृत्वाली अनुभार की मात्रा लगा कर क्रिया को थोड़ा देश के रूप में अक्षर के प्रवाह की तरफ बड़ा दीजिये। ऊपर १
२. मैं खाऊँ—‘उ’ का चिन्ह जैसे पहले बताया गया है लगाइये। ऊपर २
३. मैं खाता हूँगा—‘त’ का लोप कर तथा क्रिया को अद्धा कर ‘हूँगा’ जोड़ा गया। ऊपर ३
४. मैं खाता रहा हूँगा—ऐसा क्रियाओं में जब ‘त’ के पश्चात् ‘रहा’ आये तो क्रिया के अंत में ‘त’ लगाकर दुगुना कर दिया जाता है और फिर ‘हूँगा’ आदि जोड़ते हैं। ऐसा करने से ‘खाता रहा हूँगा’ और ‘खा रहा हूँगा’ का अंतर स्पष्ट भी हो जाता है। ऊपर ४ व ५
५. मैं खा रहा हूँगा—‘रहा’ के लिए क्रिया के आम्बरी अक्षर को दुगुना करके ‘हूँगा’ जोड़ा गया। ऊपर ५
६. मैं खा चुका हूँगा—‘क’ से चुका के लिये काट दिया और फिर ‘हूँगा’ जोड़ दिया। ऊपर ६
७. मैं खा चुका होता—‘क+होता’ चुका होता। ऊपर ७

(१=१)

क्रियाओं में 'हो' का प्रयोग

'हो' को निम्न प्रकार से सूचित करते हैं—



(१) क्रिया 'गया' के अन्दर 'स' वृत्त से जैसे—

नं० १ (१) — मारा गया ।

१ (२) — मारा गया होता ।

१ (३) — मारा गया होगा ।

(२) क्रियाओं के वाच में 'ह' वृत्त से जैसे—

नं० २ (१) — मारा होगा ।

२ (२) — खाता होगा ।

२ (३) — मरा होगा ।

(३) अन्त में—

यदि (१) शब्द का अन्तिम अक्षर सरल रेखा है ।

तो ऊपर की तरफ जैसे—

नं० ३ (१) — वह खाता है । यदि वह खाता हो ।

वह जाता है । यदि वह जाता हो ।

यदि (२) शब्द का अन्तिम अक्षर वक्र रेखा है तो अलग से 'ह' लगाना चाहिये। जैसे—चि० पृ० १८१ का नं० ३ (२) -- वह देता है। यह वह देता हो। वह खेलता है। यदि वह खेलता हो।

कर्मवाच्य क्रियाएँ

$$\begin{aligned} 1. & \quad 'A \cdot 'B \supset A \cdot (C \cdot D \\ 2. & \quad A \cdot B \cdot \{C \cdot 'D \cdot 'E \cdot 'F \cdot 'G \cdot 'H \cdot 'I \cdot 'J \cdot 'K \cdot 'L \cdot 'M \cdot 'N \cdot 'O \cdot 'P \cdot 'Q \cdot 'R \cdot 'S \cdot 'T \cdot 'U \cdot 'V \cdot 'W \cdot 'X \cdot 'Y \cdot 'Z\} \\ 3. & \quad 'A \cdot 'B \cdot 'C \cdot 'D \cdot 'E \cdot 'F \cdot 'G \cdot 'H \cdot 'I \cdot 'J \cdot 'K \cdot 'L \cdot 'M \cdot 'N \cdot 'O \cdot 'P \cdot 'Q \cdot 'R \cdot 'S \cdot 'T \cdot 'U \cdot 'V \cdot 'W \cdot 'X \cdot 'Y \cdot 'Z \end{aligned}$$

१—(१) मैं लाया जाता हूँ । ज-हूँ जाना हूँ !
 (२) मैं लाया जा रहा हूँ । 'रहा' के लिए 'ज' दुगुना
 कर फिर 'ह' लगा दिया ।

(३) कपड़ा लाया जाता होगा । ज + हो + गा जाता होगा ।

(४) यदि वह लाया जाता हो । ज-हो-जाता हो ।

(५) तुम लाये गये हो । गये । हो—गये हो ।

२—(१) तुम लाये गये थे । गये + थे—गये थे ।

(२) छाता लाया गया होगा । गया + हो + ग-गया होगा ।

(२) मैं लाया जाना था । जय जाता था ।

(४) वह लाया जा रहा था। 'रहा' के लिये 'ज' को दुगुना किया फिर 'या' लगा दिया।


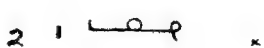
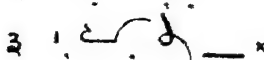
(५) वे लाये जाते । 'जा' और 'त' आकड़ों से जाते ।

- ३—(१) मैं लाया गया होता । गया + हो + ता—गया होता ।
 (२) वह लाया जाता होता । ज + हो + ता—जाता होता ।
 (३) वह लाया जायगा । भविष्य काल ।
 (४) छाता लाया जाय तो मैं देखूँ । 'जाय' में 'या' का लोप ।
 (५) कपड़ा लाया जा चुका है । ज + क है—जा चुका है ।

[नोट—क्रियाएँ जो मिल सकें उन्हें मिला देना चाहिए ।]

—:०—

कुछ और भाषाएँ वाक्य

१. 
२. 
३. 

१. मुझको खाना चाहिए । अर्द्ध-वृत्त के आकड़े को क्रिया में लगाने से 'चाहिए' लगता है । 'न' लोप हो जाता है । नं० १ चित्र ऊ०
२. मैं खा सकता हूँ । 'सकता हूँ' क्रिया से मिला कर लिख सकते हैं । नं० २ चित्र ऊपर
३. मैं खेलने के लिए क्रिया में 'ल' लगाने से 'लिए' बाजार गया । पढ़ा जाना है । नं० ३ चित्र ऊपर
४. क्रिया या दूसरे शब्दों को वद्ध वर्णाक्षरों में काटने पर विशेष अर्थ सूचित होता है । जैसे—चित्र पृ० १८४

१. क्रिया को 'ड' से काटने पर 'डाला' पढ़ा जायगा ।

२. " " 'र' " " 'रखा' " "

[नोट—र अलग लिखा जाने पर 'रहा' पढ़ा जाता है ।]

३. " " 'क' " " 'चुका' " "

४. " " 'प' " " 'पड़ा' " "

५. " " 'ल' " " 'लगा' " "

[नोट—लाया के वास्ते 'ल' अलग से लिखा जाता है]

६. क्रियाको 'प+स वृत्त' से काटने पर उपस्थित पढ़ा जायगा ।

- | | | |
|---|--|---------------------------|
| १ | | मैं आम खा डाला । |
| २ | | आम पर पर खे डे । |
| ३ | | उह वाली पी चुका है । |
| ४ | | वह रास्ते में गिर पड़ा । |
| ५ | | वह कहने लगा मैं मानूँगा । |
| ६ | | तुम बड़ा चम्कित नर्न थे । |

[इन नियमों, क्रियाये बड़ी सरलतापूर्वक लिखी जायें और पढ़ी जाती हैं । विद्यार्थियों को चाहिये कि वे इन्हीं नियमों के आधार पर क्रियाओं को स्वयं अच्छा तरह से अभ्यस्त कर लें क्योंकि हिन्दी में क्रियाये या 'वाक' स्वयंसे मुख्य स्थान हैं । इसके अलावा क्रिया के प्रत्ययों में और भी दूसरे रूप मिलेंगे । उनमें से अधिकांश का वर्णन आगे के वाक्यांश के परिच्छेद में मिलेगा । विद्यार्थियों को चाहिए कि वे अपने चिन्हों के स्वयं बनाने का प्रयत्न करें]

- [नोट--संख्याओं के वाद जो आठ का सा चिन्ह बना है वह '४' का चिन्ह है।]

- 9 1 2 3 4 87.

३ ५८ , ६८ , ७८ , ८८. आदि

४ २- , ३- , ४- , ५- आदि

५ २ , ३ , ४ आदि

1. (2) 0' (3) 1' (8)

(12) 7. (E) ... (9) ...

(C) 10 (E) 5 अगदि

- ५ द्गुना और तिगुना चोगुना आदि इस प्रकार लिखा जाता है जैसे--न० ५ चित्र ऊपर। नीचे 'न' का चिन्ह रखते हैं।

६. सैकड़ों के लिये 'स'—नं० ६-१, चि० पृष्ठ १८५
 हजार के लिये 'ह'—नं० ६-२,
 लाख के लिये 'ल'—नं० ६-३,
 करोड़ के लिये 'क'—नं० ६-४,
 अरब के लिये 'र' (ना) नं० ६-५,
 खरब के लिये 'ख'—नं० ६-६ और सख्य के लिये
 'मक' का चिन्ह—नं० ६-७ लगता है तथा दस
 हजार, दस लाख आदि के लिये मांकैतिक चिन्ह के
 अंत में 'स' वृत्त लगा दिया जाता है। जैसे—नं० ६-८ व
 ६-९, दस लाख, दस हजार आदि। चि० पृ० १८५

— ० —

अभ्यास—४८

१. मैं आम खाता हूँ। तुम क्या खा रहे हो ? गम तो पहले ही
 खा चुका है। साहन ने भी तो खाया है। जब मैं आम खा रहा
 था तो वह पहले ही स आ डटा। पर राम उसके भी पहले आ
 चुका था। साहन ने भी खूब आम खाये। गाबिन्द भी एक
 किनारे बैठा आम खाता था और जा कुछ आम खा चुकता था
 उसको गुठला साहन पर फेंक देता था।
२. रात आठ बजे या तो मैं दूब पा रहा हूँगा या पी चुका होगा।
 दूब तो मैं और पहले पा चुका हाता मगर कम पाऊँ घर में तो
 कोई था ही नहीं। नाई कहा घूमन जा रहे होंगे और रमेश कहीं
 खेलता होगा। आखिर क्या वे लोग न पियन में ही पीता।
३. स्टेशन पर कितनी ही चीजें बाहर से लाई जाती हैं। अगर यह
 चीजें बाहर में न लाई जायें तो काम न चलता। जब मैं वहाँ
 पहुँचा तो आम लाया जा रहा था। लीचियों पहले ही से लाई

गई थीं और भी बहुत से फल लाये जाते होंगे । यह देख कर मुझसे न रहा गया । मैंने सोचा मुझे भी कुछ खाना चाहिए । यह सोच कर आम पर मे दूट पड़ा और जितना खा सकता था खाया ।

- ४ अगर तुमने आम खा डाला तो कौन सी बड़ी बात हुई । वह तो घर पर इसीलिए रखे थे । तुम पहले से वहाँ उपस्थित नहीं थे नहीं तो तुमको पहले मिल जाता । श्याम को तो मैं पहले ही दे चुका था । वह तो आज घर पर ही था । रास्ते में गिर पड़ने के कारण कल वह कहीं नहीं गया था, न आज आवेगा ।

— ० —

विराम

विराम अधिकतर हिन्दी संकेत लिपि के लेखकगण स्वयं ही लगाते हैं इनका प्रदर्शन कर समय व्यर्थ नहीं खोया जाना पर यदि समय मिले तो आवश्यकतानुसार—

- (१) अर्द्धविराम या कामा को '३' का मात्रा में सूचित करते हैं ।
- (२) दोहराने के लिए चिन्ह 'ः' का प्रयोग होता है ।
- (३) बात-चात में डेश के स्थान पर डम तरह ॥ का चिन्ह लगाया जाता है ।
- (४) विराम चिन्ह के लिए एक छोटा सा 'x' लाइन पर लगाते हैं ।

दूसरे चिन्ह नहीं लिखे जाने और मतलब से समझे तथा लगाये जाते हैं ।

अभ्यास— ४६

डैश से मिले हुए शब्दों को एक साथ लिखो—

१. सुवावस्था मानव जीवन कावसन्त है। उसे पाकर मनुष्य मतवाला हो-जाता-है। उस अवस्था में न उसे कारागार का डर रहता-है, न वह हितकर काय्यो में भागता-है। वह हानिकारक कामों से बचता और गुणाकारक कामों में लगता-है। वह अपने को धर्मशील तथा बलशाली बनाना-चाहता-है और सन्तापहारी कार्य से दूर रहकर मनोहर कायों का करना-चाहता-है।
२. यह तेल वाले, आम्राले, काचवान, इक्केवान, चरवाहे आदि अधिकतर बुढ़हीन होते हैं। इन लोगों का व्यवहार सन्तोषजनक नहीं होता। तेलवालों के तेल में अक्सर टननी मिलावट रहती-है कि चिकनाहट तक नहीं रह-जाती। दूधवाले तो कभी-कभी दुग्गा या तिग्गा तक जाना मिलाते-हैं, यहाँ तक की दूध का मोटापन तक निकल-जाता-है। इसमें उनका अपमान होता-है और यही उनका दास्य भी निशानी है। ऐसे कामों के-लिये कोई भी अप्रलमन्द नहीं कहा जा सकता। अगर ये ऐसा न करते तो शायद अपने जीवन की सुखपूर्वक बिना-सकत तथा अनपूर्ण आर कटुता रहित बना सकते।
३. अनुदान मनुष्य का दण्ड माल का प्रयत्न करना-चाहिए कि पराजय तथा अपकर्ण न हो चरित्र अनमल तथा निष्पाप बना रहे, दरजन से बचा रहे तथा मज्जन में साथ हो। इससे मनुष्य आजीवन सुखी रह सकता-है। उनका दमन के साथ उपकार तथा इनसाफ करना चाहिए।
४. तुम्हारा हर घन्टा बाहर रहना ठम नापमा-ड है। यह तुम्हारी प्रतिदिन का आरत सी हो गई है। बटमाश तथा नालायकों

का समागमन हो गया है । यह चिरकाल तुम्हारे जीवन यात्रा को सफल होने से रोकेगा । इसके-कारण तुम अभी से दुष्कर्म में फस गये और तुम्हारी आदत कुचाल की-पट-गई-है । अब न तुम पेट भर खाते हो, न तुम को सहादरो का ख्याल-है । हर रोज बस समजौलियों के साथ फिरा-करते-हो । यदि तुम यथाशक्ति अपने को इन कमवस्तुओं से दूर रखने का प्रयत्न न-करोगे तो तुम्हारा हाल बेहाल हो जायगा, तुम कमजोर हो जाओगे और विफल रहोगे वा वाकायदा कुलौंगार की तरह फिरा-करोगे ।

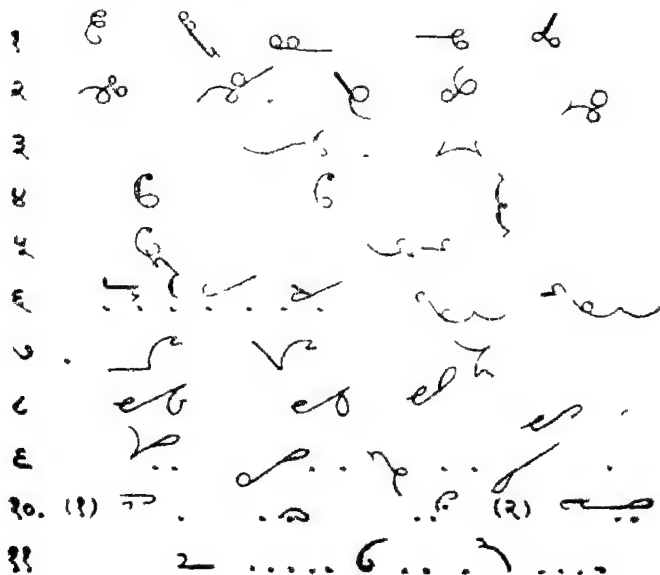
दूसरा भाग

आगे बढ़े हुए छात्रों के लिए

[अब तक जो कुछ आने पड़ा है उसका अच्छा अभ्यास करने पर आपकी गति कम से कम ११५-१२५ शब्द प्रति-मिनट की अवश्य हो जायेगी। चाहे किर्पा स्थान पर कैसा ही शब्द क्यों न बोला जाय आप उसको सरलता से लिये लेंगे। हमारा उद्देश्य यह है कि हिन्दी के सारे शब्द केवल दो वर्ण और आँकड़े आदि के प्रयोग से ही लिखे जा सकें इसलिए हिन्दी और उर्दू के करीब १०,००० (दस हजार) शब्दों को मथने के पश्चात् जितनी रेखा दो वर्णों में बढ़ती थी उनके मन्त्रिप्र संकेत बना दिये गये हैं। दूसरे भाग के प्रचलित वाक्यों को भी एक साथ लिखने के नियम तथा एक वृहत मर्चा आगे दी गई है। इनका अच्छा अभ्यास कर लेने पर आपकी गति फौरन ही १५० शब्द प्रति मिनट पहुँचेगी।]

कुछ विशेष नियम

१. जब आरंभ, बीच या अन्त में दो 'श' एक साथ आवें तो दोनों एक के बाद दूसरे वृत्त बना कर लिखे जा सकते हैं। पहला वृत्त अपने स्थान पर लिखा जाय दूसरा वृत्त सुविधानुसार किसी तरफ भी लिखा जा सकता है जैसे—
नं १ चि० नीचे
१. मुस्ताना मुशोभित शशक कोशिश जासूस



२. 'ह' वृत्त के बाद 'स' वृत्त और 'स' वृत्त के बाद 'ह' वृत्त भी इसी प्रकार लिखे जा सकते हैं। यहाँ भी पहला वृत्त यथास्थान होगा। दूसरा और तीसरा वृत्त किसी तरफ भी लिखा जा सकता है। बीच की मात्रा का विचार

- नहीं किया जाता जैसे—नं० २ चि० पृ० १६१
२. महम्म ममेहरी वहस इतिहाम ईसाममीह
३. तवर्ग के अक्षर अंत में म के पश्चात् कभी कभी ऊपर भी लिखे जाते हैं। जैसे—नं० ३ चि० पृ० १६१
३. नामजद क्षमता
४. यदि 'स' वृत्त से छोटा वृत्त जिसमें वृत्त के बीच की जगह करीब-करीब निकल भी जावे आरम्भ में लगा दी जाय तो 'सन्' और बीच में लगा दी जाय तो 'अनुभार' का मात्रा पढ़ी जाता है। जैसे—नं० ४ चि० पृ० १६१
४. संदह संताप वन्वा
५. 'स' वृत्त के बाद 'र' आकड़ के व्यंजन अगर न मिले तो 'स' वृत्त को बटा कर मिला सकते हैं। जग—नं० ५ चि० पृ० १६१
५. संतोषद निरूप
६. 'अ' की मात्रा व्यंजन, वृत्त या आकड़ के पहल एक मोटे लम्बाकार डेग के रूप में जोड़ा जा सकता है। जैसे—नं० ६ चि० पृ० १६१
६. आज्ञा साधारण आमानारण पमन्न अप्रमन्न
७. 'ई' की मात्रा अन्त में इस प्रकार भी जोड़ी जा सकता है। जैसे—नं० ७ चि० पृ० १६१
७. काली पीली नीली
८. जब 'व' में 'र' को लगाना हो तो 'स' वृत्त की तरह लगाते समय पहिले एक ढैश सा लगा दो। जैसे—नं० ८ चि० पृ० १६१
८. हवातात हवलदार हवादार हवन
९. यदि 'न' का आकड़ा सरल रेखाओं के आदि या अन्त में क्रमश 'र' या 'न' के स्थान पर आवेताये

‘स्त’ आदि को सूचित न कर ‘फ’ को सूचित करेगा । जैसे—
नं० ६ चि० पृ० १६१

तरफ शरीफ फुरसत फुरेरी

[नोट — तरफ का शब्द-चिन्ह बन चुका है]

१०. अंग्रेजी शब्दों में अक्षरों को काम में लाने से अंत में ‘ट’ के अलावा ‘ड’ भी लगता है और ये अंत के ‘न’ आकृष्ट के बाद पढ़ा जाता है । जैसे—नं० १०—(१) चि० पृ० १६१

काउन्ट मेन्ट लैन्ड

इसी तरह अंग्रेजी शब्दों के अन्त में दुगुने संकेतो के बनाने से ‘टर’ ‘डर’ के अलावा ‘चर’ भी लग जाता है ।

जैसे—नं० १०—(२) चि० पृ० १६१

एम्पिकलचारिस्ट

११. ‘क, ल और र (नी)’ में ‘व’ इस प्रकार भी लगता है । जैसे—
नं० ११ चि० पृ० १६१

वक वल वर (नी)

वर्णाक्षरों से काटने पर नये शब्द

भाषा में संस्थाओं, पदाधिकारियों, सभा या समितियों के कुछ ऐसे नाम आते हैं जिनका प्रयोग एक तो बहुतायत से होता है और दूसरे इसके साथ के शब्दों को पढ़ते ही पता लग जाता है कि दूसरा शब्द क्या होना चाहिए । ऐसे शब्दों को पूरा न लिख कर बल्कि जिनके साथ यह आते हैं उनको इन शब्दों के प्रथम वर्णाक्षर से काट देते हैं और यदि काटना सुविधाजनक नहीं होता तो साथ वाले शब्द के पहले या बाद में जितने पास हो सकता है लिख देते हैं । इन वर्णाक्षरों को पहले लिखे या काटे जाने पर पहिले और बाद में लिखे या काटे जाने पर बाद में पढ़ा जाता है । जैसे—

	(=	2	[2]	2	.
		=		2		
2	/	=	2	2	2	..
3	9	=		2		
4	/	=	2	2	2	..
5	2	=		2		
6	1	=		2		
7	2	=		2		
8	2	=		2		
9	2	=		2		
10	2	=		2		
11	2	=		2		
12	1	=		2		

(2)

1	(=	2	2	2	.
2	/	=		2		
3	1	=	2	2	2	
4	2	=	2	2	2	..
5	2	=	2	2	2	..

१. 'म' से मंडल—नरेन्द्रमंडल, मंत्रिमंडल, युवक-मंडल
 ,, ,, मजिस्ट्रेट--डिस्ट्रिक्ट मजिस्ट्रेट
२. 'र' (ऊ) से प्रारम्भ मे राज्य--राजनीतिक, राज्य-शासन
३. 'सप्र' से सुपरिन्टेन्डेन्ट--सुपरिन्टेन्डेन्ट पुलिस
४. 'ब' से बैंक, विल--इलाहाबाद बैंक, एग्रीकल्चरिस्ट
 रिलीफ विल
५. 'प्र' से परिषद् --साहित्य परिषद्
 आरम्भ मे प्रधान--प्रधानाध्यापक, प्रधानमन्त्री
६. 'ग' से गवर्नमेन्ट --प्रान्तीय गवर्नमेन्ट
७. 'विभ' से विभाग--पुलिस विभाग
८. 'प' मे पार्टी --मजदूर पार्टी
९. 'द' मे दल --मजदूर दल
१०. 'रह' मे रहित --प्रभात रहित
११. 'सम' मे समिति--साहित्य समिति, पराक्षा समिति
१२. 'ड' से डिपार्टमेन्ट--(पुलिस डिपार्टमेन्ट)

इसी तरह विशेषण या भाववाचक संज्ञा बनाने मे भी इसी नियम का पालन किया जाता है । जैसे—चित्र बाएँ तरफ

१. 'त' से आत्मक --सत्तात्मक, संशयात्मक
२. 'प' से उत्पादक--प्रभावोत्पादक
३. 'क' से ईक --दैनिक, मासिक
४. 'गत' से गण --बालकगण
५. 'द' से दायक --लाभदायक
६. 'श' से शरीय--अखिलेश्वरी, मातेश्वरी

वाक्यांश

वाक्यांश में हमारा वाक्य के उन अंशों में प्रयोजन है जो किसी पूरे वाक्य के बोलने में अधिकतर प्रयोग किये जाते हैं। जैसे कुछ शब्दों के लिये जो वाक्य में बार बार दिखाई पड़ते हैं विशेष संकेत निर्धारित किए गये हैं और उन्हें शब्द चिन्ह कहते हैं उसी प्रकार वाक्यांशों के निर्धारित चिन्हों को वाक्यांश-चिन्ह कहते हैं। इनको समझ कर बनाने का अभ्यास करने से लेखकों की गति में पर्याप्त वृद्धि प्रारम्भ हो जाती है। गति कम से कम १५ शब्द प्रति मिनट बढ़ जायगी। नियम और उदाहरण आगे दिये जाते हैं। यह नियमानुसार दो एक अक्षरों का लोप भी कर के बनाये जाते हैं।

कुछ जुट शब्द

(१)

हिन्दी में कुछ ऐसे जुट-शब्द हैं जो प्रयोग में तो एक साथ आते हैं पर अर्थ में बिल्कुल भिन्नता रहती है जैसे—आदि-अन्त, क्रय-विक्रय, आदि। इनका विपरीतार्थ शब्द कहते हैं।

इनके लिखने का ढङ्ग यह है कि पहला शब्द तो पूरा लिखा जाता है पर दूसरा शब्द पूरा न लिखकर उसके पहले व्यंजन से पहिले लिखे हुए शब्द को काट देते हैं जैसे अगर आकाश और पाताल लिखना है तो आकाश को पूरा लिखकर उसे 'प' से काट देने पर वह आकाश-पाताल पढ़ लिया जायगा। देखिये अगले चित्र का पहला शब्द।

१. आकाश पाताल	२. जीवन-मरण
३. शत्रु-मित्र	४. स्त्री-पुरुष
५. दिन-रात	६. लाभ-हानि
७. शुभ-अशुभ	८. धर्म-अधर्म
९. न्याय-अन्याय	१०. चर-अचर
११. उचित-अनुचित	१२. सोच-विचार
१३. खेल-कूद	१४. फट-पट
१५. नट-खट	१६. जय-पराजय
१७. खट-पट	१८. क्रय-विक्रय
१९. मेल-मिलाप	२०. आर्धा-पानी
२१. स्वर्ग-नर्क	२२. सुख-दुःख

कुछ जुट शब्द ऐसे होते हैं कि पहले शब्द में जोर देने के लिये प्रयोग होते हैं और उनके अर्थ में भिन्नता नहीं होती जैसे--धीरे-धीरे, जल्दी-जल्दी आदि । इनको अवधारित [अवधारण--Emphasis = जोर देना] शब्द कहते हैं ।

यहाँ भी पहले शब्द को लिख कर उसके बाद यह 'ः' चिह्न लगा देने से पहला शब्द दो बार पढ़ा जायगा । जैसे- नं० २ चि० पृ० १६७

२. धीरे-धीरे	थोड़ा-थोड़ा
जल्दी-जल्दी	बड़े-बड़े

कभी-कभी बीच में कोई विभक्ति या 'ही' आती है । विभक्ति के बाद ही पहला शब्द फिर आता है । ऐसे स्थान

पर यह सूचित करने के लिए कि विभक्ति के बाद शब्द दोहराया गया है अगले शब्द के पहले व्यंजन में एक छोटा सा ठैस लगाकर शब्द काटा जाता है। जैसे—नं० ३ चि० पृ० १६७

३. सारा का सारा

दिन पर दिन

पर यह सूचित करने के लिये कि अगला शब्द 'ही' के बाद आया है, पहले शब्द के अन्त में 'स' वृत्त लगाकर अगले शब्द का अन्तिम व्यंजन उसमें मिला देते हैं। जैसे—नं० ४ चि० पृ० १६७

४. हरियाली ही हरियाली

पानी ही पानी

यहाँ पानी लिखकर उसमें उसके अन्त में 'स' वृत्त लिखा गया है और फिर अगले शब्द का अन्तिम अक्षर 'न' मिला दिया गया है।

यह वृत्त 'ही' के अलावा 'हा सा, सी' और कभी-कभी 'और' को भी सूचित करता है। जैसे—नं० ५ चि० पृ० १६७

५. ज्यादा से ज्यादा

कम से कम



(२००)

वाक्यांश—१

- १. होती है
- २. लगती है
- ३. हो जाती है
- ४. होनी रहती है
- ५. आती ही रहती है
- ६. यह नहीं है
- ७. यह आवश्यक है
- ८. यह देखा जाता
- ९. यह सुना जाता है
- १०. यह तो निश्चय ही है
- ११. आशा की जाती है
- १२. आशा नहीं की जा सकता
- १३. अधिक से अधिक
- १४. अधिकाधिक
- १५. चाहनेवाले
- १६. चुपके से
- १७. डील-डौल
- १८. माफ-साफ

(२०१)

वाक्यांश—२

१

तितर-बितर

प्रात काल

२

धूमधाम से

अन्य प्रकार

३

आज प्रात काल

४

फल-फूल

५

वाप-डाढ़ा

६

वाल-वच्चे

७

हाल-चाल

८

उत्तगेत्तर

९

जॉच-पडताल

१०

सुख-शांति

११

साथ हा साथ

१२

हाथो हाथ

१३

एक दूसरे

१४

एक से अधिक

१५

लार्ड तथा लेडी

१६

भाई तथा बहिनो

(२०२)

वाक्यांश--३

४ . . .

बहुत से लोग

५ . . .

बहुत अच्छा

६ .

बहुत ज्यादा

७

सब में पहले

८

सब में बड़ा

९

सब में युग

१०

सब में अच्छा

—

एकाग्र

११

समय समय पर

१२

बात बात में

१३

भाषण देते हुए

१४

उत्तर देते हुए

१५

देते हुए कहा

१६

भाषण देते हुए कहा

१७

उत्तर देते हुए कहा

१८

पहले पहिल

१९



















पहले ही से

२०

पहले में पहल

(२०३)

वाक्यांश—४

	सर्व साधारण
	सर्व प्रथम
	जहाँ तहाँ
	जब तक
	तब तक
	अब तक
	अब तक तो
	इसके बगैर
	जिसके बगैर
	उसके बगैर
	अभी तक
	ज्यो का त्यों
	कम से कम
	ज्यादा से ज्यादा
	रातों-रात
	दिनों-दिन
	दिन ब दिन
	कभी कभी

अभ्यास—५०

आशा-की-जाती-है कि लार्ड-और-लेडी को अधिकाधिक / चाहनेवाले आज प्रातः-काल अपने बाल-बच्चे, भाई-बहिन / और बाप-दादों को साथ-ही-साथ लिये बड़ी धूमधाम-से / वायसराय भवन में आये होंगे । ऐसे समय-में / प्रायः यह देखा-जाता-है कि जनता भी अधिक-से-अधिक / तादाद में जमा-हो-जाती-है । इसबार-तो / यह-मुना-जाता-है कि गेट पर एक-से-अधिक / पहरेदार एक दूसरे को धक्के देने वाले लोगों को चुपके से / तितर-बितर कर-देते-हैं । परन्तु जो डोल-डौल-में ' माफ-माफ मले आदमी मादूम देते-हैं उन्हें रोकने की ' आशा-नहीं-की-जा सकती ।

इस-समय बहुत-से-लागा-ने ' लार्ड-और-लेडी लिलियगो का फलफूल तथा अन्य-प्रकार की / चीजों से स्वागत किया । इनका उत्तर-देते-हुए लार्ड महादय / ने कहा कि आजकल यह-आवश्यक है कि ' प्रातः-काल हाते-ही हम दश विदश क हाल-चाल पढ़ें ' । ऐसी ' घटनायें आये दिन होती-हैं या होती-ही-रहती हैं और उनकी खबर भी हाथ-हाथ आता-ही-रहती-है । / विशेष जांच-पड़ताल करने पर पता लगता-है कि ससार / की मुख-शान्ति उत्तरोत्तर नाश-की-और बढ़ती जाती-है । / ऐसी दशा में यह-तो-निश्चय-ही-है कि भावी , वैदेशिक हलचल में भारतवर्ष बिल्कुल चुपचाप नहीं बैठे, सकता ।

(२०५)

वाक्यांश — ५

- ८ जिस समय
२ इस समय
४ उस समय में
८ वैसे ही
८ जैसे तैसे
२ इसके बाद
२ इसी के बाद
२ प्रति दिन
२ सदा के लिए
२ हमेशा के लिए
✓ उनके लिए
✓ इनके लिए
२ इस सम्बन्ध में
८ रहते हैं
८ होगा
२ हो गई
२ हो जायगी
८ आमने सामने
२ इधर उधर

अभ्यास—५१

(आ) वैसे-तो बहुत से-लोग राष्ट्रपति की हैसियत से भारत / के बड़े-बड़े शहरों में समय-समय-पर भ्रमण करते- / रहे-हैं परन्तु पण्डित जी ने ही सर्व-प्रथम रातों-रात / और दिनों-दिन गावों में घूमकर सब-से-बड़ा और / सब-से-अच्छा तूफानी दौरा किया-है । सर्वसाधारण जनता / में पहले-पहिल कांग्रेस का बिगुल फूकने का श्रेय इन्हें / दिया-जाय तो अनुचित न होगा । गरीब किसानों ने / पहिले मिर्फ जवाहर-लाल जी का नाम सुना-था । / परन्तु जब तक वे उनके बाच में नहीं-आये-ये / तब-तक बेचारे न उन्हें समझने थे और न / कांग्रेस को । पण्डित जी की बात गान में जादू ना / असर-है । अतः उनकी बात सुनकर पहिले तो वे लाग एकाएक बहुत ज्यादा अच्छे में पड़-गये-थे । बाद में / उन्हें पहिले-पहिल माद्रूम टुग्रा-कि अब-तक हम अवेरे में / थे । सचमुच भारत हमारा और हम भारत के-हैं । ' कम-से-कम वे समझने लगे कि स्वतंत्रता हमारा जन्म-सिद्ध-अधिकार- है और इसके-बगैर हम पशुओं से / भी खराब हैं । १७३

(ब) टंडन जी ने मापण देते-हुए कहा-कि / जहाँ-तहाँ में दिन-ब-दिन आने वाली ख़बरा से / माद्रूम हाता है कि आगामी युद्ध ज्यादा-से-ज्यादा एक दो / वर्ष दूर है । इसलिये भारत को मक्-से-पहले / हिन्दू मुस्लिम एकता की बड़ी आवश्यकता-है । सब-से-बुरा / तो यह है कि हिन्दु-मुसलमान यह जानते-हुए-भी-अभी तक ज्यों-का-त्यों ३६ का नाता बनाये हैं । / दूसरी बात है खादी और देशी माल को व्यवहार में / लाने की । जिसके-बगैर देशी धन्ये नहीं पनप-सकत, उसके- / बगैर हम आजादी भी नहीं हासिल-कर-सकते । ६६

(२०७)

वाक्यांश--६

१

इस प्रकार

२

इसी प्रकार

३

उसी प्रकार

४

उम प्रकार

५

किम् प्रकार

६

किसी प्रकार

७

इन सब के

८

इमी के यहा से

९

उमी के यहा से

१०

कर के

११

करने से

१२

करेगा

१३

कर चुका है

१४

इमी समय

१५

उस समय

१६

कर दिया

१७

कर दिया था

१८

करता था

१९

कर देता था

(२०८ :)

वाक्यांश—७

१	चला करता है
२	चला जाना है
३	आम तौर पर
४	एक बार
५	कौन सा
६	चिन्ता में गहिर
७	जाने पाना था
८	क्या करना है
९	इतना ही नहीं
१०	इतना ही नहीं बल्कि और
११	हर तरह में
१२	सब तरह में
१३	बहुत तरह में
१४	जन समूह
१५	जन साधारण
१६	जन संख्या
१७	जन समाज
१८	जन्म-भूमि

(२०६)

बाबयांश—८

- ऐसा ही होता है
ऐसा ही होना चाहिए
इसी तरह होना चाहिए
रहना चाहता है
जान लेना चाहिए कि
हम लोगो को चाहिए कि
बना देना चाहता है
छोट-मोटे
भरण पोषण
बात-चीत
एक से ही
घटा-बढ़ा
कहना-सुनना
जवाब तलब
हिन्दू-मुसलमान
हिन्दी-उर्दू
हिन्दी-उर्दू-हिन्दुस्तानी
हिन्दी-साहित्य-सम्मेलन

अभ्यास—५२

कुछ माह पहिले जैसी रेल की दुर्घटना विहटा में हुई / प्रायः वैसा-ही या उससे भी अधिक भीषण काह आज / सुबह बमरौली में हुआ । कहा-जाता-है कि जिस-समय / लगभग ५॥ बजे सुबह बमरौली स्टेशन पर एक मालगाड़ी रू/लाइन पर ली गई उस समय तूफान-मेल के लिये/सिनगल न-गिराया-गया-था । इस-समय घना कुहरा होने/के कारण मेल के ड्राइवर को कुछ दिखाई न-पड़ा ।/ जैसे-ही मालगाड़ी रुकने वाली थी वैसे-ही तूफान-मेल/का आमना-सामना होने से दोनो गाड़ियाँ बुरी-तरह से / लड़ गई । फलत उसी समय कई आदमी सदा के लिये/सो गये और बहुतेरे इस प्रकार से घायल होगये/कि उनका बिलकुल अच्छा होना हमेशा-के-लिये असम्भव सा/हो-गया-है । इस-समय बमरौली से सर्वप्रथम दिवि-जनल-सुपरिन्टेन्डेन्ट/को सूचना कर-दी-गई-है और वे सब-से-पहिले घटना स्थल-पर पहुँचे । इसके बाद लगभग ७ बजे/एक रिलीफ ट्रेन वहा पहुँच गई । तत्पश्चात् मोटरवालों से खबर / मिलने-पर शहर में यह समाचार उस-प्रकार-से फैला/जिस प्रकार-से जंगल में आग फैलती है । फिर क्या / था, इधर-उधर से स्वयंसेवकों के दल जिस किसी प्रकार/बन-सका उसी प्रकार पीड़ितों की सहायता के लिये/पहुँचे । इन सबने सबसे पहिले मुर्दे और घायलों का निकालकर / आवश्यक प्रबन्ध किया । जो सड़त घायल थे उनके लिए लारियाँ / बुला कर उन्हें अस्नातल भेजा । इसी-प्रकार जो बच-गये थे / उनके- लिए भी यथोचित प्रबन्ध कर दिया-गया । इसी समय / हजारों आदमी इस दर्दनाक दृश्य को देखने और यह/जानने-के लिये पहुँचे कि दुर्घटना किस प्रकार और किस / कारण से हुई । इस सम्बन्ध में सरकारी तौर से जाँच / शुरू हो-गई । जिन को जान किसी-प्रकार-से / भी-बच-सकी थी उनके चेहरों को और गौर करके / देखने से मालूम-होता-था कि वे सब अनन्य भक्ति / से ईश्वर की धन्य-धन्य मना-रहे-थे ।

(२११)

वाक्यांश—६

~

मामूली तौर पर

h

जितने समय के लिए

Z

किये जाने योग्य

u

होने या न होने से

3

जब चाहो तब

संदेह नहीं है

8

हो गये होते

—

कह सकती है

—

ऊपर कहीं गई

—

सारांश यह है

3

रहने वाले हैं

L

कहा जाता है

—

कहीं ऐसा न हो

3

थोड़े दिनों के बाद

कोई नहीं हैं

—

कोई आवश्यकता नहीं है

3

एक तो यह है ही

—

हो या नहो

वाक्यांश — १०

५	जो कुछ किया है
f	कहा जा रहा था
५	जहाँ तक हो सके
५	मुझको यह कहना है
५	पहले ही कहा जा चुका है
५	जैसा पहले कहा जा चुका है
५	अब हमे मालूम हुआ है
५	तुमने समझ लिया है
५	तुमने देख लिया है
५	क्या तुम बता सकते हो
५	क्या तुम कह सकते हो
५	कुछ नहीं हो सकता
५	हो ही कैसे सकता है
५	बतला देना चाहता हूँ
५	कह देना चाहता हूँ
५	हम नहीं कह सकते
५	सबसे बड़ी बात यह है कि
५	नहीं हो रहा है

(२१३)

वाक्यांश—११



जैसा पहले कह गया था
मैं तो पहले ही कहता था
समर्थन करते हुए कहा
उपस्थित करते हुए कहा
वरते हुए कहा कि
जैसा कि हम ऊपर कह चुके हैं
आवश्यकता नहीं मालूम होती
जरूरत नहीं मालूम होती
यह हो ही कैसे सकता है
अब कुछ समय तक
बड़े गौरव की बात है
हमारे लिए बड़े गौरव की बात है
हमारा यह प्रयोजन था
हमारा यह प्रयोजन है
हमारा यह प्रयोजन नहीं है
हमारा यह प्रयोजन नहीं था
जैसे पहले कहा जा चुका है
जैसा कि ऊपर कहा जा चुका है

(२१४)

वाक्यांश--१२

०६

सर्व सम्मति से पास हुआ

०६५

सर्व सम्मति से स्वीकृत हुआ

१८५

मैं इस प्रस्ताव का अनुमोदन करता हूँ

१८५

मैं इस प्रस्ताव का समर्थन करता हूँ

१८५

मैं आपका हृदय से स्वागत करता हूँ

१८५

मुझे यह निश्चय हो गया है

१८५

क्योंकि अगर ऐसा हुआ तो

१८५

हमारी समझ में नहीं आता

१८५

कुछ समय के ही लिए सही

१८५

इस बात का ध्यान रखना चाहिये

१८५

यदि यह मान भी लिया जाय

१८५

परन्तु साथ ही यह भी कहा जा सकता है

१८५

मुझे यह सुनकर प्रसन्नता हुई

१८५

मुझे यह जानकर प्रसन्नता हुई

१८५

मुझे यह जानकर दुःख हुआ

१८५

मुझे यह सुनकर दुःख हुआ

१८५

सभापति महोदय तथा भ्रातृगण

१८५

जिन्दगी और मौत का सवाल है

अभ्यास—५३

काल-चक्र सदा बेरोक-टोक अपनी गति से चला-करता-है । / ससार की कोई भी शक्ति इसके सम्मुख जरा भी नहीं / टिक-सकती । कौन आता-है ? कौन जाता-है ? कौन सा / आदमी क्या-काम-करता-है ? इन सबसे मानों-मतलब-होते-हुये / भी कुछ मतलब नहीं-है । मालूम-होता-है कि / इस चिन्ताकुल ससार में वह बिल्कुल चिन्ता-रहित-है । उसे / किसी की परवाह नहीं परन्तु सबको उसकी परवाह-है । इतना- / ही-नहीं सारी मृष्टि, सम्पूर्ण जन-समाज जन-सख्या का / जरा भी ख्याल न-रखकर हर तरह-से अथवा सब- / तरह से मूक बकरी की तरह उसके इशारे-पर-नाचता-है । / क्या पता कि वह किस-समय क्या-करता है , कौन जानता-था कि हमारे पूज्य राष्ट्रपति की मातेश्वरी एकाएक / हमसे सदा-के-लिये विलग-हो-जायँगी । श्रीमती-स्वरूप-रानी / जन्मभूमि की सच्ची पुत्री, आदर्श भारतरमणी जनसाधारण की माता / उन कतिपय महिलाओं में से थीं जिनने दश के लिये / अपना तन-मन-धन सब कुछ हँसते-हँसत न्योछावर कर- / दिया-है । इतना-ही-नहीं बल्कि उनने अपने इकलौते पुत्र , को भी भारत माता को भेंट-कर -दिया-है । / कैसा अपूर्व त्याग है ? हमारी माताओं-और-बहिनो को इनके जीवन / से शिक्षा ग्रहण-करना-चाहिये । उन्हें अच्छी तरह जान-लेना-चाहिये / कि सिर्फ अपने कुटुम्ब का भरण-पोषण और देख- / भाल ही उनके जीवन का लक्ष्य नहीं-है । बल्कि देश- / सेवा उनका भी सर्वोत्कृष्ट कर्तव्य है । यह सर्वथा उचित-ही / था कि छोटी मोटी की तो बात ही-क्या-है । / बड़े-बड़े हिन्दू मुसलमान लोगों ने अपने मेद-भाव भुलाकर / बिल-कुल एक मन से शोक और श्रद्धा-प्रगट की । सचमुच / ऐसे मौके पर तो-ऐसा-होता ही है अथवा ऐसा / होना-ही-चाहिये । अब वह

समय आ-गया है जब / हम-लोगों को चाहिये कि आम-तौर-पर हिन्दू-मुस्लिम / आपस-में एक हो जाय । व्यर्थ में लड़ने-भगडने, कहने- / सुनने और धर्म के मामला पर गरमा-गरम बात-चीत करने / तथा एक-दूसरे से जवाब-तलब करवाने में शक्तिनाश करना / सर्वथा हानिकारक-है । हिन्दू-महासभा, मुस्लिम-लीग, हिन्दी-साहित्य-सम्मेलन / ऐसी भारत-व्यापी मस्याओं को चाहिये कि वे हिन्दू-मुसलमान, / हिन्दी-उर्दू और हिन्दी-उर्दू-हिन्दुस्तानी के भ्रमेलों में न पड़ स्वतंत्रता के मैदान में एक हावर उतर आवें । ३४६

अग्रपास—५४

शिक्षा की प्रगति और देश की बेकारी का मामला-तौर- / पर देखकर कहा-जाता-है कि पढ़े-लिखे युवकों की / दशा अच्छी हो-ही-कैसे-सकती-है । एक तो शिक्षित / युवकों की भरमार और दूसरे व्यापार, उद्योग-वन्धों और नौकरी / की गिरी हालत बेकारी की भारी जटिल समस्या बनाये / है । एक-ता-यह है ही दूसरी खेती की बरबादी / याने ६० प्रतिशत किसान — जो गाँवों में रहते हैं उनकी / दशा देखकर हम कह सकते हैं कि यदि खेती तथा देशी- / व्यापार आदि में किए-जाने-योग्य सुधार शीघ्र न-करिये- / गये तो ऐसा न हो कि कुछ-दिनों-के-बाद / देश में आतंकवाद भी लहर उठ-पड़े । इसमें-सन्देह-नहीं / है-कि कांग्रेसी-मन्त्रिमण्डल ने जो-कुछ किया है वह / जहाँ-तहाँ-हो-सका-है किसानों की भलाई के-लिये- / किया-है और इसमें सन्देह करने-की कोई आवश्यकता-नहीं - है / कि जितने-समय-के-लिये-ये नियुक्त किये गये-हैं / यदि उतने-समय-तक रह-गये तो देश के बड़े- / बड़े सवाल हल-करने का भरमक प्रयत्न होगा ।

आजकल सिर्फ / शिक्षा के होने-य-न होने-से खास मतलब नहीं / किन्तु सबसे-बड़ी-बात-यह-है-कि पढ़े लिखे लोग/बेकार न बैठने

पावें। क्या हम-नहीं-कह-सकते कि / बेकारी का सम्बन्ध देशी व्यापारादि से है जिसकी जिम्मेदारी सरकार- / पर बहुत-अधिक-है ? क्या हम-नहीं-कह-सकते कि / विदेशी-सरकार से इस विषय में कुछ-नहीं-हो-सकता । / यथार्थ में मैं कह देना-चाहना हूँ कि हमारे आर्थिक / और व्यापारिक पतन का कारण हमारी दासता है। अतः सब- / से बड़ी-बात-यह-है कि देश स्वतंत्र हो। यदि तुमने / जापान की उन्नति को देख-लिया-है, जर्मनी के उत्थान / को समझ-लिया-है तो क्या तुम-कह-सकते-हो / कि दासता की बेडियों से मुक्त-भारत-भी देश की / बेकारी, अशिक्षा आदि छोटे-छोटे सवाल को हल न-कर- / सकेगा।

अतः जैसे पहिले कहा-जा-चुका है, हमारी / सब-से-बड़ी और जटिल समस्या स्वतंत्रता है। साराश-यह-है / कि देश स्वतंत्र होने पर हमारे मारे राष्ट्रीय प्रश्न आप- / से-आप हल हो-जायेंगे। ३३५

अभ्यास—५५

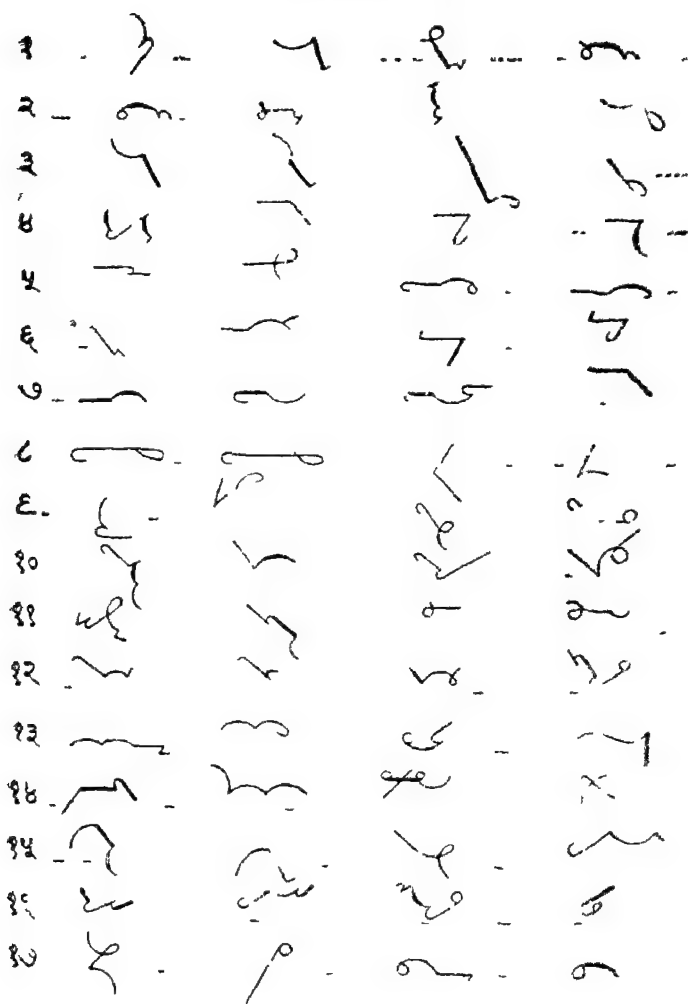
प्रोफेसर मोहनलाल जी ने कालेज यूनियन की सभा में / स्त्री-स्वतंत्रता का प्रस्ताव-उपस्थिति करते-हुए-कहा—सभापति-महोदय-तथा-भ्रातृगण / और-बहिनी — ‘जैसा पहिले कहा जा-चुका-है ‘स्त्री-स्वतंत्रता’ बड़ा / महत्वपूर्ण विषय-है। स्त्री-और-पुरुष समाज की इकाई के / दो आवश्यक अंग-हैं। कोई भी समाज या देश नमी / मुहठ और सुसंगठित हो-सकता-है जब ये दोनों अंग / एक समान उन्नत-हो। फिर हमारी समझ में-नहीं-आता कि- / हम अपने एक हिस्से को कमजोर रखकर अपनी सम्पूर्ण / उन्नति कैसे-कर-सकते-हैं। इतने वर्ष के अनुभव और / अध्ययन के बाद तो मुझे-यह-निश्चय-हो-चुका-है / कि अब तक हमारी माताएँ-और-बहिने पुरुषों की तरह / सुशिक्षिता और स्वस्थ न होगी तब-तक समाज तथा देश की / यथार्थ-

उन्नति न-हो-सकेगी । हमें-यह-धुनकर-दुख / होता-है कि कुछ पुराने विचार के लोगों को केवल / लड़कों कि शिक्षा की आवश्यकता मालूम-होती-है किन्तु लड़कियों / की शिक्षा कतई जरूरी नहीं-मालूम होती । परन्तु-जैसे- / कि हम ऊपर-कह-चुके हैं स्त्री पुरुष समाज के / दो आवश्यक अंग हैं, एक ही गाड़ी में दो पहिये / हैं । अतः हमें इस-वात-का-व्यान रखना-चाहिये कि / समाजरूपी गाड़ी को सुचारुप से चलाने के-लिये दोनों पहियों / का एक सा ठीक रखना परम आवश्यक है । यह हो- / ही कैसे सकता है-कि एक चाक टूटा हो फिर / भी गाड़ी ठीक चले यदि-यह मान भी लिया जाय / कि स्त्रियाँ पुरुषों को अपेक्षा कमजोर रहनी हैं परन्तु/साथ-ही साथ-यह-भी-कहा जा-सकता-है-कि यदि उन्हें यथोचित शिक्षा मिले तो वे पुरुषों की कठनाइयों में सच्ची-सहायता कर-सकती-हैं एव बड़ी आर्थिक गुत्थियां हल- / कर सकती-हैं । यह पुरुष का स्वार्थपरता है कि वह /उ ह उन्नत-नहीं करने देता । क्योंकि अगर ऐसा-हुआ तो / वह उन्हें अपनी कटपुतली बनाकर-न-रख-सकेगा । अब मुझे-यह / जानकर-प्रसन्नता-हुई-है-कि शिक्षित वग इस-वात/को समझ-गया- है । हमारे-लिये-यह गौरव-नी-वात-है-कि हमारे शहर में ऐसी कई कन्या पाठशालाएं खुल / रही- जा कुछ समय-तक-ही नहीं बरन् बहुत /-समय क-लिये समाज की सेवा करेगी । मैं-तो पहले ही कहता / था कि स्त्री शिक्षा देश के-लिये बड़े महत्त्वपूर्ण और / गौरव-का-वात-है क्योंकि इससे ही स्त्री-स्वतंत्रता / के / आन्दोलन का प्रगात मिलेगा ।

इसके-बाद-एक महाशय ने खड़े / होकर-कहा कि मैं आपके-विचारों यानी आपका हृदय से / स्वागत-करता-हूँ और साथ ही आपके-प्रस्ताव-का-समर्थन- / -करता-हूँ । दूसरे सज्जन ने कहा मैं आपके-प्रस्ताव-का- / -अनुमोदन - करता-हूँ । फिर वोटिंग होने के बाद सभापति महाशय / ने कहा कि यह-प्रस्ताव-सर्व-सम्मति से-स्वीकृत-हुआ / अथवा सर्व सम्मति-से-पास हुआ ।

साधारण-संक्षिप्त-संकेत

(२२०)



(२२१)

साधारण-संक्षिप्त-संकेत

(१)

१.	अत्याचार	अनुभव	अस्मय	असम्भव
२.	सम्भव	असंख्य	अव्याय	*अनुपस्थित
३.	असबाव	आरम्भ	वतौर-नमूना	उपस्थित
४.	उद्योग धन्या	कपडा	कदाचित	कदापि
५.	क्योकर	कहावत	क्रमश	कम्पनी
६.	काफी	कामयाव	खजानची	खजाना
७.	गम्भीर	ग्रन्थ	ग्रन्थकार	गायब
८.	गिरफ्तार	गिरफ्तारी	चपटा	चमच
९.	तकलीफ	चाल-चलन	प्रतिशत	प्रत्यक्ष
१०.	प्रतिद्वंद्विता	पवित्रात्मा	प्रियवर	पालनहार
११.	पवित्रताई	पतिव्रता	बेवकूफ	बैकुण्ठ
१२.	भयानक	भयङ्कर	भलमनसी	भारतवर्ष
१३.	मधु-मक्खी	मनमाना	संयोग	मण्डप
१४.	रंग-बिरंग	राम-राम	राजसिंहासन	लगभग
१५.	लाभदायक	लिफाफा	वंशावली	व्यायाम
१६.	वादविवाद	वादानुवाद	विद्याभ्यास	शायद
१७.	शिष्टाचार	सचमुच	सन्मुख	समीप

अभ्यास—५६

ससार की करीब-करीब सभी लाभदायक वस्तुएँ अब भारतवर्ष / में मिलती हैं। उद्योग-धन्वे में भी अब यह आगे बढ़ / रहा है। यहाँ के कुशल ग्रंथकार हर-एक विषय-पर / ग्रन्थों को लिखकर प्रकाशित करा-रहे-हैं। स्त्रियों का आदर्श / भी बहुत ऊँचा है। वे बड़ी भलीमानस और पतिव्रता- / होती-हैं।

कुछ ऐसे बेवकूफ भी-हैं जो भयानक-से / भयानक काम-करने-में भी शायद न हिचकें। वे किसी / के खजाना को गायब कर-देना, खजानची को तकलीफ देना / किसी पवित्रात्मा की अनुपस्थित या उपस्थित ही में उसका सारा / माल असबाब, ढण्डा-लत्ता आदि को उड़ा देना, मनमाना काम- / करना, मधु-मस्त्रियों के पीछे पडना, अत्याचार करना ही अपना / धर्म समझते हैं।

ऐसे आदमी आरम्भ में चाहे सम्भव असम्भव / कार्य करके कामयाब हो लें पर अन्त में गिरफ्तारी से / कदापि नहीं बच-सकते, गिरफ्तार होते ही हैं। सुख-दुख / का तो यह अनुभव करते ही हैं पर ऐसे असभ्य / होते-हैं कि किसी भी समाज में इनका-रखना ठीक / नहीं।

यहाँ विद्यार्भ्यास के लिए विद्यालय हैं तथा व्यायाम के / लिए व्यायाम-शालाएँ हैं जिनमें शिष्टाचार तथा सदाचार की शिक्षा / दी-जाती-है।

पालनहार ने हमारे देश को सचमुच किसी / बैकुण्ठ से कम नहीं बनाया। इसके समुख बड़े २ राजसिंहासन / भी कदाचित ही ठहर सके।




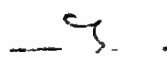




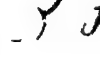











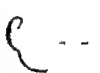



























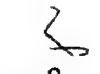



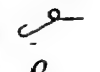







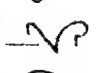











(२२३)

पतिद्वन्दिता के समीप कभी न / जाना चाहिये । इनका परोक्ष-रूप से
चाहे-जो फल हो पर प्रत्यक्ष रूप से तो मुझे एक प्रतिशत लोगो से /
भी मिलने का संयोग नहीं हुआ जिन्होंने इसकी तारीफ की / हो ।

प्रियवर एक-एक रंग-बिरंगा म डप बनाओ जिसमें पगपग / पर
हर-एक कोने में काफी मोटे अक्षरों में राम-राम / लिखवा दो ।

लिखो - चपटा, चमच, चाल-चलन, अध्याय, असख्य कहावत, /
कमश. गम्भीर, लिकाऊ, बशावली ।

२६४

१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				
१६				
१७				
१८				

(२२५)

(२)

१.	चुपचाप	चुपके	जन्म	अनर्थ
२.	जीव-जन्तु	जन्म-स्थान	जायदाद	जीविका
३.	भंडा	भुँद	डगमगाना	* तवियत
४.	तत्पर	तत्काल	तदन्तर	तह कीकान
५.	तिग्मकार	थरथर	दंडवत	दफार
६.	दुर्दर्शा	दुष्टता	दुष्टात्मा	नमस्कार
७.	नमूना	नाचरंग	नयमावली	निमंत्रण
८.	निस्संदेह	नौजवान	पंचायत	प्रथम
९.	प्रणाम	सहज	स्वयंसेवक	सर्वव्यापी
१०.	समाचारपत्र	सम्मिलित	स्वतंत्र	संस्कार
११.	संज्ञप	सायंकाल	हरगिज	हिम्मतवर
१२.	होनहार	शक्तिशाली	पूर्ववत	द्रोमफर
१३.	छापाखाना	बन्दरगाह	दृष्टिकोण	पत्रव्यापार
१४.	वास्तविक	स्वाभाविक	अस्वाभाविक	बन्धेमातरम्
१५.	दृष्टान्त	स्वभावत	आश्चर्यजनक	ईशामसीह
१६.	प्रचलित	निरवाचक	निरवाचन	संवाददाता
१७.	मनोरञ्जक	नोस्तनावूद	विचाराधीन	इशितहार
१८.	स्वरक्षित	आर्मत्रण	वायुमण्डल	जन्म मृत्यु

अभ्यास—५७

एक होनहर नवजवान के लिए अपने देश की सेवा करना / प्रथम कर्तव्य है । मन्त्र-तो-यह-है कि यदि उसने / अपने जन्म-स्थान का झंडा ऊँचा-न-किया तो उसका / जन्म ही व्यर्थ है । ऐसा-कार्य-करने-में चाहे माँगी / जायदाद या जीविका जातो-रहे, पर दृढ़ता को न छोड़ना / चाहिये । ऐसा कार्य वे ही कर सकते हैं जो कि / शक्ति-शाली और हिम्मतवर हैं ।

किसी दुष्टात्मा को केवल प्रणाम या गण्डवन करने या उसके सामने थर-थर कापने में काम / नहीं चयना । ऐसे करने से तो अपनी दुश्मना हाथी वह, तो अपनी दुष्टता में हर्गिज न बाज आयेगा । उनके साथ दृढ़ता / और कठोरता का व्यवहार होना चाहिये ।

छापेखाने में समाचार-पत्र / तथा इश्तहार आदि सभी चीज छपता है । समाचार-पत्रों / में खबर भेजनेवाले को सम्वाददाता कहते हैं । ये अपने दफ्तर/का देश का सारा हाल तन्त्र में भेजते हैं ।

किसी भी दृष्टिकोण में देखिये भारत के-लिये एक / ऐसे स्वयंसेवक दल की बड़ी आवश्यकता-है जो कि चुपचाप / परन्तु दृढ़ता के साथ प्रातःकाल से लेकर सायंकाल तक उसकी / सेवा में तत्पर रहे, चुपके न बैठे । यह गाँवों में / पंचायत कायम-करा-सकते-हैं, उनके फसलों को झुण्ड-के-झुण्ड / धूमते हुए जीव-जन्तु से रक्षा कर-सकते हैं / तथा उनका नाचरंग आदि बुरी आदतों से बचा-सकते-हैं । / ये लोग बड़ी-कड़ी तद्वियन के दाने-हैं । आरुन का / सामना करने में जरा भी नहीं डगमगाने, बड़ी तत्परता से / तत्काल ही उसका सामना करते-हैं, ये किसी

का तिरस्कार / नहीं-करते, बल्कि नम्रता-पूर्वक नमस्कार-करके-ही बातें करते-हैं । /

यही-नहीं यह किसी मभा-सोसाइटी आदि की नियमावली / बनाने, किसी बात को तहकीकात करने, निर्वाचन के लिये निर्वाचनों / की सूची तैयार करने में भी सहायता-देते-हैं ।

ग्रन्धे-मातरम् / गान हमारा जानाया गान है । इसे सर्वव्यापी बनाना हमारा कर्त्तव्य है । / इसको प्रचलित करने में चाये जो कठनाइयाँ उठानी-पड़े / सबको खुशी खुशी केलना-चाहिये । यह फ़र्मी-के लिये भी / बिल्कुल ही अस्वाभाविक हागा कि वह इसके गाने में सम्मिलित / न हो । इसका स्वरक्षित रखने में ही हमारी मलाइ है । /

(२२८)

१.	०३ -	८२०	८००	- २ -
२		८२०	८००	- १ -
३	८२०	८२०	८२०	८२०
४	८२०	८२०	८२०	८२०
५	८२०	८२०	८२०	८२०
६	८२०	८२०	८२०	८२०
७	८२०	८२०	८२०	८२०
८	८२०	८२०	८२०	८२०
९	८२०	८२०	८२०	८२०
१०	८२०	८२०	८२०	८२०
११	८२०	८२०	८२०	८२०
१२	८२०	८२०	८२०	८२०
१३	८२०	८२०	८२०	८२०
१४	८२०	८२०	८२०	८२०
१५	८२०	८२०	८२०	८२०
१६	८२०	८२०	८२०	८२०
१७	८२०	८२०	८२०	८२०
१८	८२०	८२०	८२०	८२०
१९	८२०	८२०	८२०	८२०
२०	८२०	८२०	८२०	८२०

(२२६)

संक्षिप्त-संकेत

(३)

१.	संगठन	कार्यवाही	महापुरुष	दिलचस्पी
२.	तजर्वाज	मातृभाषा	लेखक	जयजयकार
३.	मन्त्री	दृढ़	दृढ़-विश्वास	प्रतिष्ठित
४.	वेमनस्य	वर्तमान	शुभागमन	परिच्छेद
५.	पारम्परिक	दिग्दर्शन	अत्येष्टि-क्रिया	निष्पन्न
६.	साहित्य	भोजनालय	दरिद्र	समर्थक
७.	समर्थन	एम. एल. ए.	स्तम्भ	त्याग
८.	सर्वनाश	प्रगतिशील	गौरवमय	सार्वजनिक
९.	सर्वोत्तम	व्यवहार	अवकाश	उत्साहपूर्वक
१०.	राजनीतिपटुता	महयोग	अमहयोग	आडम्बर
११.	खुशामद	सम्मानार्थ	महामहोपाध्याय	स्वतंत्रतापूर्वक
१२.	संकेटरी	नियमानुसार	विचारार्थ	त्यागपत्र
१३.	फाइनेनशल	विज्ञप्ति	भूमध्यसागर	कम्यूनिरम
१४.	समाजवादी	साम्राज्यवाद	लोकतन्त्रवाद	पश्चाताप
१५.	नामंजूर	मन्जूर	मुखतलिफ	कोपाध्यक्ष
१६.	जान-पहिचान	सहानुभूति	महकमा	मिलसिलेवार
१७.	मतसंग्रह	नियमानुकूल	मातृभूमि	पत्रसंपादक

अभ्यास—५८

आजकल प्रगतिशील राष्ट्रीयवादी सारे राष्ट्र का एकीकरण और हृदयंगन / के विचारार्थ हिन्दी-उर्दू के वर्तमान पारस्परिक वैमनस्य की अत्येष्टि क्रिया करने में बड़ी दिलचस्पी से उत्साहपूर्वक बिना अवकाश लिये / लगातार काम कर रहे हैं । हर्ष की बात यह है कि बड़े-बड़े महामहोपाध्याय, मातृभाषा और मातृभूमि, के सेवक, प्रणिठित लेखक, पत्र-सम्पादक, बहुतेरे राज-नीतिपटु एम.एल.ए., और महात्मा गान्धी भी इनकी नीति का हृदय-से-समर्थन करते हैं । / हमारे मुसलमान नेता-गण तो इसका पक्का समर्थक हैं तथा, अन्य प्रगतिशील मुसलमान भी इस स्कीम से पूर्ण / सहानुभूति रखते हैं । इतना ही नहीं, भिन्न-भिन्न राजनैतिक विचार-शील / भाषा-भाषी राष्ट्रभाषा की आवश्यकता महसूस करते हैं आज देश-में कम्युनिज्म, फ़ैसलिज्म, समाजवाद लोकतन्त्रवाद और साम्राज्यवाद आदि भिन्न-भिन्न दृष्टिकोण- रखने-वाले-भी इस बात को नामंजूर नहीं कर सकते- एक / हिन्दुस्तानी की तजवीज का विरोध करने से भविष्य में / देश को पश्चाताप के कड़ु-वे फल अवश्य ही चखने-पड़ेगे । देश का एकता के सूत्र में बाँधने का यह भी / सर्वोत्तम उपाय है कि हम हिन्दी-उर्दू के झगड़े का / समूल नष्ट कर साधारण हिन्दुस्तानी का सार्वजनिक भाषा बनावे और व्यवहार में / लावे । कुशल राजनीतिज्ञ तो असहयोग के जमाने के पूर्व ही / से राष्ट्र भाषा की आवश्यकता समझते-थे । वे जानते-थे कि राष्ट्रीयकरण करने-के- लिए भारत ऐसे बहुभाषी देश में / राष्ट्रभाषा के निर्माण का प्रश्न उठेगा । वे लोग ठीक ही / कहते थे कि यदि ऐसा-न-हुआ-तो देश का /

सर्वनाश हुए बिना न रहेगा । यदि निष्पक्ष भाव से हम / हिन्दुस्तानी की तजवीज तथा कार्यवाही का दिग्गदर्शन कर स्वतंत्रता-पूर्वक विचार / करें तो निश्चय ही हम अपने तथा राष्ट्र के सम्मानार्थ / न सिर्फ उसे मंजूर करेंगे वरन् उसका साथ पूर्ण सहयोग / भी करने लगेंगे ।

हमें दृढ-विश्वास है कि यदि इस महत्वशाली एवं गौरवमय प्रश्न को नियमानुसूल हल-करने-का प्रयत्न / किया-जय तो सफलता असम्भव न-होगी । अपनी राष्ट्रभाषा के / शुभागमन पर हमें उसकी जयजयकार मनाना-चाहिए, उसकी खुशामद-करना-चाहिये / उसके-लिए अपनी जान भी लडा-दनी-चाहिये / । क्योंकि, राष्ट्रभाषा ही राष्ट्र और देश का प्राण है । अब समय आ गया है जब दश के बच्चे-बच्चे का राष्ट्रभाषा, में पढ़ना-ज्ञान-पहचान कर-लेना-चाहिये । दश के समन यह समस्या छाटी माटी नहीं है । इस विषय पर कवल मतसंग्रह करने का समय चला-गया । अब हमें शीघ्रतिरिधि इस, आरम्भिक-कार्य काम-करने-के-लिए एक छाटी-कमटी तथा / सत्र-यात्रा यात्रा मंत्री आदि नियुक्त कर नियमानुसार काम आरम्भ कर-देना- / चाहिये । इसके अतिरिक्त एक पाइनेनशल-कमटी तथा वाषा-व्यवस्था का निवाचन / भी अवश्य होगा । दुसरा काम इस कार्य विशेष-के लिए / चन्दा इम्पट्टा करना तथा आय-व्यय का हिसाब आदि-रखना / होगा ।

१	✓	✓	...	✓	..
२	✓	✓	..	✓	..
३	✓	✓	..	✓	..
४	✓	✓	..	✓	..
५	✓	✓	..	✓	..
६	✓	✓	..	✓	..
७	✓	✓	..	✓	..
८	✓	✓	..	✓	..
९	✓	✓	..	✓	..
१०	✓	✓	..	✓	..

विशेष-संकेत

१	✓	✓	✓	✓
२	✓	✓	✓	✓
३	✓	✓	✓	✓
४	✓	✓	✓	✓
५	✓	✓	✓	✓
६	✓	✓	✓	✓





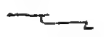











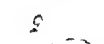















































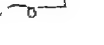



उर्दू के कुछ प्रचलित शब्द

शब्द - चिन्ह

१.	अ ताहिदा-अलावा	अलवत्ता	अव्वल-अलग
२.	जग-जारी	चोर	जरिये
३.	मरतवा	मिस्टर-मिनिस्टर	मेसर्स
४.	मामला	मामूली	वशर्ते
५.	चूँकि	फिर	अरुमर
६.	ते	खिलाफ	ताकि
७.	महज	लायक	दरमियान
८.	लिहाज	बाजी	दफा
९.	तेज	तेजी	आहिस्ता २
१०.	फौरन	हालौंकि	बजरिये
		रफता २	वाकई
			वखूबी

संक्षिप्त-संकेत





















१.	मजबूत	मौजूद	मौजूदा	मातहत
२.	दस्तखत	कहावत	नर्ताजा	तजवी
३.	इत्तफाक	रोजनामचे	विरादरी	तादाद
४.	वाकायदा	वेकायदा	बदस्तूर	मुलाकात
५.	मुल्क	फरमावरदारी	वेवजह	अदीमुलफुरसत
६.	बदल्हतिथाती	कामयाब	दरियाफ्त	कवायद

१७				
८				
९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				
१६				
१७				
१८				
१९				
२०				
२१				
२२				
२३				

























७. मुमकिन	मशकत	इम्तहान	मुताबिक
८. कम-अक्ली	लापरवाही	हरकत	ढकोसलेवाजी
९. काफी	दाखिल	मुकर्रर	तयज्जह
१०. मखिलेममूद	तकलीफ	तत्काल	वेपरवाही
११. हरदम	तकलीफजदा	लियाकत	बदब
१२. गुजारा	गुजर	मोहर्म्म	हाकिम
१३. हुक्म	उम्माद	अहम-मसला	खुदगर्ज
१४. होशियार	पुरअमर	वाजदफा	हाजिर
१५. गैरहाजिर	गैमोआगम	आदाव-अर्ज	मददगार
१६. तारीफ	इनाम-इकराम	मजलूम	नजदीक
१७. रोजमर्शी	वाआमार्ना	एहतियात	गुप्तगु
१८. बहादुर	मुम्तकिल	इरदगिरद	बुजुर्ग
१९. तदवीर	सिपहमानार	मोकाविला	ताकनवर
२०. अच्छा-तरह	कदम-कदम-पर	पुराने-जमाने-मे	खुशबूदार
२१. इनाकलाव-जिन्दावाद	अमल-दरामद	मिसाल-के-नौर-पर	हमेशा की तरह
२२. मुस्तकिल-तौर-पर	ज्यादातर	पबलिक	हरगिज
२३. कुरबानी	मिलनसाग	जिम-कदर	इसी-कदर

(२३६)




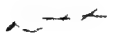












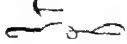



व्यवस्थापिका - सभा

१				
२				
३				
४				
५				

अनर-गणाय

१				
२				
३				
४				
५				
६				

कांग्रेस

१				
२				
३				
४				
५				

साधारण व्यवहारिक शब्द

व्यस्थापिका सभा (१)

१. स्पीकर प्रेसीडेन्ट प्रधान-मंत्री न्याय-मंत्री
२. अर्थ-मंत्री शिक्षा-मंत्री रेविन्यू-मंत्री रेविन्यू मिनिस्टर
३. मंत्री-मंडल न्याय-मदम्य अर्थ-मदम्य शिक्षा-मदम्य
४. पालियामेन्ट्री-सेक्रेटरी सम्मानन-सदम्य सेलेक्ट-कमेटी
स्वायत्त-शामन-मंत्राणी
५. विरोधी-दल अपर-हाउस संयुक्त-प्रान्तीय-लेजिस्लेटिव-
कौंसिल, गवर्नमेन्ट-आफ-इण्डिया-एक्ट

अन्तर-राष्ट्रीय (२)

१. अंतर्राष्ट्रीय इंग्लिस्तान इंग्लैड
यूनाईटेड-स्टेट्स-आफ-अमेरिका
२. संयुक्त-राज्य-अमेरिका परराष्ट्र-मन्त्रि उदार-दल
अनुदार-दल
३. मजदूर-दल लिबरल-पार्टी कनसरवेटिव-पार्टी
लेबर-पार्टी
४. उपनिवेश औपनिवेशिक स्वराज्य ब्रिटिश-सरकार
राष्ट्र-संघ
५. लीग-आफ-नेशन्स फैसासिज्म बोलशिविज्म हिटलरिज्म
६. नाज़ीरीम मुसोलिनी हिटलर
मिनिस्टर-आफ-फारेन-एफेयर्स ।

काँग्रेस (३)

१. राष्ट्रपति	स्वागताश्रय	राष्ट्रदल
	आल इण्डिया-काँग्रेस वर्किंग-कमेटी	
२. पूर्ण-स्वराज्य	साम्यवाद	समाजवाद
३. नेतृत्व	जन्म-सिद्ध-अधिकार	साम्राज्यवाद
		स्वागत कारिणी-सभा
		कार्य्य कारिणी कमेटी
४. पदाधिकारी	वृष्टिश-मन दाता	भारत-मन-दाता
		देशा-पर्याप्त
५. ग्राम्य क्षेत्र	भारत-सरकार	नौकरवाही
		मिथिल-डिमोविडियन्स मूवमट

अभ्यास—५६

[उर्दू में संक्षिप्त संकेतो पर अभ्यास]

१. एक बहादुर सिपहसालार किर्मा ताकतवर के मुकाबले में भी कामयाबी / को हासिल-ही-करता-है । वह अपने मजिले-मकमूर पर / पहुँचने के-लिए बड़ी एहतियाती के साथ मुस्तकिल कदमों को / उठाता हुआ बढ़ता-है । यह बड़े मशकूत का काम है । / इसमें अगर उसने जगहों भी लापरवाही, कम-अक्ली, खुदगर्ज दिग्गवाई / या दक़ामते-बाजी को पास आने दिया कि वस फिर / वह इम्तिहान में नाकामयाब-हुआ ।

२. हर-एक पुरख़मर / हाकिम क यह फर्ज है कि वह तकलीफ़जदों की तकलीफ़ों को दूर करने-का तरफ़ काफी तवज्जह दे, बकायदे फरमावशदारी / के-लिए अपने मददगारों को इनाम इकराम बाटे, और बेवजह / हाशियार मानदनों को तंग न करे । ऐसे-करने-से उनके / मातहत भी रोज़मर्रा के कामों को हदम

आश्वासनी लियाकत के / साथ पूरा-करेंगे और अपने अफसर के हुस्म के मुताबिक / ही रोजनामचे को भर कर दस्तखत करेंगे । तजरबा यह बवलाता- / है कि मातहतों के काम के लिए जहाँ-तक-हो- / सके बिगदरी के लोगों को इत्तफाक से भी मुकर्रर / न- करे, न उन्हें नज़दीक ही आने दे, स्याकि वे अपनी / बेकायदा हरकतों से मुल्क के इन्तजाम मे रोडे ही अटकावेंगे, / जिसका नतीजा ये होता है कि मुल्क मे बदइन्तजामी फैलता-है / और कोई काम ठीक तरह स नही होने पाता । /

३ मोहर्रम के मौके पर बाज-दफा तो इस-कदर भीड / होनी-है कि पक्षिन्क या उरद- गिरद आजायी के साथ / हरकत करना भी नामुमकिन सा हो-जाता-है और हुक्कामा ' के-लिए इसका अच्छी-तरह इन्तजाम करना एक ग्रहम-ममला / हो-जाता-है । २४३

- - - -

अभ्यास—६०

व्यवस्थापिका—सभा ।

इस समय हमारे प्रान्तीय-असेम्बली के स्पीकर माननीय-श्रीयुत् पुरुषोत्तमदास टंडन हैं और प्रधान-मंत्री-हैं श्रीमान् गोविन्द वल्लभ जी पन्त । इस-तरह अलग-अलग-विभाग के अलग-अलग मंत्री-हैं / जैसे न्यायमंत्री, अर्थमंत्री, शिक्षामंत्री और रेविन्यूमंत्री । परन्तु सब- / से-बड़ी विगप्त बात यह है कि लोकल-सेल्फ-गवर्नमेन्ट- / डिपार्टमेन्ट किसी मंत्री के आधीन न-होकर एक मन्त्राण' के / आधीन है । वह स्वायत्त-शासन की मन्त्राणी है हमारी / पूर्व परिचितता श्रीमती जयज लक्ष्मी पंडित । इन मंत्रियों के आधीन आवश्यकतानुसार, / एक एक पार्लिया मेन्टरी मनेटरी-ह ।

इन असम्बलियों में सम्मानिता सदस्य- / गण प्रस्तावों को-उपस्थित- करते-हैं। गवर्नर-मन्ट की तरफ से / मन्त्रिमण्डल के सदस्य जैसे न्याय- सदस्य, अर्थ-सदस्य, शिक्षा / सदस्य आदि या तो उन प्रस्तावों-का- स्वीकार-कर-लेते- / हैं या विरोध-करते-हैं। अक्सर यह प्रस्ताव सशोधन के / लिए सेलेक्ट-कमिटी के समुप-विचार-जाता-है और उनका, सम्पादन-क- साथ असम्बली के सामने मजूरी के लिये फिर / आता है।

हर एक कांसल या असम्बली में एक गवर्नर-मन्ट / दल और दूसरा विरोधी-दल होता- है। यह विरोधी दल के / नेता गवर्नर-मन्ट के इस्तीफा देने पर मन्त्रि-मण्डल बनाते / और राज्य-शासन का काम करते-हैं।

१८७

अभ्यास—६१

अन्तर-राष्ट्रीय

इस समय यारप में शान्ति-कारण के कारण अन्तर-राष्ट्रीय पान-पान- बड़ी / भयंकर हो रही-है। फार्मास्यूटिकल और इन्डस्ट्रियल के मामलों में / सह- / गरज मन्द-पड़-गई है। इंग्लैंड इस-समय, अपना काम-काज- राज-नीति के कारण अकेला सा पड़-गया-है /। युनाइटेड-स्टेट्स, फ्रांस- अमेरिका प्रायः तथा अन्य राज्य दल खाल, पर उसका साथ नहीं दे- रहे- हैं। लाग-आफ-नेशन, अर्थात् राष्ट्र-संघ का अन्तः-सा-हानुका- है। एसो / हालत में फुसोलिनी या इटली एस महावलक्षण / टर्कट्टरा का मुहताब, जवाब फॉन-वे-सकता-है इन लोगों ने इस- समय बालशास्त्र-का भी दाव-न-दया-है। इंग्लैंड-स्तान का इस / नीति से न-ता उदार-दल वाले खुश-हैं न / भजदूर-दल वाले।

उपनिवेशों का तो कहना ही क्या है / वे तो पहले ही से अप्रसन्न-हैं। अब केवल संयुक्त-राज्य- / अमेरिका के साथ देने स-ही इनका भला-हो-सकता-है।

१४०

अभ्यास—६२

काग्रेस

























हमारे देश की सबसे बड़ी जीती-जागती राजनैतिक-संस्था-काग्रेस/की-है-। इस-समय इसके राष्ट्रपति ह हमारे जगत-प्रसिद्ध / नायक श्रीमान् प० जवाहरलाल नेहरू । इनके नेतृत्व में एक अच्छे राष्ट्रीय-दल का संगठन हुआ-है जो कि पूर्ण-स्वराज्य/ को प्राप्त करना अपना जन्म-सिद्ध-आधिकार समझता-है और, इसके लिए उसका इंग्लैंड तथा भारत-सरकार से और कभी/ २ देश-स्यामतों से बराबर संघर्ष होता रहता-है ।

इसने/अपने काम को-सुचारु-रूपसे चलाने के लिए एक/कार्यकारिणी-कमेटी बना-रखी-है जिसे ग्राल-हान्डया-काग्रेस-वर्किङ्ग-कमेटी कहते-हैं । इसी के द्वारा समय-समय पर यह अपनी नीति का निरधारित-करती है और फिर उसी नीतिक/ अनुसार काम होता-है । इस संस्था के अन्तर-गन/ समाजवादी, साम्यवादी तथा साम्राज्यवादी अनेक-दल हैं जो अपनी नीति के अलग २ हाते-हुए-भी वर्किङ्ग-कमेटी के निर्णय को मानते और उस पर काम करते-हैं । काम के विचार से इनके अनेक पदाधिकारी-हैं जो देश के कोने २ / में फैले-हुए-हैं-और इसकी निर्धारित नीति से / कार्य-कर-रहे-हैं ।

प्राग्यत्वे त्र मे काम-करना इस-समय / इसका मुख्य उद्देश्य हो रहा-है । नौकरशाही ने भी इसके / लोह को मान लिया-है और इस संस्था के मुख्य २ / सञ्चालकगण जो कल बागी तथा देशद्रोही ठहराये गये-थे/वही आज इस गवर्नमेंट-के-मन्त्री-पद पर सुशोभित/हैं । इस साल इसके राष्ट्र-पति माननीय श्री सुभासचन्द्र बोस/चुन गए-हैं । यह भारत-मत-दाता की विजय है ।

२४०


रवायत-शसन

१				
२				
३				
४				
५				
६				

प्रत्नी - भागवतवर्गी

१				
२				
३				

हिंदी-साहित्य-सम्मत

१				
२				
३				
४				
५				

स्वायत्त-शासन—४

- | | | |
|-------------------------|----------------------|----------------------------------|
| १. लोकल-सेल्फ-गवर्नमेंट | स्वायत्त-शासन | चेयरमैन
वाइस-चेयरमैन |
| २. सभापति | उपसभापति | अध्यक्ष
अध्यक्षता |
| ३. समर्थन | अनुमोदन | संशोधन
एक्जिक्यूटिव-
ऑफिसर |
| ४. सेनेट्री-इंजीनियर | वाटर्वर्क्स-इंजीनियर | मेयर
सेक्रेट्री |
| ५. हाउस-टैक्स | वाटर-टैक्स | हाउस-एण्ड-वाटर-टैक्स |
| ६. उम्मेदवार | नागरिक | चुनाव
संयुक्त निर्वाचन |

प्रवासी-भारत-वासी—५

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| १. प्रवासी-भारत वासी | स्टेटसेटिलमेंट |
| फंडाइटेंट-मालया | स्टेट्स
भारतीय-मजदूर |
| २. मलाया-रिजर्वेशन-एक्ट | मालयावासी |
| औपनिवेशिक सचिव | कलोनियल-सेक्रेटरी |
| ३. एजेन्ट-जोनरल | युनाइटेड-प्लान्टर्स-एसोसियेशन |
| मेन्ट्रल-इण्डियन-असेम्बली | |

हिन्दी-साहित्य-सम्मेलन—६

- | | | |
|---------------------------|-----------------|---------------------|
| १. हिन्दी-साहित्य-सम्मेलन | स्थायी-समिति | परीक्षा-समिति |
| | | साहित्य-समिति |
| २. प्रचार-समिति | संग्रहालय-समिति | उपसमिति |
| | | हिन्दी-प्रचार-समिति |
| ३. हिन्दी-साहित्यकार | | हिन्दी-पत्र-सम्पादक |
| हिन्दी-साहित्य-संघ | | हिन्दी-विद्यापीठ |

४. प्रथमा-परीक्षा	वैद्य-विशारद-परीक्षा
शीघ्रलिपि-विशारद-परीक्षा	सम्पादन-कला-परीक्षा
५. आरायज-नवीसी-परीक्षा	मुनीमी-परीक्षा
राष्ट्रभाषा-हिन्दी	हिन्दी-संकेत-लिपि

अभ्यास—६३

स्वायत्त शासन

हमारे प्रान्त की म्युनिसिपैलिटीया में इलाहाबाद म्युनिसिपल-बोर्ड का / भी एक अच्छा स्थान-है। इसके सभापति का चेयरमन भी रहते हैं। चेयरमैन की सहायता के लिए एक वाइस-चेयरमन, या उप-सभापति और एक जूनियर-वाइस-चेयरमैन रहता-है। इनके अलावा एक जीन्यूटिव-अफसर, सनटरी-इंजिनियर, सनटरी इन्स्पेक्टर, वाटर-वर्क- / इंजिनियर आदि अफसर होते-हैं जो अपने डिपार्टमेंट का काम / सुचारु रूप-से-करते-हैं।

इसके सदस्यों का चुनाव नगर / के जनता द्वारा होता है पर चुनाव विशेषाधिकार और साम्प्रदायिक प्रणाली / से होता-है। सतुर्जननवाचन प्रणाली से नहीं। इन सदस्यों का एक सभा होती है जो इसका कार्य का देख- / भाल-रखती-है। इस सभा में हर-एक-तरह के / प्रस्ताव-पेश-किये जाते-हैं। जो समर्थन, अनुमोदन या सशोधन / के बाद पास-किए-जाते-हैं

इसके आमदनी का मुख्य / जरिया है चुङ्गी, हाउस-टैक्स या वाटर-टैक्स।

यह म्युनिसिपैलिटीयाँ / गवर्नमेंट के लोकल-सेल्फ-गवर्नमेंट-डिपार्टमेंट के अधीन हैं।

अभ्यास—६४

प्रवासी-भारतवासी

ट्रिनिदाद, फीजी, जजीबार, ब्रिटिश-गायना, फेडीरेटेड-मालया-स्टेट्स जिस-किसी-भी उपनिवेश मे जाओ, हमारे प्रवासी-भारतवासियों की दशा को बहुत-ही कठणाजनक और दयनीय पाओगे । इन भारतीय-मजदूरों ने/ उन देशों को अपने गाढे पसीने से दिन-रात मेहनत/कर बड़ा ही समृद्धिशाली बना-दिया-है पर अब/ वहाँ के गोरे निवासी इनको इनके अधिकारों से व चिन करने/ के-लिये एडी-चोटी का पसीना एक-कर-रहे-हैं । / इनके खिलाफ राज ही नये-नये कानून जैसे रिजर्वेशन-एक्ट, / जजीबार-क्लोव-एक्ट, हार्ड-ग्राउन्ड-रिजर्वेशन-एक्ट आदि पास-किये- जाते-हैं और जगह-ब-जगह से इनके नागरिक स्वतों, तथा मताधिकारों को छीनने का प्रयत्न किया-जा-रहा- है । इनके खिलाफ उन स्टेट्स-सेटिलमेंट आदि आदि में प्लैंटरों/ ने एक एसोसियेशन यूनाइटेड-प्लैंटर्स-एसोसियेशन के नाम से कायम-/ किया-है और इनके विरोध से रक्षा करने-के-लिए /हमारे प्रवासी-भारतवासियों ने अपनी एक संस्था सेन्ट्रल-इन्डियन-एसोसियली/ के नाम से कायम-की-है । इन विदेशों के स्थानिक/ राजनैतिक प्रधान को एजेन्ट-जनरल तथा ब्रूटेन के मंत्री को/ जो इनके ऊपर-है औपनिवेशिक-सचिव या कलौनियल-सेक्रेट्री कहते हैं ।' १८९

अभ्यास—६५

हमारे देश में हिन्दी-साहित्य सम्मेलन ने हिन्दी-प्रचार के लिये जो अविरल प्रयत्न किया-है उसी के फल-स्वरूप / अब हम बहुत ही जल्द इसका राष्ट्र-भाषा के रूप / में देखने की आशा-कर-रहे-हैं ।

इसके लिए हम/ उन हिन्दी-साहित्य-सेवियों को धन्यवाद दिये बगैरे नहा-रह- सकते जिन्होंने इस व्यय के पूरा-करने-में अपना तन- मन-धन सब कुछ इसकी सहायता के लिए निष्ठावर कर-/दिया-है ।

काम के बहुतायत के कारण सम्मेलन ने अलग / काम के लिए अलग २ समितियाँ बना रखी हैं जैसे हिन्दी-प्रचार विभाग के लिए प्रचार समिति, संग्रहालय का कार्य सम्पादन करने के लिये संग्रहालय-समिति आदि । इसी तरह साहित्य-सामग्री स्थापित-समिति और परीक्षा-समिति आदि भी-हैं । इस समय परीक्षा सामान के मंत्री हैं श्रीमान दया-शंकर जी / दुबे एम. ए. एल. एल. बी. । इन्होंने भाग्य नारम परीक्षा-केंद्रों, केन्द्र-स्थापित किये-हैं जहाँ वेद्य-वशातः परीक्षा सम्पादन-कला-परीक्षा, अरायज-नवीनी परीक्षा-तथा सुनीमी- / परीक्षा ली-जाना-दे और इसके लिए उन्हें प्रमाण / तथा उपाधि-पत्र दिये-जाते हैं ।

सम्मेलन ने अभी, हाल-ही-में एक बड़े भव्य भवन का निर्माण किया है जिसे 'हिन्दी-संग्रहालय' के नाम से पुकारते-हैं । इसी में सम्मेलन के और से हिन्दी-शिक्षण-कालेज की स्थापना की-गई-है । २०३

तीसरा भाग

विशेष योग्यता चाहने वाले छात्रों के लिए

जो कुछ अब तक आप पढ़ चुके हैं उससे आप साधारण तौर पर कोई भी व्याख्यान आदि का पूरा रिपोर्ट ले सकेंगे परन्तु एक कुशल संकेत-लिपि-ज्ञाता होने के लिये यह बहुत आवश्यक है कि आप जहाँ कहीं भी व्याख्यान आदि लिखने के लिये जायँ पहले उस विषय के विशेष शब्दों तथा वाक्यांशों को भर्ती-भौति अभ्यास कर लें। ऐसा करने से वह विषय ठाक रूप से समझ में आ सकेगा और आप भी उसको सरलता-पूर्वक लिख सकेंगे। आगे अलग-अलग विभागों के विशेष-शब्दों की एक वृहत सूची दी गई है और बताया गया है कि उसको छोटे से छोटे रूप में किसी प्रकार लिखा जाय कि पढ़ने में भी असुविधा न हो। इनका अच्छा अभ्यास करने के पश्चात् आपकी गति १५० शब्द प्रति मिनट से लेकर १७५-८० तक या उसके ऊपर अवश्य पहुँच जायगी। इसी तरह नये-नये प्रचलित शब्दों के गढ़ने का आप स्वयं प्रयत्न करें।

राज्यशासन के पदाधिकारी

१. सम्राट	शहनशाह	प्रिंस-आफ-बेल्स
२. भारतमंत्री	गवर्नर जनरल	गवर्नर-जनरल-इन-कौंसिल
३. वायसराय	गवर्नर	गवर्नर-इन्-कौंसिल
४. कमिश्नर	कलेक्टर	डिप्टी-कलेक्टर
५. डिप्टी कमिश्नर	मजिस्ट्रेट	असिस्टेन्ट मजिस्ट्रेट
६. आनरेरी-मजिस्ट्रेट	ज्याएन्ट-मजिस्ट्रेट	डिप्टी-मजिस्ट्रेट
७. डिमिक्ट-मजिस्ट्रेट	तहसीलदार	नायब-तहसीलदार
८. मदर-तहसीलदार	गिरदावर	इन्स्पेक्टर-जनरल-आफ-पुलिस
९. डिप्टी-इन्स्पेक्टर-जनरल-आफ-पुलिस	मुपरिन्टेन्डेन्ट-आफ-पुलिस	डिप्टी-मुपरिन्टेन्डेन्ट-आफ-पुलिस
१०. इन्स्पेक्टर-आफ-पुलिस	सब-इन्स्पेक्टर-आफ-पुलिस	शहर कोतवाल
११. थानेदार	रेलवे पुलिस	खोफिया-पुलिस
१२. कमाण्डर-इन-चीफ	जंगी-लाट	प्रधान सेनापति
१३. डाइरेक्टर जनरल	एडजूटेन्ट-जेनरल	फील्ड मार्शल
१४. मेजर-जनरल	लेफ्टिनेन्ट-जेनरल	कैप्टेन

अभ्यास — ६६

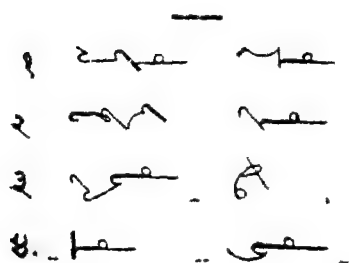
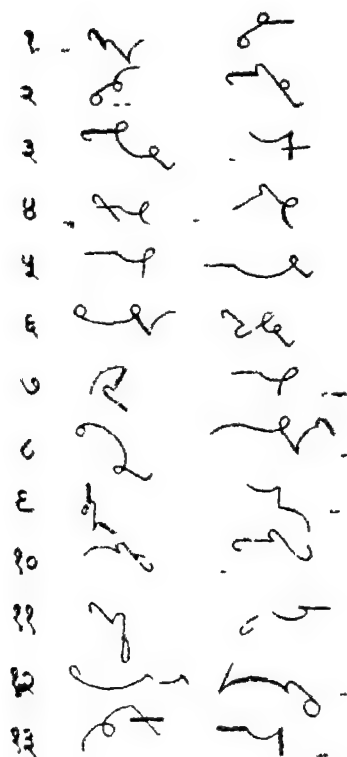
इंग्लैंड के बादशाह भारत के सम्राट तथा शहनशाह कहे-जाते हैं। इनके सबसे ज्येष्ठ पुत्र को जो राज्याधिकारी माँहों- है प्रिन्स आफ-वेल्स कहते-हैं। भारत के शासन के सर्वम-बड़ / उच्चाधिकारी भारत मंत्री हैं। जिन्हें भारत साचव के नाम से भी पुकारते-हैं। यह हर पाँचवें वर्ष सम्राट की मजूरी से / भी भारत-राज्य का प्रबंध करने-व-लिए गवर्नर-जेनरल / का भजते-हैं जिन्हें वायसराय भी कहते-हैं। इनकी सहायता के लिए केन्द्रीय-एसेम्बली और कौंसिल-ऑफ स्टेट का नामाङ्क हुआ-है जो भारतवर्ष भर-के लिये नय-नय कानून बना कर इनको सहायता करते-हैं। फोर्जी मामला में जो / प्रधान-सेना-पात वायसराय को सहायता-दते-हैं उन्हें / कमांडर-इन-चीफ या जर्गी लाट कहते हैं। इनके आधीन और बहुतसे फोर्जी अफसर-हैं जो काम के अनुसार / डाइरेक्टर जनरल, जनरल, पील्ड-मार्शल, मेजर-जेनरल, लेफ्टिनेन्ट और कप्टन आदि कहलाते-हैं। गवर्नर-जेनरल-ने अलग-अलग प्रान्तों के राज्य-सञ्चालन का आदकार गवर्नर का सोप-दिया-है। कानून बनाने आदि में इनकी सहायता के-लिये लेजिस्लेटिव-एसेम्बली और कौंसिल का नामाङ्क किया गया-है। परन्तु प्रान्तीय-कौंसिल अपने प्रान्त भर के-लिए कानून बना-सकते हैं।

शान्ति / वायस-रखन और उनका टाक-रूप में प्रबंध करने-के लिये जो पदाधिकारी हैं उन्हें कलेक्टर कहते-हैं। कलेक्टर और गवर्नर के बीच में एक और अफसर होता-है जिसे / कमिश्नर या डिविजनल कमिश्नर कहते-हैं। कलेक्टर की सहायता के-लिए / उसके आधीन डिप्टी-कलेक्टर असिस्टेंट-क्लेक्टर, आनररी-मजिस्ट्रेट, डिस्ट्रिक्ट / मजिस्ट्रेट, ज्वाइंट माजस्ट्रेट, डिप्टी-मजिस्ट्रेट और तहसीलदार होते-हैं। कलेक्टर / को डिस्ट्रिक्ट-मजिस्ट्रेट, मजिस्ट्रेट और अवध के प्रान्तों में / डिप्टी-कमिश्नर

भी कहते- हैं। तहसीलदार फौजदारी तथा माल के मुकदमों / का पैसला-
तो-करता-ही-है, इसके अलावा यह माल-मालगुजारी/के वसूलयाबी का भी
पूरा प्रबन्ध-रखता है। इन बातों / में उसको सहायता देने के लिए नायब
तहसीलदार, गिरदावर / आदि की भी नियुक्त होती-है। तहसीलदार
को सदर-तहसीलदार / भी कहते हैं।

प्रान्त की शांति की रक्षा करने के लिए और ऐसे मामलों में
गवर्नर को सलाह देने के लिए जो अफसर हैं उसे इन्स्पेक्टर जेनरल आफ
पुलिस / कहते हैं। इनके अधीन डिप्टी इन्स्पेक्टर जेनरल आफ पुलिस,
पुलिस / सुपरिन्टेन्डेंट तथा डिप्टी पुलिस सुपरिन्टेन्डेंट आदि हैं।
सुपरिन्टेन्डेंट आफ पुलिस, डिस्ट्रिक्ट मजिस्ट्रेट के आधिनि होने हैं
और नगर की सुख- शांति कायम-रखने में उसकी सहायता करत-है।
इनके अधीन इन्स्पेक्टर-पुलिस, सब-इन्स्पेक्टर पुलिस, शहर कोतवाल तथा
थानेदार होते / हैं। खाफिया पुलिस तथा रलवे पुलिस पुलिस की भिन्न
भिन्न शाखाएँ हैं। साधारण पुलिस को कॉस्टेबिल भी कहते-हैं। '४००

(२५२)



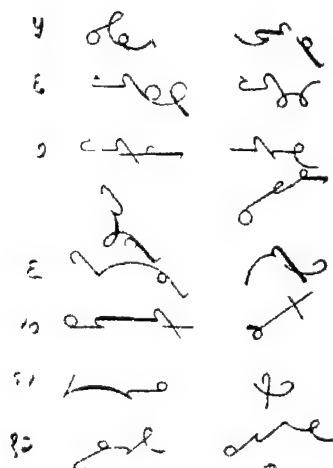
सरकारी और गैर—सरकारी संस्थाएँ

सरकारी संस्थाएँ (१)

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| १. ब्रिटिश पार्लियामेन्ट | हाउस आफ कामन्स |
| २. हाउस आफ लार्डस् | अंग्रेज प्रतिनिधि सभा |
| ३. अंगरेज सरदार सभा | इण्डिया कौंसिल |
| ४. प्रिंवा कौंसिल | राज्य परिषद |
| ५. कौंसिल आफ स्टेट्स | केन्द्रीय सभा |
| ६. सेन्ट्रल एसेम्बली | प्रान्तीय व्यवस्थापिका-सभा |
| ७. लेजिस्लेटिव एसेम्बली | कौंसिल |
| ८. सरदार सभा | म्युनिस्सिपल बोर्ड |
| ९. डिस्ट्रिक्ट बोर्ड | नोटाफाइड एरिया |
| १०. इम्प्रूवमेन्ट ट्रस्ट | कारपोरेशन |
| ११. पोर्ट ट्रस्ट | यूनियन कमेटीयों |
| १२. नरेन्द्र मण्डल | चेम्बर आफ प्रिसेस |
| १३. लोकल सेल्फ गवर्नमेन्ट | गवर्नमेन्ट आफ इण्डिया |

गैर-सरकारी संस्थाएँ (२)

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| १. आखिल भारतवर्षीय कांग्रेस कमेटी | आल इण्डिया कांग्रेस कमेटी |
| २. कांग्रेस पार्लियामेन्ट्री बोर्ड | प्रान्तीय कांग्रेस कमेटी |
| ३. प्राविशाल कांग्रेस कमेटी | मोशलिस्ट पार्टी |
| ४. डिस्ट्रिक्ट कांग्रेस कमेटी | नगर कांग्रेस कमेटी |



- ५ हिन्दी-साहित्य-सम्मेलन नागरी-प्रचारिणो-सभा
 ६, अखिल भारतवर्षीय हिन्दू महासभा अखिल भारतवर्षीय मुस्लिम लीग
 ७ अखिल भारतवर्षीय खादी मंच कोआपरेटिव क्रेडिट सोसाइटी
 ८, प्रान्तीय आदि हिन्दू महासभा हरिजन सेवा संघ
 ९, प्रान्तीय मजदूर सभा लेबर यूनियन
 १०, सिग्न गुरुद्वारा प्रबन्धक कमेटी अहरार पार्टी
 ११, चेम्बर आफ कामर्स ट्रेड यूनियन
 १२, यू० पी० मेकेगर्दी एजुकेशन एसोसियेशन
 सरवेन्ट आफ इण्डिया सोसायटी

अभ्यास—६७

इङ्ग्लैंड तथा उसके उपनिवेशों का शासन ब्रिटिश पार्लियामेंट द्वारा होता-है। इस पार्लियामेंट की दो शाखाएँ हैं, जो हाउस-ऑफ़-कॉमन्स और हाउस-ऑफ़-लॉर्ड्स के नाम से पुकारा-जाती-है। हाउस-ऑफ़-कॉमन्स का अधि-प्रतिनिधि-सभा और हाउस-ऑफ़-लॉर्ड्स को प्रेजी-संसार-सभा कहते हैं। प्रेजी-कौन्सिल इङ्ग्लैंड तथा उपनिवेशों के लिए सब-से-बड़ा न्यायालय है। भारत का शासन वह इन्डिया कौन्सिल द्वारा करती-है।

इसी तरह मगर भारत के वास्ते कानून बनाने-के-लिए कौन्सिल-ऑफ़-स्टेट्स और से-टल-लेजिस्लेटिव-असेम्बली-है। इन्डे-राय-परमिट तथा केंद्र-प्रममन्ली भी कहते-हैं। प्रातः स भी इसी तरह लेजिस्लेटिव-असेम्बली और कौन्सिल है। कौन्सिल का अर्थ-उस और लेजिस्लेटिव-असेम्बली का ल प्र-उम मा कहते-हैं। इन्हा व्यवस्थापिका-समाजों द्वारा प्रातः स-उम मारे कानून बनाये-जाते-हैं।

इस तरह नगर के देहाती और गहगती जिम्मों को मुख्यस्थित हालत-में रखने के-लिए प्रमिमिलिट वार्ड डिस्ट्रिक्ट-बोर्ड तथा नोटी-फाइटिंग या फायर-गार्ड-है। फलकत, बम्बई प्रादि स म्युनिसिपल-बोर्ड जगत का-प्राशन और पार्ट-इन्ट, ए। कारपोरेशन के अव्यक्त का भेयर कहते-हैं।

राजा-महाराजाओं की समाजों को नगद-मडल या चेम्बर-ऑफ़-प्रिसेज कहते-हैं

(२५६)

अभ्यास—६८

(२)

हिन्दुस्तान के राजनैतिक क्षेत्र में सब-से-बड़ी स्थिति अखिल- / भारत वर्षीय-नेशनल-कांग्रेस-है । / इस आल-इंडिया-नेशनल-कांग्रेस-ने-अपने-काम-करने-के-लिए हर-एक प्रांत, नगर या / गाँवों में अपनी अलग-अलग कमेटियाँ मोकरर्स-कर-रखी-हैं / जिसे आल-इंडिया-कांग्रेस-कमेटी, प्रांतीय-कांग्रेस-कमेटी, नगर-कांग्रेस-कमेटी / या ग्राम्य-कांग्रेस-कमेटी कहते-हैं । डिस्ट्रिक्ट-कांग्रेस-कमेटी, या / विलेज-कांग्रेस-कमेटी, प्रविंशियल कांग्रेस कमेटी के आधीन हैं / ।

भारत और प्रांतों की कौंसिलों के चुनाव के लिए कांग्रेस ने एक पार्लियामेन्टरी-नार्ड और खूबर प्रचार के लिए 'आल-इंडिया-मस' / एमोसियेशन बना रखा-है । जस अखिल भारतवासी खादा सभा / कहते हैं ।

नेशनल-लिबरल-फेडरेशन, अखिल-भारतवासी-हिन्दू-महा-सभा, अखिल- / -भारतवर्षीय-मुस्लिम-लोग आदि भी राजनैतिक संस्थाएँ हैं पर इनका, काम किसी विशेष जाति या वर्ग ही के लिये होता / है, सारे भी देशवासियों के लिये नहीं ।

दश में हिन्दी प्रचार / के लिये सबसे ऊँचा स्थान हिन्दी-साहित्य सम्मेलन-ही का / है । इस सम्बन्ध में नागरी-प्रचारारणा-सभा का नाम आदर / के साथ लिया-जाता है ।

इनके अलावा अलग अलग जाति / और सम्प्रदायों ने अपने-अपने स्वार्थों की रक्षा के लिये अलग अलग संस्थाएँ बना रखी हैं, जैसे आदि हिन्दू-सभा, / अमवाल-महासभा, आल-इंडिया-कायस्थ-सभा आदि ।

(२५७)

हरिजन-सेवा-सघ /, प्रांतीय-मजदूर-सभा, लेबर-यूनियन, सिख-गुरु-
द्वारा-प्रबन्धक-कमेटी, / चेम्बर-ऑफ-कामर्स, सर्वेन्टस्-ऑफ-इन्डिया-
सोसाइटी आदि / सस्थाएँ भी देश में अच्छा काम -कर-रही-हैं। २२८

पोस्ट-आफिस-विभाग



१. पोस्टकार्ड लिफाफा तार तार-बाबू
२. पोस्टमास्टर पोस्ट-मास्टर-जेनरल रजिस्टरी मनीआर्डर
३. फारेन-मनीआर्डर डाकिया लेटर-चक्स डाकखाना
४. टेलीग्राफ-सुपरिटेण्डेंट पोस्ट-आफिस सब-पोस्ट-आफिस
ब्रांच-पोस्ट-आफिस
५. टेलीग्राफ-मास्टर चिट्ठी खत पत्र
६. तार-घर पैकर पियुन हेड-पोस्ट-आफिस

अभ्यास—६६

रेलवे के बाद यदि क्रिसो-डिपार्टमेंट का महत्व है तो / वह पोस्टल-डिपार्टमेंट ही है। यहाँ तीन या चार पैसे / में पास्ट कार्ड तथा लिफाफा को भेज-कर हजारों मील की / खबर घर बैठे मँगवा सकते हो। तार में तो खबर / कुछ ही घंटों या मिनटों में पहुँचती- है।

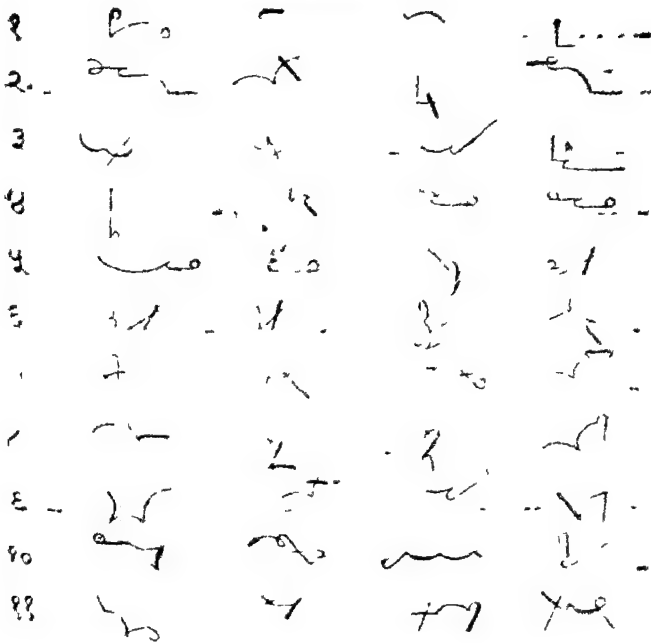
पोस्ट-ग्राफिस / के सब से-बड़े प्रांतीय अक्षर को पोस्ट-मास्टर-जनरल / और नगर के सब से बड़े अक्षर को पोस्ट-मास्टर / कहते हैं। इनके अधीन सब पोस्ट-मास्टर तथा ब्रांच पोस्ट-मास्टर ' होते-हैं। इन्हीं तहद् टेलीग्राफ-डिपार्टमेंट के अक्षर को/टेलेग्राफ नुसरिटेडेंट या टेलीग्राफ-मास्टर कहते हैं और तार / भेजने वाले बाबू का तार-बाबू कहते-हैं।

चिट्ठी या खत जिनकी रजिस्टरी की आवश्यकता नहीं-होती वह लेटर-बक्स में / डाल-दिये-जाते-हैं। डाकिया उन्हें लेटर-बक्स में निकाल / कर हेड-ग्राफिस, सब-पोस्ट-ग्राफिस या ब्रांच-पोस्ट-ग्राफिस / ले-जाता है। वहाँ से फिर वे जिन नगरों के / रहने-वालों के पत्र होते हैं उन नगरों के डाकखानों में / भेज दिये-जाते-हैं। वहाँ उन पत्रों के बडलों / को लेकर लोग खोलने-हैं और फिर ये चिट्ठियाँ पीयूनि ' द्वारा बँटवा-दी जाती-हैं।

पोस्ट-ग्राफिस द्वारा दूसरे / नगरों या सुदूर देशों में रुपया भी भेज सकते-हैं। अपने ही देशों में रुपया मनीऑर्डर द्वारा और सुदूर / देशों में फारन-मनी ऑर्डर द्वारा रुपया भेज-सकते हैं।

(२५६)

रेलवे-विभाग



१. स्टेशनमास्टर गार्ड प्लेटफार्म टिकट
२. वुकिगक्लर्क मालबाबू टिकटबाबू गुड्सक्लर्क
३. ईस्ट इण्डियन रेलवे जी. आई. पी. रेलवे
एन . डब्लू . आर . रेलवे टिकट-क्लेक्टर
४. टी. टी. आई टाइमटेबिल फर्स्ट-क्लास सेकंड-क्लास
५. इंटर-क्लास थर्ड-क्लास पहला-दर्जा दूसरा-दर्जा
६. तीसरा दर्जा ड्योढ़ा दर्जा तीर्थ-यात्री रेलवे-टाइमटेबिल

७. ट्रैफिक-मैनेजर	ट्रैफिक-इंस्पेक्टर	इनक्वायरी-ऑफिसर
		मालगाड़ी
८. मुसाफिर गाड़ी	पैसेंजर गाड़ी	पसेजर ट्रेन
६. तूफान-मेल	मालगुदाम	इनवाइस
१०. सिगनेलर	मुसाफिर-खाना	बिल्टी
११. फायरमैन	रेलवे-इन्जीनियर	वेटिङ्गरूम
		ड्राइवर
		चीफ-वामशर्ल-मैनेजर
		चीफ आपरेटिङ्ग सुपरिटेन्डेन्ट

अभ्यास—७०

भारतवर्ष में पहले-पहल रेलवे का निर्माण बम्बई प्रांत में, हुआ-
था। उस समय लोगों को यह पहले-पहल / वाले काले देव तथा दानव
के समान मालूम हुए परन्तु शीघ्र / ही अपनी उपयोगिता के कारण इन्होंने
भारतवर्ष के कोने / कोने अपना अधिकार जमा लिया। अब तो किसी
देश की / सुख शांति व्यापार तथा व्यवसाय आदि का दारोमदाग इन्हीं
पर / है। बिना इनके एक मिनट भी काम नहीं चल-सकता / ।

गाँव-गाँव तथा नगर-नगर में इन रेलों के ठहरने / के लिए स्टेशन
बने हैं जिनका प्रबन्ध करने-वाले को / स्टेशन-मास्टर कहते-हैं। रेलवे-
ट्रेन के चलाने-वाले को ड्राइवर / और उसकी देख-रेख रखने-वाले को
'गार्ड' कहते-हैं। /

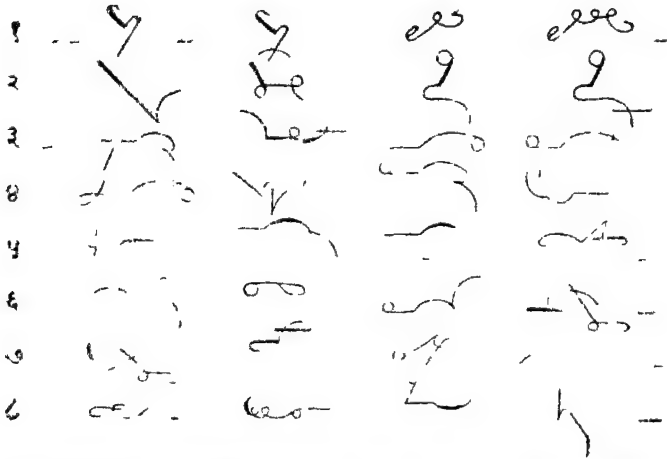
रेल-पर-चढ़ने के लिए हर-एक आदमी को दाम/देकर टिकट खरीदना-
पड़ता-है। जो हर एक स्टेशनों के / मुसाफिर-खानों में बने हुए टिकट घर
से मिलता-है- / टिकट देने वाले को टिकट बाबू और साथ के माल
की / बिल्टी बनाने वाले को बुकिङ्ग-क्लर्क कहते-हैं। / जो माल

मालगाड़ी से भेजा-जाता-है वह अलग माल-गुदाम में/ रखा-जाता-है और उनकी इनवाइस गुड्स-क्लर्क या माल-बाबू/ बनाता-है। यह टिकट अलग-अलग दरजों के-लिये/ अलग-अलग रंग के होते-हैं। फर्स्ट तथा सेकंड-क्लास/का टिकट कुछ हरा मायल होता-है, इन्टर क्लास का/लाल तथा थर्ड-क्लास का पीला होता-है। इसी तरह/ पहले-दर्जे, दूसरे-दर्जे, थोड़े-दर्ज और तीसरे-दर्जे का/ किराया भी अलग-अलग होता-है।

किस-वक्त गाड़ी आती / या जाती-है या कहाँ-कहाँ किम-किम 'लेटफार्म'-पर/ठहरती-है इसका पता रेलवे-टाइम-टेबिल में दिया-रहता है। इसका अलावा हर-एक स्टेशनो पर एक इन्कायरी-आफिस / होती-है जहाँ रेलवे सम्बन्धी हर-एक बातों को / पूछ-सकते-हों। रेलवे-गाड़ियों की भी तेजी तथा माल और आदमियाँ को ले-जाने के लिहाज से कई किस्में हैं। जैसे मेल-ट्रेन, टूफान-मेल, पैसेंजर-गाड़ी तथा मालगाड़ी आदि।

स्टेशनो पर टिकट की जाच टिकट-कलेक्टरों / द्वारा की जाती-है और ट्रेन पर टी० टी० आई / द्वारा होती-है। काम के लिहाज से रेलवे के और / भी पदाधिकारी तथा कर्मचारी होते-हैं जैसे-चोफ-मार्शियल-/ मैनेजर, चीफ-आपरेटिङ्ग-सुपरिन्टेन्डेन्ट रेलवे-इन्जीनियर, ट्रैफिक-मैनेजर, ट्रैफिक-/ इन्स्पेक्टर, फायरमैन, सिगनेलर, आदि-आदि। अब किसी-भी मुसाफिर-गाड़ी पर बैठकर तीर्थयात्रा करना बहुत-सुविधाजनक तथा मुहाना मालूम-होता-है।

बालचर-मण्डल



- १ बालचर बालचर-मंडल सेवा-समित सेवा समित-
व्याय-स्काउट-गमोसियेशन
- २ वेडन-पावेल वेडन-पावेल-व्याय-स्काउट-गमोसियेशन
हेड-क्वार्टर हेड-क्वार्टर-कमिश्नर
- ३ चीफ-कमिश्नर आर्गनाइजिंग-कमिश्नर कव-मास्टर
स्काउट-मास्टर
- ४ असिस्टेंट-स्काउट-मास्टर पेट्रोललीडर स्काउट-कमिश्नर
दल-नायक
- ५ टोली-नायक कैम्प-फायर कैम्पिंग मारचिंग-गाना
- ६ मारचिंग-आर्डर स्कार्फ-स्काउट-मेला कोमलपद-शिक्षण
- ७ ध्रुवपद-शिक्षण गर्ल-गाइड शेर-बच्चे रोवर
- ८ कोर्ट-ऑफ-आनर दीक्षात-संस्कार हाइकिंग
टोलीपरेड

अभ्यास -- ७१

धन्य है श्री मालवीय जी को जिन्होंने भारतीयों के / हित के-लिये सेवा-समिति-स्वाय-स्काउट-एसोसियेशन को स्थापित किया- / है। इस समय इसके चीफ-आर्गनाइजिंग-कमिश्नर स्वनाम धन्य श्री / श्री-राम-जी-वाजपेयी-हैं और हेड-क्वार्टर-कमिश्नर-हैं श्री / ज्ञानकी-शरण-जी वर्मा ।

बेडन-पावेल-स्वाय-स्काउट-एसोसियेशन के नाम से एक और भी स स्था हैं जिसे लार्ड बेडन-पावेल-ने स्थापित किया-है । उसका स चालन अधिकतर यहाँ के/ अफसर वर्ग के हाथ-मे-है । लार्ड बेडन-पावेल ने / भी हिन्दुस्तानियों के प्रात अफसर ऐसे विचार प्रकट किये-हैं जो किसी भी देशाभिमानी को रुचिकर नहीं हो-सकते ।

यह बालचर-मण्डल अपने बालचरों या स्काउटों को याग्यतानुसार कई नामों से पुकारती-है जैसे शेर-बच्चे, रावर आदि । इनके , नायकों की टाली-नायक, दल-नायक, कब-मास्टर तथा स्काउट- मास्टर आदि कहते हैं ।

यह बालचर टोली-परेड, कैप-फायर, , हाईकिंग आदि के लिए अक्सर मार्चिंग-आर्डर में गाने गाते- / हुए अपने नगरों से बाहर भी जाते हैं । इनके लीडर-को, पेट्रोल-लीडर कहते-हैं ।












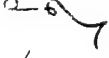




























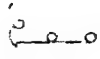






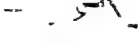




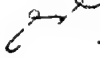







याग्यतानुसार इन्हें कोमल-पद-शिक्षण/ या ध्रुव-पद-शिक्षण के प्रमाण-पत्र बालचर मण्डल से/ मिलते-हैं ।

खेलों द्वारा बालचरों को देश-भक्त, सचरित्र, स्वाभिमानी , तथा स्वावलम्बी बनाकर उन्हें अपने पैरों पर खड़ा-कर-देना / सेवा-समिति का मुख्य उद्देश्य है । कोई भी सच्चा स्काउट, बुरी बातों से दूर रहेगा और अपने देश-मद्देश-नरेश/ के लिए तन-मन-धन न्योछावर करने को तैयार रहेगा । /

1	— 2	— 3	— 4	— 5
2	2	2	2	2
3	2	2	2	2
4	2	2	2	2
5	2	2	2	2
6	2	2	2	2
7	2	2	2	2
8	2	2	2	2
9	2	2	2	2
10	2	2	2	2
11	2	2	2	2
12	2	2	2	2
13	2	2	2	2
14	2	2	2	2
15	2	2	2	2
16	2	2	2	2
17	2	2	2	2
18	2	2	2	2
19	2	2	2	2
20	2	2	2	2
21	2	2	2	2
22	2	2	2	2
23	2	2	2	2
24	2	2	2	2
25	2	2	2	2
26	2	2	2	2
27	2	2	2	2
28	2	2	2	2
29	2	2	2	2
30	2	2	2	2
31	2	2	2	2
32	2	2	2	2
33	2	2	2	2
34	2	2	2	2
35	2	2	2	2
36	2	2	2	2
37	2	2	2	2
38	2	2	2	2
39	2	2	2	2
40	2	2	2	2
41	2	2	2	2
42	2	2	2	2
43	2	2	2	2
44	2	2	2	2
45	2	2	2	2
46	2	2	2	2
47	2	2	2	2
48	2	2	2	2
49	2	2	2	2
50	2	2	2	2
51	2	2	2	2
52	2	2	2	2
53	2	2	2	2
54	2	2	2	2
55	2	2	2	2
56	2	2	2	2
57	2	2	2	2
58	2	2	2	2
59	2	2	2	2
60	2	2	2	2
61	2	2	2	2
62	2	2	2	2
63	2	2	2	2
64	2	2	2	2
65	2	2	2	2
66	2	2	2	2
67	2	2	2	2
68	2	2	2	2
69	2	2	2	2
70	2	2	2	2
71	2	2	2	2
72	2	2	2	2
73	2	2	2	2
74	2	2	2	2
75	2	2	2	2
76	2	2	2	2
77	2	2	2	2
78	2	2	2	2
79	2	2	2	2
80	2	2	2	2
81	2	2	2	2
82	2	2	2	2
83	2	2	2	2
84	2	2	2	2
85	2	2	2	2
86	2	2	2	2
87	2	2	2	2
88	2	2	2	2
89	2	2	2	2
90	2	2	2	2
91	2	2	2	2
92	2	2	2	2
93	2	2	2	2
94	2	2	2	2
95	2	2	2	2
96	2	2	2	2
97	2	2	2	2
98	2	2	2	2
99	2	2	2	2
100	2	2	2	2

ग्रह - नक्षत्रादि

१.	सोमवार	पीर	मङ्गलवार	बुद्धवार
२	बृहस्पतिवार	जुमेरात	शुक्रवार	जुमा
३.	शनिवार	शनिश्चर	रविवार	इतवार
४.	महीना	सूर्य	सूरज	चौद
५.	चन्द्रमा	चन्द्रवार	वर्ष	वार्षिक
६.	दिन	रात	हफ्ता	सप्ताह
७.	माल	मास	मासिक	सामाहिक
८.	मुबत्त	सबेरा	दोपहर	चैत्र
९	वेसाख	ज्येष्ठ	असाढ़	माघन
१०.	भादो	कुवार	कार्तिक	अगहन
११.	पूम्	माघ	फागुन	जनवरी
१२.	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई
१३.	जून	जुलाई	अगस्त	सितम्बर
१४.	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर	तारीख
				—संख्या के पहले
१५	ग्रह	नक्षत्र	वार	तिथि
१६.	अमावस्या	पूरनमासी	सूर्य-ग्रहण	चन्द्र-ग्रहण
१७.	शुल्क-पक्ष	कृष्ण-पक्ष	रमजान	शबेरात
१८	मिनट	घन्टा	पल	विपल

१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				

(२६७)

शिक्षा-विभाग

१. स्कूल कालेज यूनीवर्सिटी हेडमास्टर
२. प्रिन्सिपल ट्रेनिंग कालेज डिप्टी माह्व डाइरेक्टर
३. शिक्षा-मंत्रा म्युनिसिपल-स्कूल डिस्ट्रिक्ट-बोर्ड-स्कूल
शिक्षा-प्रणाली
४. प्रारम्भिक-शिक्षा रजिस्ट्रार चान्सलर वाइस चान्सलर
५. शिक्षा केन्द्र प्राइमरी-स्कूल सेकेण्डरी-स्कूल
माध्यमिक शिक्षा
६. अनिवार्य शिक्षा निगुलक शिक्षा मिडिल-स्कूल हाई-स्कूल
७. प्रेजुण्ट विश्वविद्यालय मरकिल इन्स्पेक्टर गुरुकुल
८. विद्यापीठ पाठशालाएँ पाठ्यक्रम पाठ्यपुस्तक
९. एफ. ए. बी. ए. एम. ए. विद्यालय
१०. सैडीकेट सानेट स्त्री-शिक्षा औद्योगिक शिक्षा
११. इस्तकारी-शिक्षा शिल्प शिक्षा डिप्टी-इन्स्पेक्टर निरीक्षण
१२. शिक्षण विद्यार्थीगण शिक्षा किडर-गार्टन प्रणाली
१३. किडर-गार्टन-सिस्टम माटसेरी-प्रणाली माटसेरी-सिस्टम
परीक्षा
१४. यू. पी. सेकेण्डरी-एजुकेशन-एम्प्लोसियेशन ग्लो-वर्ना-
क्विलर-स्कूल वनोक्विलर-स्कूल अध्यापक
१५. गुरु-शिष्य छात्रालय कनवोकेशन केरिकुलम

अभ्यास — ७२

[ग्रह-नक्षत्रादि सम्बन्धी शब्दों पर अभ्यास]

हमारे यहाँ जो काम होते-हैं' सब अच्छे ग्रह, नक्षत्र / और साइत में किए-जाते-हैं। तिथि तथा वारों का / भी पूरा विचार-रक्खा-जाना- है। कृष्ण-की अमावस्या, / चन्द्र-ग्रहण और सूर्य-ग्रहण के दिन तो निषिद्ध कार्य / ही किये-जाते-हैं। शुभ कार्य शुक्ल पक्ष की पूर्णिमा / के दिन-हो-सकते हैं। यों ता कार्य करने के- / लिए माल या वर्षा में ३६५ दिन पड़े-हैं पर / नवरात्रि का सप्ताह और विजय-दशमी का हफ्ता बड़ा पवित्र / माना जाता-है।

हिन्दू-मुसलमानों-और-अंग्रेजी के महीने के / अलग अलग नाम हैं जैसे हिन्दुओं के महीने के नाम 'चैत, वैशाख, ज्येष्ठ आदि हैं तो अंग्रेजी महीनों के / नाम जनवरी, फरवरी, मार्च आदि हैं। मुसलमानों के महीनों के / नाम मोहर्रम, रमजान, शबरात आदि हैं। इसी तरह अलग-अलग / दिन भी-हैं। अपने यहाँ बुधवार और शनिश्चर के दिन / कोई शुभ-कार्य-नहीं करते। बृहस्पतिवार रविवार या मङ्गलवार अच्छे / दिन माने गये-हैं। ईसाई लोग रविवार को और मुसलमान / लोग शुक्रवार या जुमे का बहुत पवित्र मानते हैं।

१६३

अभ्यास — ७३

[शिक्षा सम्बन्धी शब्दों पर अभ्यास]

इस समय हमारे प्रात के शिक्षा की बगडोर हमारे अनुभवों 'मन्त्री श्रीमान् प्यारेलाल जी शर्मा के हाथों में है। निःशुक्ल- / और-अनिवार्य- शिक्षा का देना ही उसका मुख्य उद्देश्य-है। / इसके लिये वे प्रात भर की एंग्लो-वर्नाक्यूलर या / वर्नाक्यूलर- स्कूलों, कालेजों और यूनिवर्सिटियों की शिक्षा-प्रणाली का अध्ययन / कर- रहे हैं और इसके सम्बन्ध में सम्ब-

समय पर / डाइरेक्टर-आफ-पब्लिक-इन्स्ट्रक्शन, सुयोग हेड-मास्टरो तथा ट्रेनिंग-कालेजो प्रिंसिपलो / से भी सलाह लेते-हैं ।

देखना उन्हें यह-है कि / प्रायमरी-स्कूल, सेकेन्डरी-स्कूल मिडिल-स्कूल तथा हाईस्कूल कौन कहां-पर बढ़ाये , या घटाये जा-सकते-हैं जिससे की / कम-से-कम-खर्च में अधिक-से-अधिक लड़कों को / पढ़ाया जा-सके । छा शिद्दा, औद्योगिक-शिद्दा, दस्तकारी-शिद्दा तथा / शिल्प-शिक्षा की तरफ उनका विशेष ध्यान-है प्रारम्भिक-शिद्दा के साथ-ही-साथ माध्यमिक-शिद्दा को भी वह सरल / बनाना-चाहते-हैं ।

आप छोटे बच्चों की शिद्दा के लिये/किडर-गार्टन-प्रणाली, माटसेरी-प्रणाली तथा अन्य शिद्दा-प्रणालियों का भी अध्ययन कर-रहे हैं ।

आशा-की-जाती-है कि / इनके मंत्रित्वकाल में एफ०ए०; बी०ए०, एम०ए०के / बेकार प्रजुएट तथा बेकार विद्यार्थी-गण को राजगार मिल-सकेगा और / शिद्दा-माध्यम मातृ-भाषा द्वारा होकर यह देश के कोने-काने / में फैल-जायगा ।

इसके-लिये इनको प्रात में गुरुकुल, विद्यापीठ, विद्यालयां/छात्रालयां, पाठशालाओं, मकतबों का पाठ्यक्रम तथा पाठ्य-पुस्तकें निर्धारित-करना-/पड़ेगा और इनकी धन आदि से भी सहायता देना-पड़ेगा / ।

अभी हाल-में ही हमारे प्रयाग विश्वविद्यालय की स्वर्ण-जयन्ती / मनाई-गयी-थी जिनमें कोर्ट द्वारा स्वीकृत उपाधियों से यूनिवर्सिटी / के चांसलर ने देश के सुप्रसिद्ध वैज्ञानिक,धुरधर विद्वान तथा ' देश-सेवियों को विभूषित किया-था ।

कृषि

१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				

१. जमींदार	किसान	पटवारी	तहसीलदार
२. मालगुजारी	मालगुजार	ठेकेदार	लम्बरदार
३. नहर	आबपासी	तालुकेदार	तकाबी
४. काश्तकार	जोताई	पेदावार	महाजन
५. इन्जीनियर	पशुचिकित्सा	हिस्सेदार	पट्टीदार
६. वेदखल	बकाया	बसूलयाबी	इस्तमरारी-बन्दोबस्त
७. मौरुमी	शिकर्मा	काश्तकार	हीनहयात
	माकिनुल	मिलकियत	

८. पट्टा-कबूलियत जमाबन्दी स्याहा खतौनी
 ९. अवधरेंट-ऐक्ट आगरा-जमींदार-एसोसियेशन
 एग्रिकलचरिस्ट-रिलीफ-ऐक्ट इनकम्बर्ड-स्टेट-ऐक्ट
 १०. सहकारी शाखा-समिति कारिन्दा सजावल
 खुद-कास्त

अभ्यास—७४

अच्छे जमींदार या ताल्लुकेदार किसानों को अपनी गियाया समझते-
 हैं। और उनके साथ सस्-व्यवहार के साथ पेश आते-हैं। बहुत स्थानों
 पर मालगुजारी वसूल करने और सरकार के यहाँ भेजने के लिए माल
 गुजार, ठकदार या नबरदार होते-हैं।

आवपाशी के-अलय कुएँ, तालाब या नहर बनाई-जाती-हैं, जिससे
 बोआई-जुनाई हाने पर फसल की पैदावार अच्छी-हो। फसल के अच्छे
 न-होने-पर अथवा सूखा या पाला पडने पर पटवारी या तहसीलदार
 इसकी रिपोर्ट सरकार से करते-हैं। वहाँ से इन्हें अगली फसल जोतने
 बोन के लिए तक्राबी मिलती-है।

काश्तकारों को जब कर्ज की आवश्यकता-पडती-है तो सहकारी
 समितियों या महाजनों से लेकर अपना काम चलाते-हैं। यदि एक ही
 गाँव में छोटे-छोटे कई जमींदार हुए या एक ही जोत में कई छोटे-
 छोटे किसान हुए तो उन्हें हिस्सेदार या पट्टीदार कहते-हैं।

जमादार अपने लगान का वसूलयाबी कारिन्दा के द ग करता-है/।
 वह इन वसूलयाबी का पूरा हिसाब जिन बहीखातों में रखता है/ उसे
 जमाबन्दी-म्याहा या खतौनी कहते-हैं। पट्टा कबूलियत में जमींदार और
 किसानों के बीच की गई उन शर्तों की लिखा पट्टी रहती-है जिन पर
 काश्तकारों को जमीन दी-जाती-है। लगान न अदा करने पर जमींदार

आगरा / के प्रात में आगरा-टेनन्सी-एक्ट के धाराओं के अनुसार और अवध में अवध-रेन्ट-एक्ट के अनुसार किसानों पर मुकदमे/चलाकर उन्हें बेदखल कर-देते-हैं। इसलिये लगान को बकाया / कभी न-रखना चाहिए बल्कि उसे फौरन अदा-कर-देना-चाहिये।

जमीनो की किस्मों के अनुसार अलग-अलग लगान हैं / और इन्हीं लगानो के अनुसार किसानो को खुदकाश्त, शिकमी, हीनहयाती/या मौरूम किसान कहते-हैं। साकितउल-मिलकियत किसानी का लगान / मौरूम लगान से भी कुछ कम होता-है।

सरकार ने / इनकी मदद के लिये एग्जीकलचरिस्ट-रिलीफ-एक्ट एनकम्बर्ड-स्टेट्स-एक्ट / अभी पास किये-हैं।

(२७३)

स्वास्थ्य-विभाग

१	SC	21	26	26 -
२	87	L	१	०
३	L	१	१	१
४	१	१	१	१
५	१	१	१	१

१. इम्पेक्टर-जेनरल-आफ-सिविल-हास्पिटल्स् मेडिकल-बोर्ड
मेडिकल-आफिसर-आफ-हेल्थ मेडिकल-आफिसर
२. सिविल-सरजन डाक्टर वैद्य हकीम
३. चिकित्सा वैद्यक-चिकित्सा-प्रणाली यूनानी-चिकित्सा-
प्रणाली होम्योपैथिक
४. एलोपैथिक एलोपैथिक-चिकित्सा-प्रणाली शफाखाना
अस्पताल
५. औषधालय कम्पाउण्डर टाई थर्मामीटर

अभ्यास—७५





























रोग चिकित्सा तथा स्वास्थ्य सुधार के बारे में देहातों की/ जो दय-नीय दशा-है उसको बयान-करने-से-ही रोंगटे / खड़े-हो-जाते-हैं/ । जिस समय कोई भयानक छुनहर बीमारी / फैजाती-है तो उनको न-तो किसी किस्म की चिकित्सा-/ होती-है न कोई डाक्टर, हकीम या वैद्य ही उनके / पास फटकते हैं/ । ये बेचारे देहाती बगैर किसी दवा-दारु / या सेवा-शुश्रूषा के हजारों की तादाद में भुनगों की / तरह मर जाते-हैं यद्यपि इनका इंतजाम करने के लिए / मटिकल-बोर्ड, डायरेक्टर-जनरल-आफ-सिविल-हास्पिटल, मेडिकल-आफिसर-आफ-हेल्थ, सिविल-मरजन आदि बड़ी-बड़ी तनखाहें पाने वाले अफसर/मोकरर हैं । न शफाखाने, न अस्पताल और न औषधालय कोई / भी उनके वक्त पर काम नहीं आते हैं ।

एलापैथिक-चिकित्सा-/ प्रणाली इतनी कीमती है कि इनके लिए बेकार-है । होम्योपैथिक-/ चिकित्सा-प्रणाली यद्यपि मस्ती-है परन्तु फिर भी इस प्रणाली / की दवाइयों का फायदा करने के लिए एक बड़े अच्छे / जानकार की आवश्यकता है । सबसे अच्छी मस्ती और सुगम-प्रणाली / हमारी देशी वैद्यक-चिकित्सा-प्रणाली-है जिसे कुछ जगली पत्तियों / के काढा और रस द्वारा भयकर-से-भयंकर रोग आराम / हो-जाते-हैं ।

यदि गवर्नमेंट इन बड़ी-बड़ी तनखाहें पाने / वालों के रुपये को बचा कर आजकल के बेकार नवयुवकों को / साल-साल भर की वैद्यक-की-शिक्षा देकर यदि कसबे / और तहसीला में ही औषधालय खोलवा-दे-तो मेरी समझ / से यह मसला बड़ी आसानी से हल हो-सकता है । / नये वैद्यगण भी धीरे धीरे तजुर्चा को हासिल कर अच्छे / वैद्य हो-सकते-हैं । देहात वालों को तिनके का सहारा भी/ बहुत है, मरता क्या न करता । २६६




































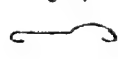




































(२७५)

जेल-सेना-पुलिस

१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				

१. जेल	जेलर	सेट्रल जेल	जिला जेल
२ डिस्ट्रिक्ट-जेल		हवालात	कैदी-अफसर
		कन्विकट-अफसर	
३. दण्ड-विधान		रिफार्मेटरी जेल	एडमन जेल
		वायु सेन	
४. रिजर्व सेना		रिजर्व मैनिक	रंगरूट
		वायुयान	
५. एरोप्लेन		एयरफोर्स	रायल एयरफोर्स
		सैडुरस्ट कालेज	
६. पुलिस स्टेशन		कांस्टेबिल	हेड-कांस्टेबिल
		कोतवाल	
७. शहर-कोतवाल		दोषारोपण	अराजकता
			नज़रबंद

(266)

2				
2.				
3				
4.				
4				
4.				
5				
5.				
5.				
10.				
11				
12				
13				
14				
14				
16				
17				
18				

(२७७)

न्याय-विभाग

१. प्रिवी-कौंसिल फेडरलकोर्ट हाई-कोर्ट जूडिशल-कमिशनर
२. असिस्टेन्ट-जूडिशल-कमिशनर जूडिशल-कमिशनर-कोर्ट
चीफ-जस्टिस माननीय-जज
३. न्यायाधीश सेशन जज डिस्ट्रिक्ट जज जिला जज
४. सब जज सरद-आला मुन्सिफ चाफ कोर्ट
५. रेवन्यू कोर्ट स्माल काज ज कोर्ट आदालत स्वफीफा
सेटिल्लमेट कमिशनर
६. मोकदमा फौजदारी के मोकदमे दीवानी के मोकदमे
माल के मोकदमे
७. जर्ग असेसर ओरिजिनल अपीलेट
८. मुद्दत मुहालय वादी प्रतिवादी
९. अटार्नी मोहरीर अमीन कुर्क-अमीन
१०. पञ्च पञ्जायत फौजदारी वकील
११. फीडर मुख्तार एडवोकेट गवर्नमेन्ट-एडवोकेट
१२. असिस्टेन्ट-गवर्नमेन्ट-एडवोकेट बार कौंसिल
बार चेम्बर न्यायालय
१३. अभियोग अभियुक्त जाब्ते दीवानी हलफ-नामा
१४. बयान-तहरीरी विचारार्थीन तजवीज गवाह
१५. इजहार पंचनामा जिग्ह जमानतदार
१६. दस्तावेज मस्विदा अर्जी-दावा इकरारनामा
१७. ईदुलतलब-रुक्का जायनाद बार-एसोसियेशन शहादत
१८. इस्तगासा ताजीरात-हिन्द ननकी वन्यास

(२७८)

अभ्यास—७६

[जेल और सेना सम्बन्धी अभ्यास]

देश की शांति रक्षा के-लिए ही दण्ड-विधान तथा / पुलिस और जेलों का निर्माण किया-गया-है । कभी कभी / जब अशांति घोर-रूप धारण करती-हैं तो सेना / या फौज की आवश्यकता-पड़ती-है जो देश में शान्ति-रखने / के अलावा बाहर विदेशियों के आक्रमण से/ भी रक्षा-करती- है । आवश्यकतानुसार सेना के कई भाग किये-गये-हैं । जैसे जल-सेना, स्थल सेना, वायु सेना आदि ।

वायु-सेना / की बागडोर रायल-एयर-फोर्स के अफसरों के हाथ में है । इसमें अनेक-प्रकार के वायुयान हैं जिन्हें हवाई-जहाज या / एरोप्लेन कहते-हैं ।

सैनिक-अफसरों की उच्च-शिक्षा-के-लिए / देहरादून में एक कालेज स्थापित किया-गया-है जिसे / सेडुरस्ट-कालेज कहते-हैं ।

सैनिक शिक्षा के लिए नए-नए / रगरूट भरती । किये-जाते-हैं और बहुत सैनिक रिजर्व में / रखे- जाते-हैं जिन्हें रिजर्व-सैनिक कहते-हैं ।

दण्ड-विधान / के अनुसार गिरफ्तार किये हुए आदमियों को पहले हवालात में/ रखते-हैं और सज़ा होने पर जिला या डिस्ट्रिक्ट-जेल, / सेन्ट्रल-जेल आदि जगहों में सुविधानुसार भेज देते-हैं । जेल / के अफसर को जेलर कहते-हैं । वह पुराने समझदार कैदियों / से भी जेल के इन्तजाम में मदद लेते हैं । जिन्हें कैदी-अफसर या कनविक्ट-अफसर कहते-हैं ।

नए कम उम्र की बालिकाएँ / बालक यदि कोई जुर्म में पकड़े जाते-हैं / तो रिफॉर्मेटरी जेल में भेज दिये-जाते हैं पर उम्र डकैत

तथा / कालेपानी की सजा पाये हुये कैदियों को एडमन-/ जेल में भेजा जाता है ।

शहर की शान्ति के-लिए/ जगह-जगह पुलिस स्टेशन बने-हैं जिनमें शहर कोतवाल, कोतवाल /तथा हेड-कास्टेबिल और कास्टेबिल आदि रहते हैं ।

२४८

अभ्यास—७७

[न्याय विभाग सम्बन्धी अभ्यास]

दीवानी और फौजदारी-के-मुकदमों का पैसला करने-के-लिए / सबसे-बड़ी अदालत को प्रिवी-कौंसिल कहते-हैं । नये / विधानों के पेंचीदगी को तय करने-के-लिए अभी हाल-/ में एक कोर्ट कायम किया-गया-है जिसे फेडरल-कोर्ट/कहते-हैं । प्रिवी-कौंसिल के मोकदमे इंगलैंड में होते-हैं । भारत में सबसे-बड़ी अदालत हाई-कोर्ट की है ।

जैसे/कलेक्टर आदि जब फौजदारी-के-मोकदम-करते-हैं तो मजिस्ट्रेट/ कहलाते-हैं उसी-तरह जब डिस्ट्रिक्ट-जज फौजदारी-के-मोकदमे-करते-हैं तो सेशन-जज कहलाते-हैं । माल-के-मोकदमों/ की सबसे-बड़ी-अदालत बोर्ड-ऑफ-रेविन्यू है और/उसके अधीन डिविजनल-कमिश्नर, सेटिलमेंट-ऑफिसर, तहसीलदार आदि माल-के- / मोकदमे-करते-हैं । अवध-प्रांत की सबसे-बड़ी अदालत/को जूडिशल-कमिश्नर-कोर्ट कहते-हैं । इन न्यायाधीशों के पद /के अनुसार कहीं जूडिशियल-कमिश्नर या असिस्टेंट-जूडिशियल-कमिश्नर, कहीं/कही चीफ जस्टिस या केवल माननीय जज कहते-हैं ।

मुकदमों/को जो दायर-करता-है उसे मुद्दई या वादी कहते-हैं / और जिसके खिलाफ वह मोकदमा दायर करता-है उसे/मुद्दालेह या प्रतिवादी

कहते-^२ । जो कानून के जानकर मोक्किलों/के तरफ से इन मोकदमों की बहस किसी कोर्ट या/ इजलास में करते-हैं उनको पद के अनुसार प्लीडर, मुल्तार, एडवोकेट या अटार्नी कहते-हैं । गवर्नमेंट ने अपने मोकदमों की पैग्वी या बहम करने-के-लिए जिले में गवर्नमेंट-प्रोडरों / को और हाईकोर्ट में गवर्नमेंट-एडवोकेट, अमिस्टेट-गवर्नमेंट एडवोकेट, हाईकोर्ट-प्लीडर मुकर्रर-कर-गये-हैं ।

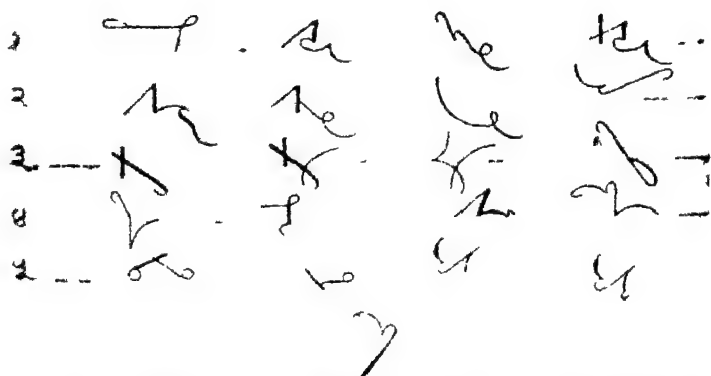
किसी मोकदमे को दायर-करने-के-लिए मुद्दै को न्यायालय में अरजीदावा पेश-करना-होता-है और उसके जमान म मुद्दानेह बयान-तहरीर पेश-करता-है, । फिर दोनों के हल किया बयान-रूतने-के और उसके बाद मुकदमा जाब्ता दिवानी चलता-है । इदुलतलम-वफा लेन-देन अथवा जायदाद के मुताल्लिक जा मुकदमें दायर-होते-के उन्त दिवानी-के-मोकदमे कहते-है ।

फाजदारी-के-मोकदमा में इस्तगामा' दायर-कर अभियुक्त के खिलाफ अभियाग लगाया-जाना-है । बहुत से ज़ुर्मों में पुलिस को अखि-यार-हाता-है कि मुजरिम को पहले ही गिरफ्तार कर-ले या किसी जमानतदार के जमानत देने पर छोड़-दे ।

इसके-बाद ही मुवाद्द पेश किये-जाने-दे, इजहार लिए जाने-हैं, रजिह होती-है और बहस-मुद्दावसे के बाद तजर्बीज दी-जाती-है ।

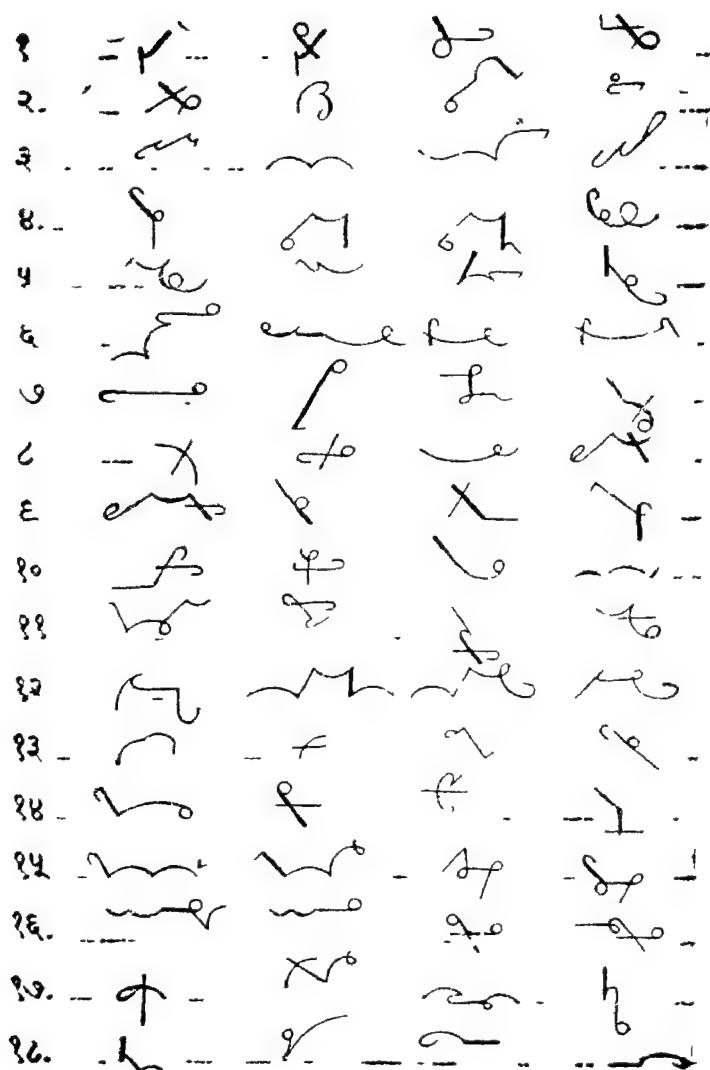
(२५१)

स्टाक-एक्सचेंज



१. स्टॉक एक्सचेंज आरडिनरी शेयर प्रीफरेंस शेयर
 डिफरड आरडिनरी शेयर
२. रीडिमेबिल शेयर रीडिमेबिल प्रीफरेंस शेयर
 फाउण्डर्स शेयर शेयर वारन्ट
३. डिबेनचर डिबेनचर-होलडर शेयर-होलडर
 प्रार्थना-पत्र
४. परपिचवल एक्सडिवीडेन्ट रजामन्दी
 मेरोटोरियम
५. हेड आफिस अपकर्ष दिवाला दिवालिया
 सरचार्ज

(२८२)



बैंक और कम्पनी

- | | | | |
|---------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| १. एजेन्ट | सब एजेन्ट | बहीखाता | खाताबही |
| २. रोकड़ बही | लेन देन | हानि लाभ | आँकड़ा |
| ३. आय व्यय | मुनीम | नाम-लेखा | विवरण-पत्र |
| ४. बैलेन्स शीट | हुँडी | हुँडी पुरजा | दर्शनी हुँडी |
| ५. मुदती हुँडी | भुत्तान | जमा खर्च | डिप्रीसियेशन |
| ६. मूल्याकर्ष | सिङ्गिल-एन्ट्री सिस्टम | डबल-एन्ट्री-सिस्टम | डबल-एन्ट्री-प्रणाली |
| ७. कर्जदार | सार्भादार | कैशडिस्काउन्ट | बेयरर्स-चेक |
| ८. आर्डर-चेक | क्रास चेक | एन्डोर्समेन्ट | सेविङ्ग-बैंक |
| ९. सेविङ्ग-बैंक | एकाउन्ट | पास बुक | चेक बुक |
| | फिक्सड-डिपोजिट | | |
| १०. करेन्ट एकाउन्ट | बट्टे-खाते | बोनस | आमदनी |
| ११. प्रामेसरी नोट | प्राइवेट कम्पनी | पब्लिक कम्पनी | इनश्योरेंस कम्पनी |
| १२. लिक्विडेशन | मेमोरेडम | मेमोरेडम-आफ-एसोसियेशन | आर्टिकल्स-आफ एसोसियेशन |
| १३. लिमिटेड | लिमिटेड-कम्पनी | सारटीफिकेट | प्रासपेक्टस |
| १४. प्रमोटर्स | सबस्क्राइबड-केपिटल | अथराइज्ड-केपिटल | पेड-अप-केपिटल |
| १५. प्रीमियम | बीमा पालसी | रेंट आफ एम्पचेन्ज | विल आफ एम्पचेन्ज |
| १६. नाट निगोशियेबिल | इनकम टैक्स | सुपर टैक्स | एक्सेस प्राफिट टैक्स |
| १७. स्टैम्प-ड्यूटी | लाइफ-पालसी | मेडीकल | एकजामिनेशन |
| | | आडिटर्स | |
| १८. डिपार्टमेन्ट | होल्डर | मार्गेज | कम्पनी |

अभ्यास-७८

किसी देश की व्यापारिक उन्नति के-लिए उस देश में / सुदृढ़ और सुव्यवस्थित-बैंकों का होना-नितान्त आवश्यक-है। बगैर / इनके कोई-भी अच्छी कम्पनियों का खुलना मुश्किल-हो-जाता-है।

बैंक के सब-से-बड़ अकसर को एजेंट और / स चालको को डायरेक्टर-कहते-हैं। इन बैंको की अनेकानेक शाखाएँ/और उप-शाखाएँ भी-होती-हैं जो सब-एजेंटों के अधीन हाती-हैं। इन बैंकों-द्वारा जन-साधारण, आम-पत्रालिक, / व्यापारियों या रोजगारियों का लेन-देन होता-है। व्यापारी-लोग अपने हिस्से का मुचाररूप से रखने-के लिये क्रम-से-क्रम/ रोकट-बंदी और स्वाते-बंदी ता जरूर-ही-रखते- हैं। इनके मुनीम-लोग तिमाही, छमाही या सालाना आय-व्यय-के प्रॉफिट को जोड़-घटाकर हानि-लाभ, विवरण-पत्र जिसे बैलन्स-शीट भी कहते-हैं तैयार-करते-हैं।

नगद के अलावा एक-दूसरे का भुगतान के हुन्डी या चेक के जगिये से भी करते-हैं। यह हुन्दियाँ और चेक भी / कई-प्रकार के होते-हैं जैसे दर्शनी-हुन्डी, मुदनी हुन्डी, दर्शनी-हुन्डी जिसका ऊपर की-जाती-है उसको-उस हुन्डी / के-दिखाते ही भुगतान, देना-पडना-है। इन हुन्डी पुरजो / के काम में लेन-देन में बड़ी सुविधा-हाती-है / क्योंकि अक्सर रुपये का धर-उधर न भेजकर जमाखर्च से / काम चल-जाता-है। इसी-तरह चेक से लेन-देन हाता-है। बैंक बेयरम-चेक को पाते-ही ले-जाने-वाले-का बगैर कोई पूछताछ किये ही रुपया दे-देती-है/ और सिर्फ उसके रुपया पाने का दस्तखत कराती-है /। आर्डर चेक का रुपया बगैर आदमी की ठीक शिनाख्त किये-हुए / नहीं-देती। काम-चेक का रुपया तो सिर्फ हिसाब/ में जमा-कर-लेती-है पर देती नहीं। उस रुपये/ को निकालने-के-लिये आपको अपने नाम से दोबारा चेक / काटना

पड़ेगा । एक आदमी की काटी हुई चेक एन्डोर्समेंट करके/ दूसरे के नाम की-आ-सकती-है ।

बैंकों में एकाउन्ट/कई-तरह-मे रखे जाते-हैं, कही सिंगल-इन्ट्री-सिस्टम-से-रखे जाते-हैं कहीं डबल-इन्ट्री-सिस्टम से ।/ डबल-इन्ट्री-प्रणाली में समय तो कुछ अधिक-लगता-है पर/ यह सिंगल-इन्ट्री-प्रणाली से अधिक काम की होती-है ।/

बैंक में लेन-देन के अलावा लोगो का रुपया भी /सुरक्षित रहता है । इसके लिये लोग बैंक में अलग-अलग /एकाउन्ट-खोलते-है जैसे सेविंग-बैंक-एकाउन्ट, करन्ट-एकाउन्ट, फिक्स-डिपोजिट-एकाउन्ट/आदि । इस बात के सबूत के-लिए कि/उनका रुपया बैंक में जमा है, बैंक उनको एक किताब/ देती है जिसे पास-बुक कहते-है ।

३६६

अन्यास—७६

किसी पब्लिक-लिमिटेड-कम्पनी को खोलने के लिये रजिस्ट्रार के / दफ्तर में मेमोरंड-आफ-एसोसियेशन और आर्टिकल्स-आफ-एसोसियेशन दाखिल / करना-पड़ता-है और उसके मंजूर होने पर पब्लिक से / उसके शेयर खरीदने को कहा-जाता-है । कम्पनी खोलने वालों/को प्रोमोटर्स और स चालकों को डायरेक्टर्स कहते-हैं । जितने/ रुपए-तक यह अपने शेयरों बेच-सकती है उसे अथराइज्ड- केपिटल, / जितने रुपयों का पब्लिक-खरीदती-है उसे सब्सक्राइड-केपिटल / और खरीदे शेयरों का जितना रुपया वह कम्पनी को दे / चुकती-है उसे पेड-अप-केपिटल कहते हैं ।

कम्पनी के / प्रास्पेक्टस, ग्रामदनी का जमाखर्च, बैलेंस-शीट तथा बोनस आदि / की रकम को देख-कर यह-कहा-जा-सकता-है / कि लेन-देन के मामलों में कम्पनी की क्या हालत-है । / उसकी फाइनेन्शल कन्डीशन का बगैर पूरा हाल जाने हुए / रूपा न जमा करना चाहिये क्योंकि अक्सर ये कम्पनियाँ टूट/जाती-हैं और लिक्विडेशन में ले-ली-जाती है । इन/ कम्पनियों की ग्रामदनी पर इनकम-टैक्स, सुपर-टैक्स, और कभी कभी/ एक्सेस-ग्राफिट टैक्स भी देना-पड़ता-है ।

ज्ञान-बीमा मेडिकल-एक्जामिनेशन / के पश्चात् किसी इंश्योरेस कम्पनियों में करा कर / लाइफ-पालसी ले-सकते-हैं उसके लिये प्रीमियम देना पड़ेगा । /

१९०

अभ्यास--८०

[ग्टाक-एक्सचेंज सम्बन्धी अभ्यास]
















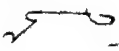











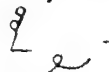










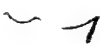


















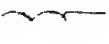










न्यूयार्क १६ दिसम्बर । यहाँ के शेयर मार्केटों में शेयर की / बिक्री की अधिकता के कारण आज ऐसी हलचल देखन / में आई जैसी सन् १९२६ के बाद कभी नही देखी- / गई-थी । बाजार खुलने के एक घंटे के अन्दर बाइस/लाख पचास हजार शेयर बिक गये और उनकी कीमतें १०/डालर कम हो गई । इनमें आडिनरी-शेयर, प्रिफरेंस-शेयर, रिडीमेबिल-शेयर तथा फौडस-शेयर आदि सभी किस्म के शेयर थे । / डिबेंचर-होल्डर तथा शेयर-होल्डर अपने अपने डिबेंचरों, शेयर-वारन्ट / शेयर तथा शेयरों के प्रार्थना-पत्रों लिए हुए घुसे / पड़ते थे । जो शेयर-होल्डर नजर आता था वह बेचता-ही/नजर आता था । न वह यह देखता था कि/शेयर परपी-चुअल-है या एक्स-डिवीडेन्ट-है, उसे तो बस / बेचने ही से मतलब था । ये लोग शेयर बेचने के / लिए इतने उत्सुक थे कि उनके चिल्लाहट के कारण बड़ा / ही हल्ला मचा और काम करने वाले क्लर्कों की नाक / में

दम-हो-गया । गत अगस्त तक जो कमरे / खाली- पड़े-रहते-थे उनमें इतनी भीड़ हो-गई-थी कि / लोगों को पाँव धरने के-लिए जगह मिलना कठिन / हो-गया-था । शेयर बेचने-वालों की उत्सुकता इसलिए थी कि प्रत्येक अपने शेयर का मूल्य घटने के पहले ही उसे/बेच-कर अपनी हानि दूसरे के मत्थे टालने के-लिए/उत्सुक था ।

पाठकों को याद होगा कि सन् १९२९ में/भी न्यूयार्क की वालस्ट्रीट में शेयरों में इसी-प्रकार/की हल-चल हुई थी, जिसके बाद कि ससार में/आर्थिक संकट की लहर फैल-गई-थी, और सभी चीजों / का मूल्य एका-एक गिर-गया-था । इस साल भी बाजार / खुलने के पहले दलालों की भीड़ उसके बाहर खड़ी-हुई-थी/जो कि शेयरों के विक्री के आर्डर के बढल-के-बढल / लिए-टुए-थे । बाजार खुलते ही उसमें ऐसी / व्यवस्था फैल-गई कि मेरिटोरियम के-लिए सरकार से चिह्नाहट/होने लगी ।

बहुत तो दिवाला निकल कर दिवालिया हो-गये।/

३००

१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				
१६				
१७				

किस्म-कागजात

- | | | | | |
|-----|----------------------|-----------|-------------|-----------------|
| १. | कबूलियत | दस्तावेज | मुखतारनामा | वयनामा |
| २. | रेहन नामा | सरखत | किराया नामा | जमानत नामा |
| ३. | इकरार नामा | फारखती | हिबा नामा | वस्तीयत नामा |
| ४. | दखल नामा | | वकालत नामा | हलफ नामा |
| | | | | वारंट गिरफ्तारी |
| ५. | दरखास्त इनसालवेन्सी | | | मुलह नामा |
| | सार्टिफिकेट मेहनताना | | | इजाजत नामा |
| ६. | जौजे | साकिन | मजकूर | अदम मौजूदगी |
| ७. | पैरवी | सनद | अलमरकूम | हक-हकूम |
| ८. | मिलकियत | मौसूफ | मुवाविजा | वारिमान |
| ९. | कायम मुकाम | बैकामिल | नाजायज | बावजूद |
| १०. | शिरकत | मदाखलत | मुनदरजे | मरहूना |
| ११. | गैर मरहूना | मनकूला | गैर मनकूला | मकफूला |
| १२. | इन्तकाम | बद-दयन्ती | जब्रिया | तकमीला |
| १३. | इन्तजाम | तसदीक | दस्तबरदार | मुतालिक |
| १४. | इजराय डिगरी | डिगरीदार | मुबलिग | मदियून |
| १५. | मोअरिखा | मिनमुकिर | तमस्सुख | मुआइना |
| १६. | फरीकैन | वाजिबुल | मिनजानिव | अहलकार |
| १७. | कैफियत | तलबाना | बल्द | अर्जी दावा |



अध्यास-८१

अदालतों में जो आमतौर से चालू कायजात-हैं उनके आखीर / में ज्यों-दोस्तों "नाम" का लफ्ज लगा रहता-है जैसे मुस्तारनामा, / बय-नामा, रेहननामा, किरायानामा, जमानतनामा वगैरा । इकरारनामा, हिबनामा, दखलनामा, वकालतनामा भी / ऐसे ही कायजातों के नाम-हैं ।

अदालत-में जब कोई / बात हलफिया बयान-की-जाती-है तो वह जिस अरजी / में लिखी-जाती-है उसे हलफनामा कहते-हैं । मुख्तार-नामा / और वकालत-नामा इस बात के सबूत हैं कि मुद्दई / या मुद्दालोह ने फलों वकील या मुख्तार को अपने मोकदमें / के लिए मोकरर किया-है ।

मकान या किसी चीज को / किराये पर लेने से किरायानामा या खरखत, किसी की जमानत / लेने पर जमानतनामा, किसी बात की शर्त-ब-इकरार-करने/ पर इकरारनामा, किसी जायदाद-पर कब्जा-दखल लेने-या-देने /पर दखल-नामा लिखा-जाता-है ।

इसी-तरह किसी चीज को/ कहीं गिरवी या रेहन-रखने-पर रेहननामा, किसी चीज / को किसी-शर्तों-या शरायत पर बेचने या बय करने / को बयनामा, किसी शख्स को उसकी फरमाबरदारी व दूसरी खिदमतों/ के लिए बखुशी किसी चीज बखस देने से हिबनामा / और मरते वक्त किसी चीज को अपने नाते व रिस्तेदारों / या दूसरे किसी फरमाबरदार नौकर में बाँटने से वसीयतनामा लिखा/- जाता-है ।

जमींदार व किसानों के बीच जिन शर्तों पर/जम्मीन ली-या-दी-जाती-है उसका जिक्र पट्टा-कबूलियत / रहता है ।

किसी शब्द की डिग्री की अदायगी न-करने- / पर गिरफ्तार-गिरफ्तारी निकाला-जा-सकती-है । इस गिरफ्तार शब्द / यामी यदियूम को दर-ख्वास्त-इनसालवेंसी देने का अलियार होता -है । इसके / लिये वकीलों को करना-पड़ता-है और वे अपनी सार्टिफिकेट- / मेहनताना कोर्ट में दायर करते-हैं ।

नीचे एक रेहननामा का / खाका दिया-जाता-है । इस दस्तावेज की चहार को देखिये/ ।

रेहननामा

मैं, मुमग्मात चन्दो देवी, जौजे देवी प्रसाद, बन्द लाला गुरदयाल / सिंह कौम कायस्थ साकिन मौजा रसूलपुर, जिला जौनपुर को हूँ । /

जो कि मेरे जिम्मे एक किता डिग्री तायदादी मुचलिग रुपया / ५४२) तुम्हे महाजन साकिन मौजा मैमपुर की अदालत मेंडियाहू मुन्सिफी/ से हुई है कि जिसका रुपया बाबजूद गुजार जाने किरत/डिग्री के भी अब तक नअदा हुआ और अब / उसकीतैदाद मै-सूद के १०६५ ॥॥॥) पहुँची- है और महाजन / डिग्रीयो के इजरा-कराने-पर मुत्तैद-हैं कि जिससे सरासर / जेवारी हम लोगो की होगी और इसके सिवाय और भी चन्द / जरूरी खर्च पेश-हैं, इसलिये बाबू गोकुलचन्द साहब महाजन-व- / रईस शहर बनारस के पास हाजिर हो-कर अपना हिस्सा / २ आना ४ पाई श्रीजा रसूलपुर परगना मेंडियाहू जिला / जौनपुर को मैडीह-व-डाबर सीर बन्सायर व बागात / व पक्के कुआँ वगैरह हकूक जिम्मेदारी कि जिस-पर हम/ लोग बिनाशिरकत किसी दूसरे के और बिना मदाखलत किसी-शख्स के/ काबिज-व-दाखिल हैं मकफूल करके १२००) बारह सौ / रुपया कि जिसका आधा ६००) छः सौ रुपया होता है / कर्जा बहिसाब सूद

चौदह आने सैकडे माहवारी के इस / तफसील से लिया कि १०६३॥॥॥)

वास्ते अदा करने डिग्री भीखा / दुबे डिग्रीदार के महाजन मौसूफ के पास
 छोड़ दिया कि / वह डिगियात नम्बरी ५५७ मर्कुमा १७ जुलाई सन्
 १८८८ ई० / के नम्बरी ५६६ मर्कुमा ४ अगस्त सन् १८८८ ई०
 नम्बरी / ५४४ मर्कुमा १६ जुलाई सन् १८८८ ई० व नम्बरी ५४३ /
 मर्कुमा १६ जुलाई सन् १८८८ ई० को अदा-करके और / वसूली उसकी
 पुस्त डिगियात पर लिखा-कर वापस ले लेवे/ और एक मौ छ. रुपया
 एक आना नकद ले- / कर अपने खर्च में लाये। अब कुछ भी जिम्मे
 महाजन / के बाकी नहीं। इसलिये यह दस्तावेज लिख कर इकगार करते
 हैं / व लिख देते-हैं कि सूद छमाही महाजन मौसूफ, को अदा-करके
 रसीद उसकी दस्तखती महाजन मौसूफ ले-लिया- / वरगे और मीआद
 पाँच बरस में यानी जेठी पूर्णमासी सन् , १३०१ फसली को अमिल
 १२००) रुपया व जिस कदर सूद /अदा-से बाकी रह-जायगा एक मुश्त
 अदा व बेबाक / करके दस्तावेज को भरपाई लिखा-कर वापस ले-लेगे
 सिवाय / इन दो मूरतो के कोई उज्र वाबत वसूली मृत या / अमिल के
 काबिल मंजूरी अदालत न होगा अगर सूद छमाही / अदा न-हो ता बाद
 गुजरने छमाही के वह रुपया / भी असिल में जाड कर उम पर सूद दर
 ॥॥॥)। माहवारी के महाजन मौसूफ को अदा करेगे और अगर दो-छमाही/
 गुजर जाय और महाजन को रुपया अदा न हो-ता / महाजन को अख्तियार
 होगा कि बिना गुजरने मीआद मुन्दरजे / दस्तावेज के कुल रुपया
 असिल-मै-सूद नालिश करके हम / लोगों की जात-व-जायदाद भरहूना व
 गैर भरहूना व / मनकूला-व-गैर-मनकूला से वसूल कर लेवे और
 मिलिकियत / मकफूला हर-तरह-पर पाक-व-साफ व वे-खलिश / हैं कहीं
 दूसरी जगह रेहन-या-बय या किसी किस्म / से मुन्ताकिल नहीं है अगर
 किसी किस्म का इन्तकाल जाहिर / होगा तो हम लोग पाबन्द
 मवाखिजा कानून ताजीरात-हिन्द के / होंगे और महाजन मौसूफ को
 अख्तियार वसूल कुल-रुपया असिल/- व-सूद का बिना इन्तजार

गुजारने मीआद के होगा और / महाजन मौसूफ के देन अदा करने तक
 जायदाद मकफूला / को कहीं रेहन या किसी किस्म का इन्तकाल /
 न करेंगे अगर करे तो झूठा व नाजायज़ ठहरे / अगर कुल रुपया
 असिल-मय-सूद अन्दर मीयाद के ही / अदा कर दें तो महाजन को
 वाजिब होगा कि उसको / लेकर इलाके को फकरेहन-कर-दें और
 दस्तावेज वापस / कर दें और अगर वादा-पर कुल रुपया या थोड़ा/रुपया
 भी अदा होने से बकी रह-जाय तो महाजन / को अख्तियार होगा कि
 नालिश नम्बरी करके कुल रुपया अपना / हम लोगों को ज्ञात व नीलाम-
 जायजाद मकफूला-व-गैर-मकफूला/वा मनकूला-व-गैर-मनकूला से वसूल
 कर लें । इसमें हमको हमारे वारिसान कायम मुकामान को कोई उज्र न /
 होगा । आराजियान सीर जो इस दस्तावेज में रेहन होती हैं / उनके नम्बर
 इसके नीचे लिख-देते-हैं और यह भी / एकरार खास-करते-हैं कि बाद
 गुजर जाने मीआद के भी कुल मुतालबा वसूल होने तक सूद रुपये का
 ॥८॥ सैकड़े माहवारी बिना उज्र अदा करेंगे और निम्बत सूद के किसी
 किस्म का उज्र न-करेंगे इसलिए यह दस्तावेज बतौर- / रेहन-नामा के
 के लिख दिया कि वक्त पर काम आवे/व सनद-रहे फकत ।

(२६४)

अम्मास—८२

कुछ व्यवहारिक पत्र

(१)

इलाहाबाद

ता० २१ जनवरी १९३८

महामय्य जी,

मैंने आपके 'स सार चक्र' नाम की पुस्तकों का विज्ञापन आज के 'लीडर' अखबार में देखा है। यदि ये पुस्तक आप २५ में दे सकें तो कम से कम ५ पुस्तकें तुरन्त ही वी०पी०करके पोस्ट आफिस द्वारा भेजने की कृपा करें। वी०पी० आते ही छुड़ा ली जायगी।

भवदीय

(२)

ससार चक्र कार्यालय,

मथुरा,।

ता० ५-२-३८

श्री महाशय जी,

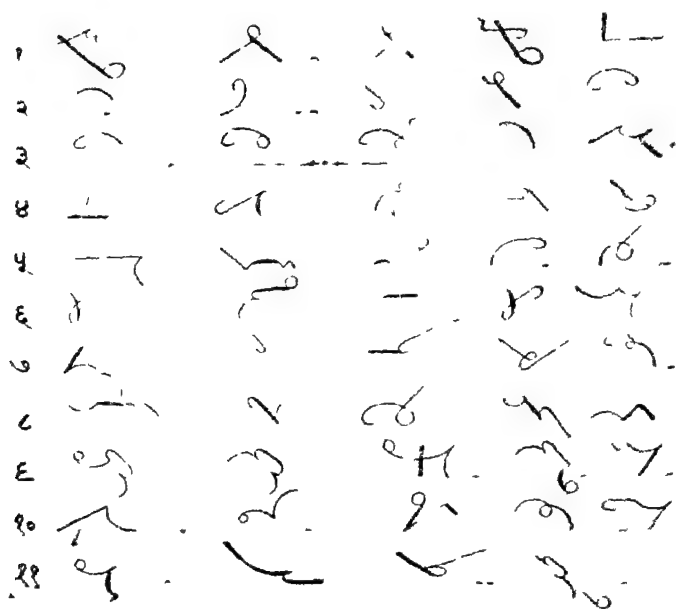
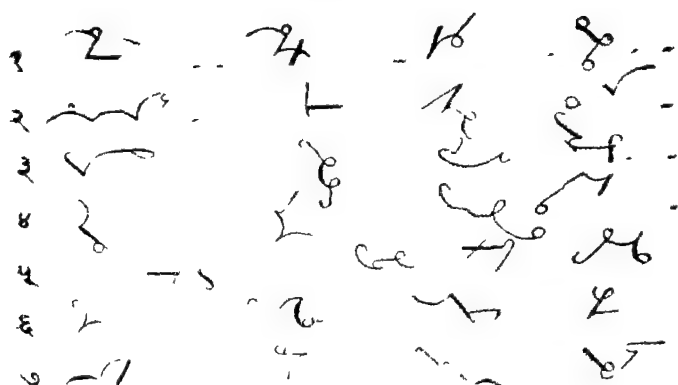
आपका कृपा पत्र-मिला उत्तर-में-निवेदन है कि आप के आर्डर के अनुसार आज दिन 'स सार चक्र' नाम की पुस्तक की ५ प्रतियां डाक वी०पी०द्वारा भेज दी गई हैं। इनवाइस भेजी जा रही हैं। आशा है पुस्तकें पहुँचते ही आप उसे छुड़ा लेंगे।

भवदीय

इनके अलावा नीचे के वाक्यांशों को लिखो—पत्रादि के व्यवहार में अधिक काम आते हैं ।

१. श्रीमान्, मान्यवर, पूज्यवर, महामान्यवर, सहोदय, महाशय, श्रद्धाम्पद, आयुष्मान्, चिरंजीव, प्रिय-महाशय ।
२. आप का-दास, आपका आज्ञाकारी, भवदीय, आपका-प्रिय-मित्र, तुम्हारा-एक-मात्र, आपका-हितचिन्तक, कृपाकांक्षी, दर्शनाभिलाषी ।
३. तुम्हारा पत्र-कल-शाम-की-डाक-से मिला ।
४. कृपा-पत्र-मिला, आपका-पत्र-मिला, तुम्हारा-पत्र मिला,
५. पत्र-मिला, उत्तर-मे-निवेदन-है ।
६. बहुत-दिनो-से आपका पत्र नहीं-आया क्या-कारण है ?
७. पत्र-मिला पढ़कर-हर्ष-हुआ ।
८. यहाँ-सब-कुशल-है तुम्हारा-कुशल-चेम-ईश्वर-से-चाहता-हूँ ।
९. उत्तर शीघ्रातिशीघ्र भेजिए ।
१०. उत्तर लौटती-डाक-से-भेजिए ।
११. मैंने आपको कई-पत्र लिखे पर उत्तर-एक-का-भी-न-मिला ।
१२. मुझे इस-बात-का-हार्दिक-दुःख-है कि मैं आपके पत्रों का यथा-समय उत्तर-न-दे सका ।
१३. योग्य-सेवा-को लिखियेगा ।
१४. आपको यह-जान-कर-प्रसन्नता-होगी ।
१५. परीक्षा मे उत्तीर्ण होने-के-लिये मैं आपको बधाई देता हूँ ।
१६. आपको यह-सूचना देते-हुये-मुझे कष्ट-हो-रहा-है ।
१७. आशा है ऐसा-लिखने-के-लिए आप-मुझे-क्षमा-करेंगे ।
१८. मेरे योग्य-सेवा-कार्य-सदैव-लिखते-रहियेगा ।
१९. शेष-मिलने-पर, शेष-फिर कभी, आज-यहीं-तक ।
२०. अंत में आपसे इतना-ही-निवेदन है ।

(२६६)



नेताओं तथा नगर व प्रान्तों के नाम

१. महात्मा गान्धी महात्माजी जवाहरलाल नेहरू
मुभाषचन्द्र बोस
२. मदनमोहन-मालवीय रवीन्द्रनाथ-टैगोर राजेन्द्रप्रसाद
सरदार वल्लभ भाई पटेल
३. अब्दुल गफ्फार खॉ पुरुषोत्तमदास टंडन
आचार्य नारेन्द्र देव अब्दुल कलाम आजाद
४. तेज बहादुर सप्रू चिंतामनी श्रीनिवास शास्त्री
हृदय नाथ कुञ्जरू
५. गोविंद वल्लभ पंत श्रीकृष्ण राजगोपालाचार्य
विश्वनाथदास
६. सत्यमूर्ति भूलाभाई देसाई न. वी. खरे बी जी. खरे
७. मोहम्मद अली जिन्ना शौकत अली भाई परमानन्द
वैरिम्टर सावरकर

-
१. रायबहादुर रायसाहब राजा-साहब खॉ-बहादुर डाक्टर
 २. माननीय श्री पंडित बाबू मौलाना
 ३. मिस्टर मिसेज मेसर्स मर राइट आनरेबिल
 ४. शेरॉव वर्धा इलाहाबाद कानपुर बनारस
 ५. कलकत्ता बम्बई मदरास लखनऊ लाहौर
 ६. देहली अलीगढ़ आगरा देहरादून नैनीताल
 ७. अजमेर पटना गया पेशावर अमृतसर
 ८. नागपुर बरेली मोगलसराय जबलपुर मुरादाबाद
 ९. संयुक्तप्रान्त मध्यप्रान्त सेन्द्रल-इंडिया मध्यप्रदेश पंजाब
 १०. ओडिसा शिमला हैदराबाद मैसूर करांची
 ११. सिंध बङ्गाल बिहार फ्रांटियर-प्रोविंस

नोट—किसी सज्जन तथा शहर के नाम आदि को संकेत लिपी में न लिखकर नागरी लिपि में इशारे मात्र से लिख लेना चाहिए पर बहुत प्रचलित नेताओं तथा नगरों के नाम यथा नियम संकेत-लिपि ही में लिखने में सुविधा होगी। इनके अलावा और नये २ विभाग के प्रचलित शब्दों के संकेत स्वयं विद्यार्थीगण बनाकर अभ्यास कर सकते हैं।

अभ्यास--८३

कुछ दिन पहले श्री भूलाभाई-देसाई ने फेडरेशन क बाबत / राय-प्रकट-करते-हुए-कहा-है कि वर्तमान अन्तर्राष्ट्रीय-परिस्थिति / को ध्यान-में रखते-हुये ब्रिटिश पार्लियामेंट हिन्दुस्तानियों की / इच्छा के खिलाफ फेडरेशन को जबरदस्ती नहीं लाद-सकती। इस / समय में भारतीय राजवाडों को देश की भलाई के-लिये / अपने आप फेडरेशन में शरीक होने से इन्कार-कर-देना /-चाहिए क्योंकि अब तक कांग्रेस इसका सर्वथा विरोध कर-रहा-है। नहीं-कहा-जा-सकता-कि फरवरी के प्रथम सप्ताह/में जो महत्वपूर्ण बैठक होगी उसमें कांग्रेस-वर्किंग-कमेटी-फेडरेशन/के-सम्बन्ध-में किस नीति को अनुसरण करेगा।

इस अवसर-/पर पंडित-जवाहरलाल-नेहरू, मिसेज उरोजनी नाथू, भावी राष्ट्रपति / श्री सुभाष-चन्द्र-बोस, बाबू-राजेन्द्र-प्रसाद, सरदार-वल्लभ-भाई-पटेल, मौलाना-अबुल-कलाम-आजाद, खॉं-अब्दुल-गफ्फार-खॉं, आचार्य-कृपलानी, आचार्य / -नरेन्द्र-देव, स्वामीमहाजानन्द-सरस्वती, श्री-जय-प्रकाश-नारायण आदि / वार्धा से सेंट जमुनालाल-बजाज के निवास-स्थान पर स भवत /३ तारीख तक पहुँच-जायंगे। महात्मा-गांधी जी

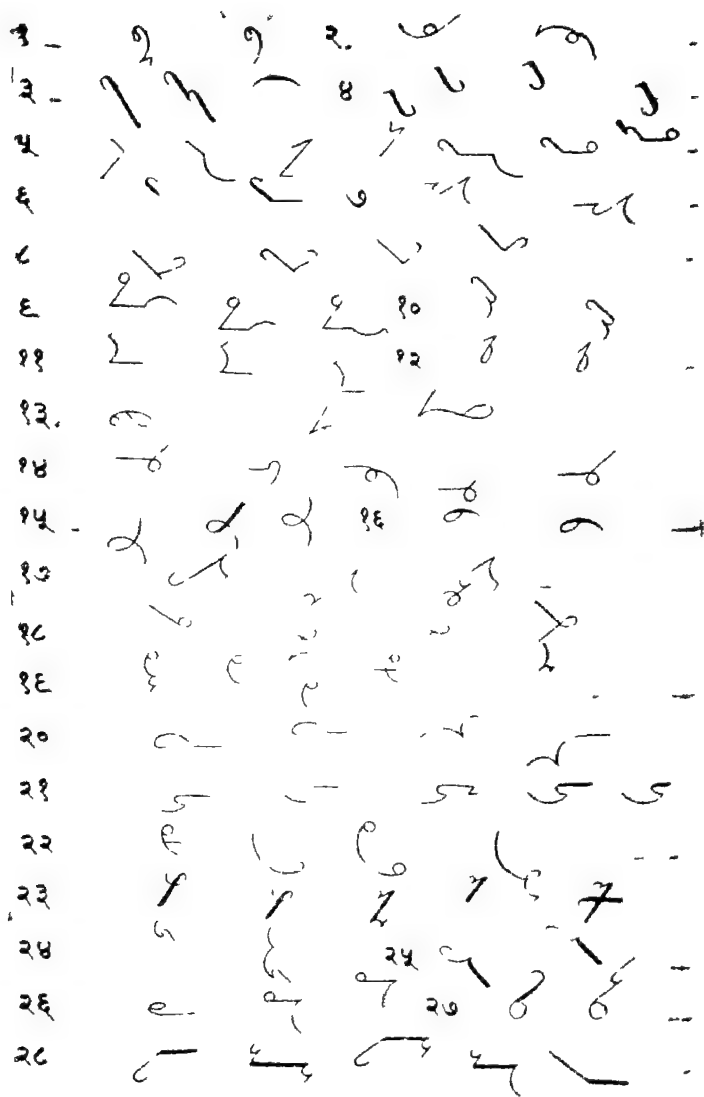
भी इस समय बेगौंव से वर्धा आवेंगे । चूँकि इस बैठक का एक मुख्य विषय 'फेडरेशन' होगा, इससे आशा-की-जाती-है/कि इसमें मद्रास के प्रधान मंत्री श्री राजगोपालाचार्य, माननीय गोविन्द-वल्लभ-पन्त, श्री बाबू श्रीकृष्णसिंह, डाक्टर न० बी० खरे, श्री विश्व नाथ-दास, मिस्टर मोहन लाल सक्सेना, सेठ / गोविन्द-दास आदि मुख्य-मुख्य कांग्रेसी कार्य-कर्ता भी आमंत्रित/किये-जायेंगे । खेद-है-कि भिन्न-भिन्न कारणों से श्री/मदनमोहन मालवीय, श्री सत्यमूर्ति, श्री बाबू पुरुषोत्तमदास-टण्डन, हृदयनाथ-कुंजरु/इसमें भाग न-ले-सकेंगे ।

२४५

(अ) मिस्टर मोहम्मद अली जिन्ना के भाषण का प्रत्युत्तर देते हुये/ एक कांग्रेसी प्रमुख नेता ने लिखा था कि राष्ट्र निर्माण के लिए आजकल भारतवर्ष को महात्माजी और पं० जवाहरलाल चाहिये/न कि भाई परमानन्द, बैरिस्टर सावरकर, मोहम्मद-अली-जिन्ना और / शौकत-अली ।

(ब) दुख-का-विषय-है-कि तुच्छ मतभेद के कारण , राइट-ग्रानरे-बिल सर तेजबहादुर-सप्रू, डाक्टर मी-वाई-चिन्तामणि/, और श्रीनिवास-शास्त्री ऐसे मननशील और कुशल राजनीतिज्ञ कांग्रेस के/बाहर हैं ।

(स) बम्बई और यू० पी० की सरकारों ने प्रस्ताव-पास किया है कि में भविष्य किसी को रायबहादुर , , राजासाहब, रायसाहब, खान-बहादुर, खान-साहब, सर इत्यादि के खिताब/न दिये जाय ।



एक ही वर्ण से उच्चारण किये जाने वाले शब्दों के विभिन्न सङ्केत

१. स्त्री	शत्र	२. अनुसार	नञ्जर
३ बारबार	वरावर		वारंवार
४. भूषण	भाषण	आभूषण	भीषण
५. उपेक्षा	पक्ष रक्षा अपेक्षा प्रतीक्षा प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष		
६. बालक	बालिका	६. कोतवाल	कोतवाली
८. उपयुक्त	उपर्युक्त	उपरोक्त	उपरान्त
९. हाकिम	हुक्म	हकीम	१०. प्रात पूर्णत
११ अधिक	धोका	धक्का	१२. छात्र क्षेत्र
१३. जमींदार	जिम्मेदार		जमानतदार
१४. अकसर	कसर	कसीर	कसूर केसर
१५. इस्तहार	इजहार	असेसर	१६. स्टैन्य स्तम्भ
१७. विरोध	विस्म		व्यर्थ
१८ पश्चात्	पश्चिम	पश्चात्ताप	पाश्चात्य
१९. साहित्य	सहायता	सहित	साहित्यिक
२०. मुल्क	मुलाकात	मालिक	मालिका
२१. इनकार	नौकर	नौकरी	नगर नागरिक
२२. शास्त्र	शास्त्र	सशस्त्र	शास्त्रार्थ
२३. बजाय	वियाज	विजय	बाजिब गैरबाजिब
२४ तत्पर	तात्पर्य	२५ निरबल	आनरेबिल
२६. स्कूल	शकल	साइकिल	२७ शहादत सहयोग
२८ युग	योग्य	अयोग्य	योग्यता उपयोग

नोट — इसके अलावा जब ऐसे ही शब्द आँवें जिसके पढ़ने में असुविधा हो तो विद्यार्थियों को चाहिये कि वे एक ही वर्णों से उच्चारण होने वाले शब्दों के अलग-अलग संकेतों को बनाकर नोट कर लें और फिर उन्हीं संकेतों द्वारा उन शब्दों को लिखा करें । ऐसा करने से पढ़ने की कठिनाई दूर हो जायगी । ऐसे शब्दों का बृहत् सूची 'हिन्दी सकेन लिपि सार' नामक पुस्तक में दी हुई है ।

अभ्यास—८४

- (अ) गत वर्ष गर्मी की छुट्टियों में मैंने भारतव्यापी भ्रमण किया-
था और बहुत से मुख्य मुख्य स्थानों को देखा । उनमें से कुछ-
ये हैं — बम्बई, कराची अजमेर, अलीगढ़, लाहौर, अमृत-
सर, नैनीताल, शिमला, पेशावर, देहरादून, दिल्ली, आगरा,
इलाहाबाद, मुगलसराय, बनारस, पटना, कलकत्ता, जबलपुर,
नागपुर, हैदराबाद, मैसूर, पूना, लखनऊ, कानपुर, बरौली,
मुरादाबाद, अजंता और अलमोरा की गुफायें और मद्रास ।
- (ब) इस समय/११ प्रान्तों में से बम्बई-प्रान्त, सयुक्त-प्रान्त, मध्य-
प्रान्त, मद्रास-प्रान्त, बिहार-प्रान्त, उड़ीसा-प्रान्त और फ्रान्चियर-
प्राविन्सेस / यानी सीमाप्रान्त में कांग्रेसी-मंत्रि मण्डल बने हैं
परन्तु कांग्रेस का बहुमत न-होने-से बाकी के चार प्रांत मानी
बंगाल / पञ्जाब, आसाम और सिंध में गैर-कांग्रेसी मंत्रिमंडल ही
कायम- हुये हैं ।

अभ्यास - ८५

(अ) पंडित जवाहर लाल नेहरू ने अस्थाई सरकार ने उप-अध्यक्ष सभा / प्रधान-मंत्री की हैसियत से जो भाषणा वाडकास्ट-किया-है/उसमें देश-विदेश की अनेक समस्याओं का उल्लेख-किया-गया-है और बतलाया-गया-है कि राष्ट्रीय-सरकार की उनके सम्बन्ध में क्या-नीति-होगी । नेहरू जी अन्तर्राष्ट्रीय विषयों के/प्रकारण्डपडित हैं और नई सरकार के अन्तर्गत परराष्ट्र-मंत्री भी- है / अतः यह उचित-ही-था कि अन्तर्राष्ट्रीय स गटन तथा/विश्व-शांति के सम्बन्ध मे वे स्पष्टरूप से स्वाधीन भास्त/ का दृष्टिकोण प्रकट-कर-दें । उन्होंने घोषित-किया-है कि स्वतन्त्र/राष्ट्र की हैसियत से हम अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलनों में भाग लेंगे, /हम अपनी स्वतंत्र नीति ग्रहण करेंगे, किसी दूसरे राष्ट्र के/हाथ की कठपुतली होकर काम-नहीं-करेंगे । उन्होंने यह-भी/कहा-है-कि हम गुट बन्दी और दलबन्दी से अपने/को अलग-रखेंगे/ उस दलबन्दी से जिनके कारण अतीत में/ विश्व युद्ध हुए हैं और जो-वहले-से भी-बड़े / पैमाने पर पुनः हमें विनाश की ओर ले-जा-सकती-है ।/ शांति और स्वतंत्रता दोनों अविभाज्य-है । किसी एक देश के/लोगों को स्वतंत्रता से वंचित रखने से दूसरे देश की/स्वधीनता खतरे मे-पड-सकती-है और फिर संघर्ष एवं/युद्ध खड़ा हो-सकता-है । अतः स्वतंत्रता भारत सभी देशों/को स्वाधीन बनाने-का पद्ध-लेणा । नेहरू जी ने स्पष्ट/ शब्दों में घोषित-किया-है-कि हम परतंत्र देशों तथा/उपनिवेशों की स्वधीनता मे विशेषरूप-से-दिलचस्पी लेंगे । सभी जातियों / की जीवन में उन्नति करने के लिए समान सुविधायें/प्राप्त-होनी-चाहिये । जातीय/भेदता के सिद्धान्त को भारत कभी / स्वीकार-नहीं-कर-सकता चाहे जिस रूप में वह लागू हो/किया-जाता हो ।

२६३

(ब) भारतवर्ष में अस्थाई राष्ट्रीय-सरकार यानी इन्टीम-गवर्नमेंट की स्थापना-होते -ही/ और वैदेशिक विभाग नेहरूजी जैसे सर्वमान्य नेता के/ हाथों मे आते-ही हमारे देश ने सन्सार के अन्य / देशों से स्वतन्त्र सम्बन्ध

स्थापित करने की ओर-ध्यान-दिया-है ।/ अब यह-आवश्यक-नहीं-है-कि भारत भी स सार / के किसी देश से ठीक वैसा ही सम्बन्ध-रखे जैसा / कि उसके और ब्रिटेन के बीच हो । भारत न केवल / ब्रिटेन और रूस से बल्कि ऐसे सभी देशों से मित्रता / पूर्ण सम्बन्ध-चाहता-है जो ससार में युद्ध और रक्तपात / नहीं बल्कि शांति और सन्तोष का साम्राज्य स्थापित होते/ देखना-चाहते-है ।

आज विश्वशांति के लिये यूरोप तथा अमेरिका के / राजनीतिज्ञ जिस दृष्टिकोण से प्रभावित-हैं उसमें तथा नेहरू-जी/ के दृष्टिकोण में महान अन्तर- है । नेहरू जी ने/ बता-दिया-है कि स्वाधीन भागत यूरप तथा अमेरिका के, वर्तमान राजनीतिज्ञों की कटनीति सहन नहीं करेगा वह साम्राज्यशाही का/घोर विरोध करेगा और सच्चे अर्थों में विश्वशांति स्थापित-करने-के-लिये / दूसरे राष्ट्रों से मिल-कर-काम-करने-के-लिये-तैयार-होगा ।/ वह ब्रिटेन, अमेरिका और रूस तीनों से / घनिष्टता और मेत्री/ भाव बढ़ाएगा लेकिन एशियाई देशों से - विशेषकर / पाम पड़ोस के देशों से घनिष्ट सम्बन्ध स्थापित-करेगा । हमारा / खयाल है कि अन्तर्राष्ट्रीय मामलों के सम्बन्ध में/ पं० नेहरू ने भारत की ओर न जा दृष्टिकोण प्रकट-किया-है/ वह राष्ट्रवादी भारत का लोकमत प्रकट-करता-है और वह विश्वास-उत्पन्न-करता-है कि जिस समय भारत इस दृष्टिकोण को लेकर शांति सम्मेलन अथवा अन्य किसी अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलन/ में भाग लेगा तो दूसरे देशों के राजनीतिज्ञों पर/ उसका काफी प्रभाव पड़ेगा और वे मौजूदा रवैया छोड़ कर /सच्ची शांति स्थापित करने की दिशा में अप्रसर- होंगे ।

अभ्यास—८६

(अ) नेता जी श्री-सुभाषचन्द्र-बोस ने आजाद-हिंद-फौज या / इंडियन नेशनल आर्मी का निर्माण करके आजादी की जो तीव्र / लहर लहरा दी है वह केवल भारतवर्ष के लिए ही / नहीं बल्कि संसार की समस्त विजित-देशों की प्रजा में / नवीनतम स्फूर्ति और जागृति-पेदा-कर-रही-है । इसकी जितनी / भी-वडाई-की-जाय वह-कम-है । यह नई क्रांति / भारत के अन्दर बच्चों-बच्चों के मुँह पर जय-हिंद / नाता में गूँज-रही-है ।

इसके लिये आपने भारतवर्ष के बाहर यानी रूस, जर्मनी, जापान, इटली, चीन, श्याम, मलाया ' और बर्मा के अन्दर कुछ चुने हुये देशभक्ता को लेकर सेनायें भी तैयार-की-है । जिनमें से मुख्यतः नवयुवका की सेनाओं के नाम सुभाष-ब्रिगेट, जवाहर-ब्रिगेट तथा नवयुवतियों की / सेनाओं के नाम भौसी-की रानी-रेजिमेंट आदि रखा-गया- / है । इसके सचालक कमशः केप्टन शादनवाज खाँ, केप्टन सहगल तथा / महिलाओं की सेना का प्रधान-सेना-नेत्री कुमारी लक्ष्मी है । इन सब के कमाण्डर हमारे पूज्य 'नेता जी' है ।

अभी / हाल में ब्रिटिश सरकार ने इन लोगों के खिलाफ मुकदमा-भी चलाया-था । मगर इन लोगों को अटूट, देशभक्ति के / कारण उसे इन लोगों को बेदाग-छोड़ना-पड़ा । आज दिन / हमारी अखिल-भारतीय-कॉंग्रेस-कमेटी-भी आजाद-हिन्द-फौज को ' भारतवर्ष ' के अन्दर वही स्थान देना-चाहती-है जो / कि इस समय अंग्रेजी फौज का है ।

अतः नेता जी / का यह सराहनीय कार्य ' भारतवर्ष ' तथा संसार के इतिहास में / स्वर्ण-अक्षरों से लिखा जायगा । जय हिंद ! २३७

(ब) नेता जी श्री-सुभाष-बोस के सम्बन्ध में इधर कुछ/ समय से अफवाहों और अटकलबाजियों का बाजार इतना-गरम-हो- / उठा-है कि शायद ही कोई दिन जाता-है जब / उनके बारे में कोई-न-कोई नया समाचार प्रकाशित न- / होता-हो । उनकी मृत्यु के समाचार सही-हैं-या- नहीं ? / यह प्रश्न तो अब पोछे-पड़-गया-है और जितनी बातें नई कही-जाती-है उनसे यही निष्कर्ष निकला-है- ' कि नेता जी तो जीवित-हैं-ही । अब तो वे / कहाँ-हैं-और कब प्रकट होंगे यही आजकल की चर्चाओं / का मुख्य विषय बन-गया-है । कोई उन्हें अपने देश / में ही, कोई चीन में और कोई सीमाप्रान्त से आगे / कबीलों के क्षेत्र में-बतलाता-है । इस प्रकार की अफवाहों / फैलाना नेता जी के रहस्यपूर्ण, माहसी और निर्भीक व्यक्तित्व के / अनुरूप ही-है और यदि इनसे हम किसी परिणाम-पर / पहुँचते-हैं तो वह केवल इतना-ही-है-कि श्री / सुभाष बोस के जीवित होने में अब सन्देह की गुंजाइश- / नहीं-है और उनके स्वदेश में प्रकट होने का समय अब निकट-आ-गया-है ।

नेता जी का भारत से- / जाना उतना औलौकिक नहीं रह-जाता जितना कि अब उनका / प्रत्यक्षा होना रहस्यपूर्ण-है । १६४

अभ्यास— ८७

राष्ट्रभाषा हिंदी का स्वरूप वही-होगा जिसमें समस्त-भारतवर्ष / के निवासी सुगमता से अपने विचारों को व्यक्त-कर-सकेंगे जो / लोग यह-कहते-हैं-कि राष्ट्रभाषा से संस्कृत शब्दों / का अधिक से अधिक बहिष्कार किया-जाना-चाहिये । वे कदाचित् / यह बात भूल-जाते-है कि वर्तमान समय की अधिकांश / प्राचीन भाषाएँ संस्कृत से-ही-निकली-हैं और इसलिये

स्वभावतः / उनमें संस्कृत के शब्द-बहुलता से-पाये-जाते-हैं। ऐसी / अवस्था में अधिकांश भारतवासियों के लिये अन्तर्प्रान्तीय भाषा के रूप / में ऐसी ही भाषा अधिक ग्राह्य और सुविधाजनक होगी जिसमें / संस्कृत के शब्द काफी हों। हमें दुख के साथ कहना- / पड़ता-है कि जो-लोग बनावटी हिंदुस्तानी भाषा का निर्माण / करना-चाहते-हैं और इस बात-पर जोर देते-हैं / कि उनमें बोल-चाल के सरल शब्दों का-ही प्रयोग हो / वे साम्प्रदायिकता के आधार पर राष्ट्र-भाषा की समस्या हल-करना-चाहते-हैं। जैसे राजनीतिक क्षेत्र में अन्य अल्पसंख्यकों को / पीछे ढकेल कर केवल मुसलमानी को महत्व दिया गया-है और उसके साथ समझौता करने का प्रयत्न किया जाता / है उसी तरह भाषा के क्षेत्र में केवल उर्दू वालों, के साथ समझौता करने की आवश्यकता-समझी-जाती-है। अन्य/ प्रान्तीय भाषा-भाषियों कि-असुविधा-सुविधा-का उतना ख्याल नहीं / किया जाता जितना कि उर्दू-वालों का मुसलमान केसी राष्ट्र भाषा / स्वीकार कर-सकें इसी पर हिंदुस्तानी के सब हिमायती अपना / ध्यान केन्द्रित-करते हैं वे यह देखने का प्रयास नहीं करने कि वे नैसी कृत्रिम भाषा बनाने का प्रयत्न-कर /-रहे-हैं, उसको समझने निबधने और बालने में अनेक प्रांतों / की जनता को बड़ी कठनाई-होगी। उसे ग्रहण करना अधिकांश/भारतवासियों को / स्वीकार-न-होगा। अतः सम्प्रदायिकता के आधार पर / राष्ट्र भाषा के लिये कृत्रिम हिंदुस्तानी भाषा का विकास करने / का प्रयत्न त्याग कर हिंदी को ही अन्तर्प्रान्तीय काम के / लिए अग्रसर-करना- चाहिये और उसे ही राष्ट्रभाषा के रूप / स्वीकार-करना- चाहिये।

हिंदुस्तानी न तो कोई-भाषा-है / और न उसका कोई साहित्य है ।
 गूढ़ विषयों को व्यक्त / करने की क्षमता हिंदुस्तानी में नहीं आ सकती ।
 विज्ञान, अर्थशास्त्र / तथा राजनीति आदि विषय पर जो ग्रन्थ लिखे जायेंगे
 उनमें/संस्कृत शब्दों का ही आश्रय लेना पड़ेगा । अतः हिंदुस्तानी-के/विकाश
 का प्रयत्न करना शक्ति का अपव्यय करना होगा । उससे / राष्ट्रभाषा-की
 समस्या कभी हल नहीं-होगी । दो लिपियों का / सीखना अनिवार्य करना
 बच्चों पर आवश्यक रूप से एक भारी बोझ/लादना होगा । इससे बच्चों
 को शक्ति और समय का क्षय हागा / किसी एक अल्पसंख्यक सम्प्रदाय
 के तुष्टीकरण के / लिये उनकी अवैज्ञानिक लिपिलेखन देश भर के लोग
 पर/लादना कभी नहीं कहा-जा सकता । राष्ट्रीय दृष्टिकोण से / लिपि की
 समस्या का हल करने का मार्ग यह है कि राष्ट्रभाषा के लिये केवल
 वही एक लिपि स्वीकार/की जाय जो वैज्ञानिकता तथा सुगमता की दृष्टि
 में सर्वश्रेष्ठ ' हा । चूंकि यह प्रमाणित हो चुका है कि देवनागरी ग्रन्थ /
 सभी लिपियों में अच्छी-है अतः राष्ट्रभाषा के लिये उसी / का सर्वत्र प्रचार
 होना चाहिये ।

४७५

जय हिन्दी ! जय देव नागरी !!

[इति]

सैद्धांतिक प्रश्नों की रूप रेखा

परिद्वार्थियों के सुविधा हेतु नीचे संकेत-लिपि के सिद्धांतों के आधार पर कुछ प्रश्न दिये जा रहे हैं। परिद्वार्थियों को चाहिये कि वे इनका अच्छी तरह अभ्यास कर लें ताकि परीक्षा के समय किसी प्रकार की असुविधा न उठनी पड़े।

शिद्दको को चाहिये कि वे इसी प्रकार के और भी प्रश्न विद्यार्थियों को अभ्यस्त करा दें ताकि विद्यार्थी-वर्ग इसका पूरा पूरा लाभ उठा सकें।

प्रश्न

१. संकेत-लिपि से क्या मतलब समझते हो ? समझा कर लिखिये।

व्यंजन

२. संकेत-लिपि में व्यंजनों के चिन्हों को किस आधार से निर्धारित किया गया है ? उदाहरण सहित उत्तर दीजिये।

३. व्यंजनों को मिलते समय किन २ बातों का विशेष ध्यान रखना चाहिये तथा उनके स्थान निर्धारित करने के क्या नियमादि हैं ? उदाहरण देकर लिखिये।

४. वक्र तथा सरल व्यंजन रेखाओं में ल, र, म तथा न, आदि के मिलने के क्या नियम हैं ? उदाहरण सहित उत्तर दीजिये।

स्वर

५. स्वर लगाने के क्या नियम हैं और उनके कौन २ से स्थान रेखाओं के विचार से नियत हैं ? उदाहरण सहित उत्तर दीजिये।

६. हलके विन्दु तथा हलके डैस व मोटे विन्दु तथा मोटे डैस के अन्तर को उदाहरण सहित समझा कर लिखा ।
७. दो व्यंजनो के बीच स्वर लगाने का क्या नियम है ? उदाहरण देकर लिखो ।

तवर्ग

८. तवर्ग के दांये बाये से क्या मतलब समझते हो ? उदाहरण सहित उत्तर दो ।
९. निम्नलिखित व्यंजनों के बाद कौन सा तवर्ग प्रयोग होगा ।

(१) चवर्ग, र (नी), स (वा), ह (ऊ० नी०), न, व, य, और ल (नी० ऊ०)

(२) कवर्ग, पवर्ग, य, र (ऊ), न, स (दा) और

(३) टवर्ग, तवर्ग और म-न

स, म, न, का प्रयोग

१०. निम्न व्यंजनो के बाद कौन सा 'स' का प्रयोग होगा ?

(१) कवर्ग, तवर्ग (वा), य, व, स (वा), ह (नी० ऊ०), ल (नी० ऊ०) और न-म

२. टवर्ग, चवर्ग, पवर्ग, र (नी० ऊ०)

११. निम्न व्यंजनो के बाद कौन सा 'म-न' का प्रयोग होगा ।

१. चवर्ग, टवर्ग, पवर्ग, तवर्ग (वा) य, व, ह (ऊ० नी०) और ल (नी० ऊ०)

२. तवर्ग (दा), स (दा० बा०), र (नी० ऊ०), कवर्ग तथा म-न ।

धारा प्रवाह

१२. संकेत-लिपि के मूल तत्व “धारा प्रवाह तथा बिना स्कावट के लिखें जाना है” इनसे आप क्या मतलब समझते हैं ?

शब्द चिन्ह

१३. ‘शब्द-चिन्ह’ से आप क्या मतलब समझते हैं ? इनका संकेतलिपि में क्या महत्व है समझाकर लिखिये ।

स-श-ज वृत

१४. ‘स’ वृत के सरल और वक्र रेखाओं में मिलने के क्या नियम हैं ? उदाहरण दे कर लिखो ।
१५. ‘स’ वृत के आरम्भ अन्त तथा बीच में प्रयोग होने पर मात्राये तथा स्वर लगाने का क्या नियम है ? उदाहरण सहित लिखिये ।
१६. यदि आरम्भ म आ आ, और अन्त में ई की मात्रा आवे तो ‘म’ वृत के प्रयोग का क्या नियम है, उदाहरण सहित उत्तर दीजिये ।
१७. किन-किन परिस्थितियों में ‘स’ वृत न लगाकर पूरा लिखा जाता है ?

सर्वनाम

१८. सर्वनाम से क्या समझते हो तथा इनको किन चिन्हों का आधार मान कर निर्मित किया-गया है ?

त - न - र तथा ल के आंकड़े

१९. ‘त’ आंकड़े के प्रयोग से क्या मतलब समझते हो ? इनका कहां २ पर तथा क्या प्रयोग होता है ? उदाहरण दे कर लिखो ।
२०. ‘न’ आंकड़े के प्रयोग से क्या मतलब समझते हो ? इनका कहां २ पर तथा क्या प्रयोग होता है ? उदाहरण सहित उत्तर दो ।

- २१ 'र' आकड़े के प्रयोग से क्या मतलब समझते हो ? इनका कहीं २ क्यों प्रयोग होता है ? उदाहरण सहित उत्तर दो ।
- २२, 'ल' आकड़े के प्रयोग से क्या मतलब समझते हो ? इनका कहीं २ पर तथा क्यों प्रयोग होता है ? उदाहरण सहित उत्तर दो ।
- २३ त - न - र - ल आकड़ों के अन्तर को उदाहरण सहित समझा कर लिखो ।
- २४, त - न - र - ल आकड़ों में स्वर तथा मात्रा आदि लगाने का क्या नियम है ? उदाहरण सहित स्पष्ट करो ।
- २५, स्थ - स्त - तथा दार - धार या व के आकड़े के अन्तर का समझा कर लिखो ।
- २६, 'म्प-म्ब' आदि के प्रयोग होने पर किस नियम का पालन किया जायगा उदाहरण सहित लिखिये ।

र-ल के ऊपर नीचे का प्रयोग

- २७ 'र' नीचे या ऊपर का प्रयोग होगा जब कि
- १ 'र' अकेला व्यंजन हो, २ 'र' के पहले कोई वृत्त या आकड़ा न हो
 - ३, 'मन' के पहले तथा ४ अगर 'र' पहिला अक्षर है और स्वर पहिले हो । उदाहरण सहित लिखिये ।
- २८ उदाहरण सहित लिखो कि 'ल' ऊपर या नीचे का प्रयोग होगा जब कि
- (१) 'ल' किसी शब्द में पहला अक्षर हो,
 - (२) 'ल' किसी शब्द में अन्तिम अक्षर हो,
 - (३) 'ल' किसी शब्द में मध्य में आया हो ।

प-ब -ज और ह के आकड़े

२९ प, ब, ज और ह के आकड़े के सम्बन्ध में जो कुछ जानते तो उदाहरण सहित समझा कर लिखो ।

द्वि-त्रि-ध्वनिक मात्राएं

३० द्विध्वनिक तथा त्रिध्वनिक मात्राओं से क्या मतलब समझते हो समझा कर उदाहरण सहित लिखो ।

अद्धे व्यन्जन

३१ अगर किसी व्यन्जन को उसकी साधारण लम्बाई का आधा कर दिया जाय तो उसका क्या मतलब निकलता है ? उदाहरण सहित समझा कर लिखो ।

दुगने व्यन्जन

३२ अगर किसी व्यन्जन को उसकी साधारण लम्बाई का दुगना कर दिया तो उसका क्या मतलब होगा उदाहरण सहित समझा कर लिखो ।

३३ अगर 'न' को मोटा कर उसको साधारण लम्बाई का दुगना कर दिया जाय तो उसमें क्या लगा हुआ पढ़ा जायगा ? उदाहरण दो ।

व और य आकड़े

३४ व और य के आकड़ों का संबंधित वर्ण 'न' उदाहरण दे कर करो ।

षण छण और शन

३५ षण-छण-शन के आकड़ों के प्रयोग को समझा कर लिखो ।

स्वर लोप करने के नियम

३६ 'स्वर लोप करने के नियम' से क्या मतलब समझते हो ? उदाहरण सहित उत्तर दो ।

कटे हुये व्यन्जन

३७. अगर किसी शब्द में कटे हुये व्यन्जन का प्रयोग आदि या अन्त में होता है तो बिना कटे काम चल जाता है ? प्रमाणित करो ।

क्रिया

३८. सकर्मक तथा अकर्मक क्रियाये कौन सी है तथा उनके लिखने का क्या नियमादि है ? उदाहरण सहित लिखिये ।

३९. क्रियाओं के भूतकाल, वर्तमान तथा भविष्यत काल के लिखने के क्या नियमादि हैं उदाहरण दे कर लिखो ।

४०. क्रियाओं में 'हूँगा' 'हा रहा है' तथा 'ता' के प्रयोग को उदाहरण दे कर लिखो ।

४१. क्रियाओं को अगर 'ड, र, क, प, ल' तथा 'पस (वृत्)' से काट दिया जाय या उसके पास लिखा दिया जाय तब कौन सा शब्द और जुड़ा हुआ पढ़ा जायगा ? उदाहरण सहित लिखो ।

संधि

४२. संधि के क्या नियम हैं उदाहरण सहित लिखो ।

संख्या वाचक संकेत

४३. निम्नलिखित अंकों को संकेत लिपि में अंकित करिये । दूसरा, चौथा, आठवा, दोनो, सातो, दुगना, छ सौ, सात हजार आठ लाख, पांच करोड, तीन अरब, दस हजार, दस लाख, दस कराड, दस अरब, दस खरब आदि ।

विराम

४४. अर्ध विराम, दोहराने का चिन्ह, बातचीत के डैस का चिन्ह, पूर्ण विराम आदि का चिन्ह लिखने के क्या नियम हैं ? उदाहरण देकर लिखो

वाक्यांश

४५. वाक्यांश बनाने के लिए किन किन नियमों का पालन किया गया है ? उदाहरण देकर लिखो ।

वर्णाक्षरों से काटना

४६ शब्दों का वर्णाक्षरों से काटने का क्या मतलब समझते हो कम से कम चार उदाहरण प्रस्तुत करा ।

जुट शब्द

४७. 'जुट शब्द' है क्या मतलब समझते हो कम से कम चार उदाहरण प्रस्तुत करो ।

पुनः शीघ्र-लिपि लेखकों से

यह पहले ही आरम्भ में पृष्ठ १४ में दिये हुये पाठ 'विद्यार्थियों से निवेदन' के अन्तर्गत बताया जा चुका है कि एक कुशल शीघ्र-लिपि-लेखक बनने के लिये किन किन बातों का होना आवश्यक है। लेकिन यहाँ पुनः कुछ और विशेष आदेश लिखे जा रहे हैं जो कि कुशल शीघ्रलिपि लेखक बनने में विशेष सहायक हैं इनका ध्यान पूर्वक अवलोकन करना चाहिये।

१. आरम्भ से ही नोटबुक पर लिखकर अभ्यास करना चाहिये तथा लेखनी को बहुत जोरसे नहीं पकड़ना चाहिये। बदन का बोझ कभी भी कार्पा या टेबिल पर नहीं डालना चाहिये।

२. प्रतिदिन निश्चित समय पर निश्चित अवधि तक अभ्यास अवश्य करना चाहिये। बीच बीच में अंतर देकर किया गया अभ्यास कभी भी लाभप्रद नहीं होता। कम से कम दो घंटा प्रति-दिन समय अवश्य दिया जाना चाहिये।

३. आरम्भ से ही संकेत-लिपि की रेखाओं का अभ्यास संभाल कर करना चाहिये। आरम्भ में बिगड़ी हुई रेखा फिर कभी नहीं सुधरेगी और गति में लिखते समय बड़ी कठिनाइयों का सामना करना पड़ेगा। बिगड़ी हुई रेखाओं के कारण संकेत शुद्ध नहीं बन पाते अतः इनको पुनः नागरी लिपि में अनुवाद करने में बड़ी दिक्कत होती है। स्वच्छता पर भी विशेष ध्यान देना चाहिये।

४. रेखाओं तथा संकेतों को लिखते समय हमेशा नियमों के पालन का, धारा प्रवाह का तथा सुचारूता का ध्यान अवश्य रखना चाहिये। रेखाओं की लम्बाई, छोटाई, पतली,

मोटी तथा वृत्तो एवं आकड़ों के छोटे बड़े आदि पर भी विशेष ध्यान देना चाहिये । अन्यथा इससे मदैव हानि होने का डर रहता है तथा संकेत अशुद्ध होजाते हैं जो कि अनुवाद करने में भ्रम पैदा करते हैं । संकेत अनावश्यक रूप से बड़े भी न बने कारण इनसे जगह व समय ज्यादा लगता है । संकेत को जहाँ तक हां सके मिला कर पास पास लिखना चाहिये ।

५. शब्द-चिन्हों, मंक्षिप्त-चिन्हों, सर्वनामों, वक्त्याशों तथा एक ही वर्ण से उच्चारित होने वाले विभिन्न संकेतों आदि को अच्छी तरह से आजिह्य कर लेना चाहिये । जिसकी लेखनी से जितनी जल्दी और अधिक यह निस्तुत होगा उतना ही अधिक सफल लेखक वह बन सकेगा ।

६ अभ्यासों को तो इतना अधिक सिद्धहस्थ करना चाहिये कि वक्ता के मुख से वक्तृता निकलते ही बिना सोचें ही लिय जाना चाहिये अन्यथा वक्ता बहुत दूर निकल जावेगा तथा फिर उसे पकड़ना बहुत ही कठिन है । छूटी हुई वक्तृता फिर अपूर्ण ही रह जावेगी । वक्तृता लिखते समय एकाग्र चित होकर लिखना चाहिये । वक्ता के आवाज तथा उच्चारण पर विशेष ध्यान देना चाहिये । अगर किसी विशेष विषय की वक्तृता लिखनी हो तो पहले उस विषय के आवश्यक शब्दों का अभ्यास कर लिया जावे तो और भी अच्छा होगा ।

७. गति बढ़ाने का नियम —

उपरोक्त जितने भी नियम दिये गये हैं वे सब गति बढ़ाने में बहुत ही सहायक हैं तथा गति भी काफी बढ़ती है लेकिन निम्न

प्रकार में अभ्यास करने पर गति में विशेष वृद्धि होगी तथा लेखक एक कुशल शीघ्र लिपि लेखक बन सकेगा ।

“पुस्तक में दिये हुये अभ्यासों का खूब अच्छी तरह से लिखकर मनन करना चाहिये । हर एक अभ्यास को कम से कम १०—१० बार बोलवा कर लिखना चाहिये । बोलवाने का नियम यह होना चाहिये कि पहली बार अभ्यास एक निश्चित गति से, जिससे कि आप आसानी लिख सकें, बोलवा कर लिखें । ऐसा करने पर जिन शब्दों के संकेतों पर हाथ जरा भी रुके उसे लिख कर याद कर लेवे । पुनः उसी अभ्यास को उसी गति में बोलवा कर लिखे । अब की ऐसा करने से किसी भी संकेत पर हाथ नहीं रुकेगा । पुनः इसे अनुवाद कर के बोली हुई वक्तृता से मिलानकर लेवे । पुनः तीसरी, बार चौथी बार आदि ऊपर बताये हुये नियम के अनुसार बोलवाते जावे और हर बार बोलने की गति में वृद्धि कम से कम ५-५ शब्द प्रति मिनट की लगातार कराते जावे । इस तरह १०-१२-बार अभ्यास अवश्य करें बीच बीच में जिन संकेतों पर हाथ रुके उन्हें अवश्य लिख कर याद करते जावे । गति अवश्य बढ़ेगी । जब पुस्तक में दिये हुये अभ्यास समाप्त हो जावे तो बाहर से किसी भी हिन्दी की मरल पुस्तक अथवा अग्न्यावर से ऊपर दिये गये नियमों के आधार पर बराबर अभ्यास करने जावे । किसी भी अभ्यास को उतनी बार अवश्य कर लेना चाहिये जब तक कि वह गति के साथ बिना किसी हिचक के लिखा जा सके । इनका अनुवाद

भी अवश्य कर लेना चाहिये जिससे जो कुछ भी अशुद्धियाँ हो बे सुधारी जा सके ऐसा करने से गति में विशेष वृद्धि होगी । '

इसी बीच आम सभाओं आदि में जाकर वहाँ पर दिये गये भाषणों आदि को भी लिखना चाहिये इससे सभाओं आदि के भाषणों की लिखने की आदत पड़ेगी तथा हिचक भी छूटती जावेगी ।

नं० ८

उपरोक्त नम्बर को लिखते हुये जो पाठक अपना नाम और पूरा पता लिख भेजेंगे उनका नाम अपने यहाँ के रजिस्टर में अंकित कर लिया जायगा और फिर इस सांकेतिक-लिपि की कठिनाइयों के सम्बन्ध में उनका कोई भी पत्र आने पर उत्तर शीघ्र ही दिया जायगा । उत्तर के लिए उनको जवाबी लिफाफा या पोस्टकार्ड अवश्य भेजना होगा । जो सज्जन घर पर आकर पूछना या समझना चाहेंगे उनको बराबर बिना किसी प्रकार का शुल्क लिए समझाया या बताया जायगा ।

आविष्कर्ता

पुस्तक मिलने का पता . —

श्री विष्णु आर्ट प्रेस,

ऋषिकुटी, जीरो रोड,

इलाहाबाद--३

मुद्रक—दि इलाहाबाद ब्लैक वर्क्स लि०, जीरोरोड, इलाहाबाद ।

